

Asignatura: Chino Oral para usos académicos y profesionales

Curso académico: 2013-14

Código de la asignatura: 31407

Número de créditos: 5

Número total de horas de dedicación: 30hrs aula + 90 hrs fuera del aula

Profesora: Shu Ping Lin

Despacho: 20.255

Aula: 13.002

Horario: Lunes de 16:00-18.30

Competencias específicas de la materia

- Capacidad de desarrollar la competencia en lengua china en registros académicos y profesionales.
- Capacidad de comunicar oralmente.
- Capacidad de comprensión oral.
- Capacidad de usar las tecnologías de la información para comunicar a través del chino.
- Capacidad de reconocer, usar, transcribir y pronunciar los caracteres del vocabulario académico y profesional de la lengua china.
- Capacidad de interpretar textos periodísticos, literarios, jurídicos o comerciales en chino.
- Capacidad de expresarse y comunicarse en chino a nivel intermedio.
- Uso comunicativo de herramientas básicas que ofrecen las tecnologías de la información y el conocimiento para el proceso y la vehiculación de la información a través del chino y dominio de las formas de transliteración más habituales y estandarizadas del chino.

Resultados de aprendizaje

- Conocer y usar el vocabulario de la lengua china en diferentes campos académicos y profesionales.
- Conocer y usar las pautas retóricas y comunicativas del chino oral en registros formales básicos para usos académicos y profesionales.
- Conocer el sistema fonológico de la lengua china y su uso fluido y correcto.
- Conocer y usar los distintos registros del chino para usos académicos y profesionales.

Metodología

- Aprendizaje de la lengua china a través de tareas y de contenidos, desde enfoques competenciales y comunicativos, en el paradigma metodológico del Marco Común Europeo para la Enseñanza de lenguas.
- Se fomentará la autonomía y la capacidad de aprender a aprender con un trabajo de tutoría muy personalizado y adaptado a la interlengua de cada alumno concreto para activar, fomentar y guiar y el avance de la competencia comunicativa en chino del alumno.
- Se hará un uso intenso de las tecnologías de la información como herramienta de aprendizaje.

Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC)

- Uso de aula global (moodle).
- Correo electrónico.
- Recursos audiovisuales de la biblioteca.

Sistemas de evaluación de la adquisición de las competencias

La evaluación será continua:

- Participación activa y aportación personal en las actividades formativas planteadas dentro del aula.
 - Pruebas de conocimiento sobre los contenidos y las competencias de la materia.
 - Elaboración de trabajos individuales: grabaciones, redacciones, tareas y ejercicios escritos.
 - Exposiciones orales en el aula.
1. Expresión oral en clase 40%
 2. Tareas realizada fuera de la clase 40%
 3. Examen Final 20%

¡ La asistencia a las clases tiene que superar el 80% del total !

Bibliografía básica

TAO-CHUNG YAO & YUEHUA LIU, *Integrated Chinese: Simplified and Traditional Character Edition, Level 2 Part 2, Textbook*, Cheng & Tsui Company, 3rd Edition, Boston, 2009.

TAO-CHUNG YAO & YUEHUA LIU, *Integrated Chinese: Simplified and Traditional Character Edition, Level 2 Part 2, Workbook*, Cheng & Tsui Company, 3rd Edition, Boston, 2009.

Librerías para la compra del libro de texto

-Librería DISMAR: Ronda Sant Pau, 25, Barcelona. Tel: 933 298 952

-Librería ALIBRI: C/Balmes, 26, Barcelona. Tel: 933 170 578

- China-Link, S. L., Avda. Galaxia, 17. Madrid, Tel: 917 299 155

Actividades formativas en el aula y fuera del aula

	日期	课程内容	作业
第一周	30/09	- 课程介绍 - 小组讨论	预习第十七课生词&语法 第十七课课文录音
第二周	07/10	第十七课 理财与投资 - 课文 - 讨论	准备第十七课之专题报告
第三周	14/10	第十七课 理财与投资 - 专题报告-你的投资计划 - 小组讨论	第十七课作业 预习第十八课生词&语法 第十八课课文录音
第四周	21/10	第十八课 中国历史 - 讨论 - 专题报告-	预习第十九课生词&语法 第十九课课文录音
第五周	28/10	第十九课 面试 - 课文 - 角色扮演	准备第十九课之专题讨论
第六周	4/11	第十九课 面试 - 专题讨论:中国&西班牙的 就业市场 - 如何在中国/西班牙找工作	第十九课作业 准备第十九课之专题报告
第七周	11/11	第十九课 面试 - 作业检讨 - 专题报告:你的面试经验	预习第二十课生词&语法 第二十课课文录音
第八周	18/11	第二十课 外国人在中国 - 课文	

		- 讨论	
第九周	25/11	第二十课 外国人在中国 - 小组讨论 - 影片赏析	第二十课作业 准备第二十课之专题报告
第十周	2/12	第二十课 外国人在中国 - 专题报告:我的外国生活经验 - 作业检讨	
第十一周	9/12	第二十课 外国人在中国 - 专题报告:我的外国生活经验 - 作业检讨	
第十二周	16/12	期末考试/报告	

- 课程内容会随实际情况做调整

Programación de actividades en el plan de estudios

Tareas puntuales

Comprensión oral

-Audición y comentario de fragmentos audiovisuales: conferencias (youtube, tudou, ...), fragmentos de películas,

Expresión oral

-Exposición oral individual o en grupo.

-Debate: proposición de un tema, búsqueda de información, lista de argumentos a favor o en contra.

-Simulaciones y dramatizaciones

Comprensión escrita

-Comentarios de textos.

Estructuras de la lengua

-Realización de ejercicios de léxico, gramática, etc.

-Práctica de la elocución formal. Grabación de textos. Simulación de un programa de radio (podcast).

Rutinas de trabajo

Sesión en el aula

1. Sesión plenaria

1. Exposición oral + comentario
2. Lectura en voz alta y comentario de un texto escrito
3. Audición de un fragmento audiovisual y comentario
4. Actividad comunicativa de simulación o dramatización

2. Sesión de seminario

Preparación, ejecución o corrección de tareas específicas del seminario

3. Sesión de tutoría

Corrección y comentario de trabajos escritos u orales.