

# **Plan de Actividad Docente**

## **Contabilidad de Costes I**

**Grau:** Ciencias Empresariales - *Management* (EMP)

**Código:** 21853

**Curso:** Segundo

**Trimestre:** Segundo

**Número de créditos ECTS:** 5

**Horas de dedicación del estudiante:** 125

**Lengua:** Catalán

## 1. Presentación de la materia

*Contabilidad de Costes I* es una asignatura de carácter obligatorio al Grado de Ciencias Empresariales.

El objetivo básico de la asignatura es conocer los procedimientos utilizados por la empresa para calcular el coste de los productos o servicios que ofrecen para poder tomar decisiones acertadas.

La Contabilidad de Costes tiene un carácter estratégico importante en un entorno cada vez más competitivo.

Esta asignatura se ha adaptado al sistema de créditos europeos, tal y como marca el Espacio Europeo de Educación. Con este objetivo, se han definido las competencias que el estudiante alcanza al superar esta asignatura.

El tiempo de asistencia a clase se ha reducido para dar paso a un proceso de aprendizaje más activo por parte del estudiante. Esto se traduce que el estudiante se implica de forma continua en el desarrollo de la asignatura, mediante la evaluación continua y el estudio personal de la bibliografía. Por otra parte, se ha dado más peso al trabajo en equipo y la capacidad de comunicación, tanto oral como escrita, ya que son competencias de gran importancia para el desarrollo de la carrera profesional de los graduados.

## 2. Competencias de la asignatura

El conocimiento que los estudiantes han adquirido en Contabilidad de Costes I, se describe en términos de competencias generales y específicas que se exponen a continuación.

| Competencias Generales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Comprender e interpretar de manera pertinente y razonada textos escritos de nivel y carácter académicos.</li><li>2. Ser capaz de justificar con argumentos consistentes las propias posturas, así como de defenderlas públicamente.</li><li>3. Tener consolidados hábitos de autodisciplina, autoexigencia y rigor en la realización del trabajo académico, así como en la organización y en su correcta temporalización.</li><li>4. Tener una actitud proactiva en el deseo de conocer aquello ignorado, imprescindibles en todo proceso formativo y en toda actividad profesional con proyección.</li><li>5. Ser capaz de aplicar con flexibilidad y creatividad los conocimientos adquiridos y de adaptarlos a contextos y situaciones nuevas.</li><li>6. Demostrar un nivel de conocimientos suficientes para la actuación profesional.</li><li>7. Conocer los diferentes contextos en los que trabaja: la coyuntura económica, el sector, el mercado, la empresa y el departamento.</li><li>8. Utilizar la información adecuada en la formulación de propuestas y la resolución de problemas.</li></ol> |

| Competencias Específicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Desarrollar los conocimientos para calcular el coste del producto según diferentes sistemas.</li><li>2. Comprensión de las funciones de la Contabilidad de Costes dentro del área contable.</li><li>3. Diferenciación de la tipología de costes.</li><li>4. Aplicación de procedimientos contables: Ordenación de datos, Calculo de los costes de los elementos que componen un producto o servicio. Y Diferenciación y aplicación de los sistemas de costes en función de la casuística de la empresa.</li><li>5. Elaboración de cuentas de resultados analíticas.</li></ol> |

### 3. Contenido

El contenido de la asignatura se puede encontrar en la bibliografía básica i recomendada para cada tema. La bibliografía recomendada permitirá al estudiante profundizar en el conocimiento del tema, pero no es indispensable para conseguir los objetivos de cada tema.

La asignatura se divide en nueve temas, cada uno de ellos tiene sus propios objetivos con la finalidad de conseguir los objetivos generales de la materia.

|                                |
|--------------------------------|
| <b>Tema 1:    Introducción</b> |
|--------------------------------|

**Objetivos:**

Después de estudiar este tema, el estudiante será capaz de:

- Diferenciar entre contabilidad financiera, contabilidad de gestión y contabilidad de costes.
- Describir los objetivos de contabilidad de gestión y contabilidad de costes.
- Distinguir entre los conceptos de gasto, coste, pago e inversión.

**Programa:**

Contabilidad financiera – Contabilidad de gestión – Contabilidad de costes. Las diferencias entre gasto, coste, pago e inversión.

|                                            |
|--------------------------------------------|
| <b>Tema 2:    Clasificación de Costes.</b> |
|--------------------------------------------|

**Objetivos:**

Después de estudiar este tema, el estudiante será capaz de:

- Listar los principales tipos de costes: la clasificación por naturaleza, los costes fijos y variables, costes directos e indirectos, costes del producto y período, los costes de oportunidad, la clasificación por áreas funcionales y otras clasificaciones.

**Programa:**

Clasificaciones de los costes: por naturaleza, por los costes de funcionamiento, los costes directos e indirectos, producto y período, los costes variables y fijos, los costes de oportunidad, histórico y actual / Standard / costes de reemplazo, de otros tipos de costes .

