

Asignatura: Chino Oral para usos académicos y profesionales

Curso académico: 2012-2013

Código de la asignatura: 31407

Número de créditos: 5

Número total de horas de dedicación: 30hrs aula + 90 hrs fuera del aula

Profesora: Shu Ping Lin

Despacho: 20.255

Aula:

Horario: Lunes de 16:00-19:00

Competencias específicas de la materia

- Capacidad de desarrollar la competencia en lengua china en registros académicos y profesionales.
- Capacidad de comunicar oralmente.
- Capacidad de comprensión oral.
- Capacidad de usar las tecnologías de la información para comunicar a través del chino.
- Capacidad de reconocer, usar, transcribir y pronunciar los caracteres del vocabulario académico y profesional de la lengua china.
- Capacidad de interpretar textos periodísticos, literarios, jurídicos o comerciales en chino.
- Capacidad de expresarse y comunicarse en chino a nivel intermedio.
- Uso comunicativo de herramientas básicas que ofrecen las tecnologías de la información y el conocimiento para el proceso y la vehiculación de la información a través del chino y dominio de las formas de transliteración más habituales y estandarizadas del chino.

Resultados de aprendizaje

- Conocer y usar el vocabulario de la lengua china en diferentes campos académicos y profesionales.
- Conocer y usar las pautas retóricas y comunicativas del chino oral en registros formales básicos para usos académicos y profesionales.
- Conocer el sistema fonológico de la lengua china y su uso fluido y correcto.
- Conocer y usar los distintos registros del chino para usos académicos y profesionales.

Metodología

- Aprendizaje de la lengua china a través de tareas y de contenidos, desde enfoques competenciales y comunicativos, en el paradigma metodológico del Marco Común Europeo para la Enseñanza de lenguas.
- Se fomentará la autonomía y la capacidad de aprender a aprender con un trabajo de tutoría muy personalizado y adaptado a la interlengua de cada alumno concreto para activar, fomentar y guiar y el avance de la competencia comunicativa en chino del alumno.
- Se hará un uso intenso de las tecnologías de la información como herramienta de aprendizaje.

Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC)

- Uso de aula global (moodle).
- Correo electrónico.
- Recursos audiovisuales de la biblioteca.

Sistemas de evaluación de la adquisición de las competencias

La evaluación será continua:

- Participación activa y aportación personal en las actividades formativas planteadas dentro del aula.
 - Pruebas de conocimiento sobre los contenidos y las competencias de la materia.
 - Elaboración de trabajos individuales: grabaciones, redacciones, tareas y ejercicios escritos.
 - Exposiciones orales en el aula.
1. Expresión oral en clase 40%
 2. Tareas realizada fuera de la clase 40%
 3. Examen Final 20%

¡ La asistencia a las clases tiene que superar el 80% del total !

Bibliografía básica

TAO-CHUNG YAO & YUEHUA LIU, *Integrated Chinese: Simplified and Traditional Character Edition, Level 2 Part 2, Textbook*, Cheng & Tsui Company, 3rd Edition, Boston, 2009.

TAO-CHUNG YAO & YUEHUA LIU, *Integrated Chinese: Simplified and Traditional Character Edition, Level 2 Part 2, Workbook*, Cheng & Tsui Company, 3rd Edition, Boston, 2009.

Librerías para la compra del libro de texto

-Librería DISMAR: Ronda Sant Pau, 25, Barcelona. Tel: 933 298 952

-Librería ALIBRI: C/Balmes, 26, Barcelona. Tel: 933 170 578

- China-Link, S. L., Avda. Galaxia, 17. Madrid, Tel: 917 299 155

Actividades formativas en el aula y fuera del aula

	Fecha	Contenido	Deberes
<i>Semana 1</i>	1/10	- Reglas de pronunciación - Comprensión Oral - Lección 17	Lección 17 - Lista de vocabulario - Gramática Libro de texto: 224-233 Libro de ejercicios: 117 (III) – 118. - Leer el texto, resumen del texto
<i>Semana 2</i>	8/10	Lección 17 - Texto - Discusión	Lección 17 - Libro de ejercicios: 119-121, 123-129, 115-116 Lección 18 - Relación entre historia china y europea/española
<i>Semana 3</i>	15/10	Lección 17 Presentación: Formas de inversión Lección 18 Presentación genérica de la historia china	Lección 18 - Lista de vocabulario - Gramática Libro de texto: 259-266 Libro de ejercicios: 134 (B),141-143 - Leer el texto, resumen del texto
<i>Semana 4</i>	22/10	Lección 18 - Presentación de la historia europea/española que más le interese o de una dinastía china/figura china que más interesante le resulte - Texto	Lección 18 - Libro de texto: 267 - Libro de ejercicio: 131-132,135-137,139-140 Preparación de la discusión - Libro de texto: 268-270 - Libro de ejercicios: 144-147
<i>Semana 5</i>	5/11	Lección 18 Discusión Lección 19 Situación Laboral de China	Lección 19 - Lista de vocabulario - Currículum personal - Gramática Libro de texto: 288-299 Libro de ejercicios: 152 (B),159-161 - Leer el texto, resumen del texto
<i>Semana 6</i>	12/11	Lección 19	Lección 19

		- Texto - Role Playing - Discusión	- Libro de ejercicios: 149-150, 152(C)-155, 162-166
<i>Semana 7</i>	19/11	Lección 19 Presentación: Experiencia de entrevista Lección 20 La diferencia entre cultura china y occidental	Lección 20 - Lista de vocabulario - Gramática - Libro de texto: 318-327, - Libro de ejercicios: 175-177 - Leer el texto, resumen del texto
<i>Semana 8</i>	26/11	Lección 20 - Texto - Discusión	Lección 20 - Libro de texto: 328-331 - Libro de ejercicios: 167-168, 171-173, 178-181
<i>Semana 9</i>	10/12	Lección 20 Presentación: Vivir en el Extranjero	
<i>Semana 10</i>	17/12	Examen Final - Escritura - Oral (grupo & individual)	

- Los deberes se tienen que entregar antes de la siguiente clase.
- Los contenidos de las clases se modificarán en función de la situación y/o necesidad.

Programación de actividades en el plan de estudios

Tareas puntuales

Comprensión oral

-Audición y comentario de fragmentos audiovisuales: conferencias (youtube, tudou, ...), fragmentos de películas,

Expresión oral

- Exposición oral individual o en grupo.
- Debate: proposición de un tema, búsqueda de información, lista de argumentos a favor o en contra.
- Simulaciones y dramatizaciones

Comprensión escrita

-Comentarios de textos.

Estructuras de la lengua

- Realización de ejercicios de léxico, gramática, etc.
- Práctica de la elocución formal. Grabación de textos. Simulación de un programa de radio (podcast).

Rutinas de trabajo

Sesión en el aula

1. Sesión plenaria

1. Exposición oral + comentario
2. Lectura en voz alta y comentario de un texto escrito
3. Audición de un fragmento audiovisual y comentario
4. Actividad comunicativa de simulación o dramatización

2. Sesión de seminario

Preparación, ejecución o corrección de tareas específicas del seminario

3. Sesión de tutoría

Corrección y comentario de trabajos escritos u orales.