

ASSIGNATURA: Xinès escrit 2

Professora: Pei Fen Liu

Emails: peifen.liu@upf.edu , wednesday223@gmail.com (preferiblement)

Despatx: 20.253

Tutoria: dijous 13.00 h - 14.00 h

Classes: del 21 de setembre al 20 de desembre (30 hores)

Competències específiques de la matèria

- Capacitat de desenvolupar la competència en llengua xinesa en registres col·loquials
- Capacitat de comunicar oralment i per escrit en pautes situacionals determinades.
- Capacitat de comprendre missatges orals i escrits de nivell elemental en llengua xinesa
- Capacitat d'usar les tecnologies de la informació per comunicar a través del xinès
- Capacitat d'interaccionar amb usos i textos reals elementals de la llengua xinesa.
- Capacitat de pronunciar amb correcció i fluïdesa missatges comunicatius senzills en llengua xinesa.
- Capacitat de reconèixer, utilitzar, traçar, transcriure i pronunciar els caràcters del vocabulari bàsic de la llengua xinesa
- Capacitat d'expressar-se i comunicar-se en una llengua xinesa a nivell elemental.
- Ús d'eines bàsiques que ofereixen les tecnologies de la informació i el coneixement per al processament i vehiculació de la informació a través de la llengua xinesa, i domini de les formes de transliteració més habituals i estandarditzades del xinès.

Resultats d'aprenentatge

- Utilitza comunicativament les estructures bàsiques de la llengua xinesa.
- Conèixer i usar el vocabulari bàsic de la llengua xinesa
- Iniciar-se en la comprensió i expressió a través del sistema d'escriptura de la llengua xinesa
- Conèixer i utilitzar de forma passiva i activa el sistema fonològic de la llengua xinesa
- Conèixer les pautes comunicatives i culturals associades a l'ús oral de la llengua xinesa

Metodologia

- Aprenentatge de la llengua xinesa a través de tasques i de continguts, des d'enfocaments competencials i comunicatius, en el paradigma metodològic del Marc Comú Europeu per a l'Ensenyament de Llengües.
- Es fomentarà l'autonomia i la capacitat d'aprendre a aprendre.

- Es farà un ús adequat al nivell de les tecnologies de la informació com eina auxiliar d'aprenentatge.
- Es dirigirà al domini efectiu de les habilitats passives i a la base sòlida de les habilitats actives

Tecnologies de la Informació i Comunicació (TIC)

- Aula global (moodle)
- Correu electrònic
- Recursos audiovisuals de la biblioteca

Temari (8 temes)

1. Preguntar pel camí
2. organitzar festa
3. malaltia
4. cita
5. lloguer
6. esport
7. viatge
8. Converses a l'aeroport

周数	日期	Contenido de la clase	Entregas de trabajo
	星期二 16:00-19:0 星期四 15:00-18:00		
1	2011/09/22	1) 介绍课程 2) presentación I: 我的暑假 3) Repaso de los complementos resultativos (II) 4) Tiempo durativo de una acción (I)	El borrador de la presentación I fecha de la entrega (vía e-mail) : 2011/09/18
2	09/27 09/29	L13 Asking directions (DII) El uso de la particular 过 Reduplicación de verbo Actividad: Indicación de los lugares	

		<p>Compresión oral</p> <p>L14 Birthday Party (DI)</p> <p>Gerundio: el uso de 在 y 呢</p> <p>Las frases subordinadas relativas</p> <p>Compresión oral</p>	<p>星期四: L13 Grabación</p> <p>Workbook</p>
3	<p>10/04</p> <p>10/06</p>	<p>L14 Birthday Party (DII)</p> <p>El uso de la estructura 是.....的</p> <p>El uso de 还</p> <p>El uso de 又.....又.....</p> <p>Tiempo durativo de una acción (II)</p> <p>El uso de 好/难 + Verbo (L18 pp. 232)</p> <p>Compresión oral</p> <p>Descripción de la apariencia física de una persona</p> <p>El uso de 着 (L18 pp.243)</p> <p>L15 Seeing a Doctor (DI)</p> <p>El uso de 把</p> <p>El uso de 次 趟 回 (vez)</p> <p>El uso de la preposición “对”</p> <p>Compresión oral</p>	<p>星期四: L14 Grabación</p> <p>Workbook</p>
4	<p>10/11</p> <p>10/13</p>	<p>L15 Seeing a Doctor (DII)</p> <p>El uso de 起来</p> <p>El uso de 越来越.....</p> <p>El uso de 再说</p> <p>Compresión oral</p>	
5	10/18	L16 Dating (DI: aceptar)	