### **Tema 3: Sistemas de Costes directos.**

#### **Objetivos:**

Después de estudiar este tema, el estudiante será capaz de:

- Calcular los costes utilizando los sistemas de costes directos y costes directos evolucionado.
- Entender las diferencias entre las empresas que producen un solo producto y las que producen diversos productos.
- Calcular el resultado de la empresa utilizando sistemas de costes directos.

#### **Programa:**

Sistemas de costes. Sistema de costes directos. Otros sistemas de costes parciales: sistema de costes directos.

### **Tema 4: Sistemas de Costes variables.**

#### **Objetivos:**

Después de estudiar este tema, el estudiante será capaz de:

- Calcular los costes utilizando los sistemas de costes variables y costes variables evolucionado.
- Calcular el resultado de la empresa utilizando sistemas de costes variables.
- Definir punto de equilibrio.
- Calcular e interpretar el punto de equilibrio.
- Explicar las características básicas del análisis de coste-volumen-beneficio y describir las asunciones implícitas.
- Aplicar el análisis coste-volumen-beneficio.

#### **Programa:**

Sistemas de costes. Sistema de costes variables. Otros sistemas de costes parciales: sistema de costes variables evolucionado. El punto de equilibrio. Análisis de sensibilidad. Análisis coste-volumen-beneficio.

### **Tema 5: Sistemas de Costes por secciones.**

#### **Objetivos:**

Después de estudiar este tema, el estudiante será capaz de:

- Diferenciar entre sistemas de costes parciales y sistemas de costes completos.

- Tratamiento de los gastos generales.
- Asignación de costes indirectos a secciones principales y auxiliares.
- Identificar cómo imputar los costes indirectos a los productos: tasa de asignación.

**Programa:**

Sistemas de costes parciales y sistemas de costes completos. Costes completos por secciones: División de la empresa en secciones. Secciones principales y secciones auxiliares. Imputación de costes indirectos entre las secciones principales y auxiliares. Distribución de los costes de las secciones auxiliares a las secciones de producción. Secciones auxiliares con prestaciones recíprocas, tasa de asignación de costes indirectos y unidades equivalentes. Costos por unidad de producto.

|                                                  |
|--------------------------------------------------|
| <b>Tema 6:    Sistemas de Costes per pedido.</b> |
|--------------------------------------------------|

**Objetivos:**

Después de estudiar este tema, el estudiante será capaz de:

- Preparar un informe de costes por pedido.
- Saber cómo imputar los costes directos e indirectos a un sistema de costes por pedido.
- Calcular los resultados (beneficios o pérdidas) generadas por contratos no finalizados.

**Programa:**

Orden de trabajo. Tratamiento de costes en pedidos: costes directos, costes indirectos de producción, imputación de otros costes indirectos. Cálculo del resultado (beneficio o pérdidas) generados por pedidos no finalizados.

|                                                   |
|---------------------------------------------------|
| <b>Tema 7:    Sistemas de Costes por proceso.</b> |
|---------------------------------------------------|

**Objetivos:**

Después de estudiar este tema, el estudiante será capaz de:

- Diferenciar entre sistemas de costes por pedido y costes por proceso.
- Saber cómo imputar los costes directos e indirectos a un sistema de costes por pedido.

**Programa:**

Coste parcial directo versus costo completo. Sistema de costes completo por proceso. Valoración de los productos en curso.

## **Tema 8: Sistema de Costes Basado en las Actividades (ABC).**

### **Objetivos:**

Después de estudiar este tema, el estudiante será capaz de:

- Conocer los cambios que pueden ocurrir en las empresas y el impacto de estos cambios en los sistemas de costes y gestión.
- Describir el marco conceptual del sistema de costes basado en las actividades (ABC).
- Identificar actividades e inductores de costes.
- Explicar las diferencias, ventajas y desventajas de la ABC en relación a los sistemas de costes tradicionales.

### **Programa:**

Los cambios en el contexto del negocio y su impacto en los sistemas de contabilidad. Descripción del modelo ABC. Actividades: concepto, las principales actividades principales y las actividades auxiliares. Inductores de costes. Ventajas y desventajas de la ABC

## **Tema 9: Contabilidad de Costes y el proceso de toma de decisiones.**

### **Objetivos:**

Después de estudiar este tema, el estudiante será capaz de:

- Aplicar conceptos de contabilidad de costes en la toma de decisiones. Toma de decisiones sobre fijación de precios, precios especiales para pedidos puntuales, fabricación o subcontratación, eliminar una parte de la empresa o la sustitución de equipos.
- Entender la importancia de los diferentes tipos de costes en el proceso de toma de decisiones tales como los costes relevantes, costes hundidos o los gastos controlables.
- Explicar las características básicas de la teoría de las restricciones y cómo se aplica en el proceso de toma de decisiones.

### **Programa:**

Los costes relevantes. Tomar decisiones con los datos de la contabilidad de costes: fijación de precios, elaborar o subcontratar (outsourcing), eliminación de una parte de la empresa, el reemplazo de equipos. Teoría de restricciones. Limitaciones de los datos en el proceso de toma de decisiones.

