

Asignatura : Chino escrito 2

Profesora: Pei Fen Liu

E-mails: peifen.liu@upf.edu , wednesday223@gmail.com (preferiblemente)

Despacho: 20. 253

Tutoría: jueves 13:00 - 14:00

Clases: del 21 de septiembre al 20 de diciembre (30 horas)

Competencias específicas de la materia

- Capacidad de desarrollar la competencia en lengua china en registros coloquiales
- Capacidad de comunicar oralmente y por escrito en pautas situacionales determinadas.
- Capacidad de comprender mensajes orales y escritos de nivel elemental en lengua china
- Capacidad de usar las tecnologías de la información para comunicar a través del chino
- Capacidad de interaccionar con usos y textos reales elementales de la lengua china.
- Capacidad de pronunciar con corrección y fluidez mensajes comunicativos sencillos en lengua china.
- Capacidad de reconocer, usar, trazar, transcribir y pronunciar los caracteres del vocabulario básico de la lengua china
- Capacidad de expresarse y comunicarse en una lengua china a nivel elemental.
- Uso de herramientas básicas que ofrecen las tecnologías de la información y el conocimiento para el proceso y vehiculación de la información a través de la lengua china, y dominio de las formas de transliteración más habituales y estandarizadas del chino.

Resultados de aprendizaje

- Usar comunicativamente las estructuras básicas de la lengua china .
- Conocer y usar el vocabulario básico de la lengua china
- Iniciarse en la comprensión y expresión a través del sistema de escritura de la lengua china
- Conocer y usar de forma pasiva y activa el sistema fonológico de la lengua china
- Conocer las pautas comunicativas y culturales asociadas al uso oral

de la lengua china

Metodología

- Aprendizaje de la lengua china a través de tareas y de contenidos, desde enfoques competenciales y comunicativos, en el paradigma metodológico del Marco Común Europeo para la Enseñanza de lenguas.
- Se fomentará la autonomía y la capacidad de aprender a aprender.
- Se hará un uso adecuado al nivel de las tecnologías de la información como herramienta auxiliar de aprendizaje.
- Se dirigirá al dominio efectivo de las habilidades pasivas y a la fundación sólida de las habilidades activas.

Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC)

- Aula global (moodle)
- Correo electrónico
- Recursos audiovisuales de la biblioteca

Temario (8 temas)

1. preguntar por el camino
2. organizar fiesta
3. enfermedad
4. cita
5. alquiler
6. deporte
7. viaje
8. Conversaciones en aeropuerto

周数	日期 (星期二 16:00-19:0 星期四 15:00-18:0 0	Contenido de la clase	Entregas de trabajo
1	2011/09/22	1) 介绍课程 2) presentación I:	El borrador de la presentación I fecha de la

		<p>我的暑假</p> <p>3) Repaso de los complementos resultativos (II)</p> <p>4) Tiempo durativo de una acción (I)</p>	<p>entrega (vía e-mail) : 2011/09/18</p>
2	<p>09/27</p> <p>09/29</p>	<p>L13 Asking directions (DII) El uso de la particular 过 Reduplicación de verbo Actividad: Indicación de los lugares Compresión oral</p> <p>L14 Birthday Party (DI) Gerundio: el uso de 在 y 呢 Las frases subordinadas relativas Compresión oral</p>	<p>星期四: L13 Grabación Workbook</p>
3	<p>10/04</p> <p>10/06</p>	<p>L14 Birthday Party (DII) El uso de la estructura 是.....的 El uso de 还 El uso de 又.....又..... Tiempo durativo de una acción (II) El uso de 好/难 + Verbo (L18 pp. 232) Compresión oral Descripción de la apariencia física de una persona El uso de 着 (L18 pp.243)</p> <p>L15 Seeing a Doctor (DI) El uso de 把 El uso de 次 趟 回 (vez) El uso de la preposición “对” Compresión oral</p>	<p>星期四: L14 Grabación Workbook</p>