	10/20	<p>Complementos descriptivos(II)</p> <p>Complementos potenciales</p> <p>El uso de 就 (sólo)</p> <p>Compresión oral</p> <p>Dating (DII:rechazar)</p> <p>Complementos direccionales (II)</p> <p>Compresión oral</p>	<p>星期四: L15 Grabación</p> <p>Workbook</p>
6	<p>10/25</p> <p>10/27</p>	<p>L17 Renting an Apartment (DI)</p> <p>El uso de la particular 了</p> <p>El uso de complementos potenciales con verbo 不下</p> <p>Repaso (L13-L16)</p>	<p>星期四: L16 Grabación</p> <p>Workbook</p>
7	11/01 11/03	<p>放假</p>	<p>El borrador de la Presentación II</p> <p>Fecha de la entrega (vía e-mail): □011/11/04</p>
8	11/08	<p>1)Examen parcial (L13-L16) 25%</p> <p>2)Presentación II</p>	
	11/10	<p>放假</p>	
9	<p>11/15</p> <p>11/17</p>	<p>L17 Renting an Apartment (DI)</p> <p>El uso de 多</p> <p>Compresión oral</p> <p>L17 Renting an Apartment (DII)</p> <p>El uso de 都/也 : todo o ninguno</p> <p>Descripción de un piso/una habitación</p> <p>Compresión oral</p>	

10	11/22 11/24	<p>L18 Sports (DI)</p> <p>Duración de acción con el uso de 没.....了</p> <p>El uso de 下去</p> <p>Compresión oral</p> <p>Sports (DII)</p> <p>Frases pasivas: 被/叫/让</p> <p>Compresión oral</p>	<p>星期四: L17 Grabación</p> <p>Workbook</p>
11	11/29 12/01	<p>L19 Travel (DI)</p> <p>El uso de 不得了</p> <p>Travel (DII)</p> <p>Los numeros mas que mil</p> <p>Repaso del gramática de comparación</p> <p>Compresión oral</p> <p>L20 At the airport (DI)</p> <p>El uso de 的/得/地</p> <p>El uso de的时候/以后</p>	<p>星期四: L18 Grabación</p> <p>Workbook</p>
12	12/06 12/08	<p>放假</p>	<p>El borrador de la Presentación III Fecha de la entrega (vía e-mail) : 2011/12/10</p>
13	12/13 12□15	<p>At the airport (DII)</p> <p>árbol de familia</p> <p>El uso de 还 (II)</p> <p>Examen final (25%)</p> <p>Presentación (en grupo/individual)</p>	<p>星期四: L19/L20 Grabación</p> <p>Workbook</p>
14	2011/12/20	<p>电影欣赏</p>	

Sistemes d'avaluació de l'adquisició de les competències

La professora encarregada de la matèria optarà per diversos dels sistemes següents en una avaluació que en totes les matèries del màster serà ponderada i contínua.

- Participació activa i aportació personal en les activitats formatives plantejades dins l'aula.
- Proves de coneixement sobre els continguts i les competències de la matèria.
- Elaboració de treballs individuals: redaccions, tasques, exercicis escrits i enregistraments.
- Exposicions orals a l'aula.

Bibliografia bàsica

TAO-CHUNG YAO & YUEHUA LIU. *Integrated Chinese. Simplified Character Edition. Level 1. Part 1. Textbook.* Cheng & Tsui Company, 2009, 3rd Edition.

TAO-CHUNG YAO & YUEHUA LIU. *Integrated Chinese. Simplified Character Edition. Level 1. Part 1. Workbook.* Cheng & Tsui Company, 2009, 3rd Edition.