4	10/11 10/13	L15 Seeing a Doctor (DII) El uso de 起来 El uso de 越来越..... El uso de 再说 Compresión oral	
5	10/18 10/20	L16 Dating (DI: aceptar) Complementos descriptivos(II) Complementos potenciales El uso de 就 (sólo) Compresión oral Dating (DII:rechazar) Complementos direccionales (II) Compresión oral	星期四: L15 Grabación Workbook
6	10/25 10/27	L17 Renting an Apartment (DI) El uso de la particular 了 El uso de complementos potenciales con verbo 不下 Repaso (L13-L16)	星期四: L16 Grabación Workbook
7	11/01 11/03	放假	El borrador de la Presentación II Fecha de la entrega (vía e-mail): 2011/11/04
8	11/08	1)Examen parcial (L13-L16) 25% 2)Presentación II	
	11/10	放假	

9	11/15 11/17	<p>L17 Renting an Apartment (DI) El uso de 多 Compresión oral</p> <p>L17 Renting an Apartment (DII) El uso de 都/也 : todo o ninguno Descripción de un piso/una habitación Compresión oral</p>	
10	11/22 11/24	<p>L18 Sports (DI) Duración de acción con el uso de 没.....了 El uso de 下去 Compresión oral</p> <p>Sports (DII) Frases pasivas: 被/叫/让 Compresión oral</p>	星期四: L17 Grabación Workbook
11	11/29 12/01	<p>L19 Travel (DI) El uso de 不得了</p> <p>Travel (DII) Los numeros mas que mil Repaso del gramática de comparación Compresión oral</p> <p>L20 At the airport (DI) El uso de 的/得/地 El uso de的时候/ 以后</p>	星期四: L18 Grabación Workbook
12	12/06 12/08	放假	El borrador de la Presentación III Fecha de la entrega (vía e-mail) : 2011/12/10
13	12/13	<p>At the airport (DII) árbol de familia El uso de 还 (II)</p>	星期四: L19/L20 Grabación

	12/15	Examen final (25%) Presentación (en grupo/individual)	Workbook
14	2011/12/20	电影欣赏	

Sistemas de evaluación de la adquisición de las competencias

La profesora encargado de la materia optará por varios de los sistemas siguientes en una evaluación que en todas la materias del master será ponderada y continua.

- Participación activa y aportacion personal en las actividades formativas planteadas dentro del aula.
- Pruebas de conocimiento sobre los contenidos y las comprtencias de la materia.
- Elaboracion de trabajos individuales: redacciones, tareas, ejercicios escritos y grabaciones.
- Exposiciones orales en el aula.

Elemento de evaluacion	Periodo temporal	Tipo actividad	Agrupacion		Pe so (%)
			individ ual	gru po	
Trabajo autónomo fuera del aula (actividades, redacciones, lecturas, grabaciones...)	A lo largo del trimestre	Expresión escrita Lectura Grabaciones Portafolio	X		25 %
Participación y expresión oral	A lo largo del trimestre	Expresión oral Asistencia activa Exposiciones orales en el aula	X	X	25 %
Examen parcial	8ª semana	Examen escrito de -gramática y	X		20 %

		vocabulario -compresión escrita -compresión oral -redacción etc. Examen oral			
Examen final	13^a semana	Examen escrito de -gramática y vocabulario -compresión escrita -compresión oral -redacción etc. Examen oral	X	X	30 %

Bibliografía principal

TAO-CHUNG YAO & YUEHUA LIU. *Integrated Chinese. Simplified Character Edition. Level 1. Part 2. Textbook.* Cheng & Tsui Company, 2009, 3rd Edition.

TAO-CHUNG YAO & YUEHUA LIU. *Integrated Chinese. Simplified Character Edition. Level 1. Part 2. Workbook.* Cheng & Tsui Company, 2009, 3rd Edition.