## **4. Evaluación**

El sistema de evaluación que se ha elaborado se enfoca de manera que permite que profesor y estudiante puedan tener puntos de referencia para el aprendizaje de como se está progresando y de como este proceso avanza durante el trimestre.

## 4.1. Criterios de evaluación generales

### Ponderación:

1. Evaluación continuada: 40% de la calificación final
  - 1.1. Prácticas: 20%
  - 1.2. Presentación: 20%
2. Evaluación final: 60 % de la calificación final

### 1. Evaluación Continua (40%):

La evaluación continua de la asignatura se realiza a través de:

- 1.1. Prácticas:** realización y entrega de las prácticas propuestas (20%).
- 1.2. Resolución y presentación en público de ejercicios o casos:** presentación de un ejercicio o caso (20%).

#### 1.1. Prácticas (20%)

##### *Objetivo*

El objetivo de elaboración de prácticas es poner en contexto y aplicar a casos numéricos los procedimientos o conceptos explicados.

##### *Agrupación*

Las prácticas se deberán realizar en grupos de 4 a 7 personas.

##### *Condiciones de presentación*

Se valorará que la práctica esté bien presentada y estructurada con claridad y coherencia. Es imprescindible que el trabajo se haya elaborado con un procesador de textos (*Word* o similar).

##### *Número de prácticas*

El peso total en la calificación final de las prácticas será del 20% de la nota final.

##### *Entregas*

Las entregas de los informes se realizarán en el inicio de los seminarios y se resolverán posteriormente.

#### 1.2. Presentación en Seminarios (20%):

##### *Objetivo*

El objetivo de las presentaciones es resolver un caso práctico y explicar una resolución razonada a los compañeros.

##### *Agrupación*

Durante esta sesión se realizarán presentaciones orales de, aproximadamente, 20 minutos de duración, por grupos de 4 o 7 personas.

### *Evaluación*

El peso total de la presentación será del 20 % de la nota final.

### *Tutorización*

Unos días antes de la presentación los grupos tendrán la oportunidad de reunirse con el profesor.

## **2. Evaluación Final (60%):**

### *Objetivo*

Aplicación de forma individual de los procedimientos y métodos aprendidos durante el trimestre a los casos planteados.

### *Características*

Constará de la resolución individual de un examen escrito de carácter teórico y práctico. Es imprescindible aprobar el examen, es decir, puntuar un 5 (de 10) como mínimo, para superar la asignatura.

## **3. Autoevaluación:**

### *Objetivo*

Aprendizaje y consolidación de los contenidos expuestos en las sesiones plenarias y seminarios.

### *Características*

- Actividades incluidas en el Bloque de Ejercicios que no se resuelvan a lo largo de las sesiones plenarias.
- Publicación de la solución en el Aula Global de la asignatura.
- Optativa, no tiene peso en la calificación final.

## **4.2. Política de l'examen de recuperació i resum dels criteris d'avaluació**

La evaluación continua no puede recuperarse o compensarse. Esto es válido tanto para el 20% correspondiente a las prácticas como para la presentación en seminarios (20%).

El examen final (60%) se puede recuperar, en caso de haberlo suspendido. El día exacto se anunciará durante el curso académico.

La siguiente tabla resume los criterios de evaluación y las posibilidades de recuperación en caso de suspenso:

| <b>Evaluación Continua<br/>(40%)</b> |                               | <b>Examen Final (60%)</b> |
|--------------------------------------|-------------------------------|---------------------------|
| <b>Prácticas<br/>(20%)</b>           | <b>Presentación<br/>(30%)</b> |                           |
| Sí                                   | Sí                            | El peso de la evaluación  |

|                              |  |                                                                                                                                                     |
|------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              |  | continua conjuntamente con el examen final da la nota final.<br>Con el fin de que haga media hay que superar el examen final (sacar un 5 sobre 10). |
| No recuperable o compensable |  | En caso de suspenso, se puede recuperar en Febrero                                                                                                  |

En la situación extraordinaria de formar parte de un programa de intercambio reconocido oficialmente por la UPF, el estudiante puede ser evaluado utilizando diferentes mecanismos de evaluación.

## 5. Bibliografía y Recursos de la asignatura

### 5.1. Bibliografía

ACCID (2010): *Noves tendències en control i reducció de costos*, Monografia de la *Revista de Comptabilitat i Direcció*, Barcelona.

Amat, O.; Soldevila, P. (2002): *Contabilidad y Gestión de Costos*, Ediciones Gestión 2000, SA, Barcelona.

Amat, O. i Soldevila, P. (2010): *Comptabilitat i gestió de costos*, ACCID, Barcelona.

Drury, C. (2012): *Management and Cost Accounting*, 8th edition, Cengage Learning, Hampshire.

Horngren, C.T.; Foster, G.; Datar, S.M. (2011): *Cost Accounting: A Managerial Emphasis*, 14th edition, Prentice Hall, New Jersey.

Lucey, T. (2007): *Costing*, Thomson Learning, Londres.

Rosanas, J. M. (1994): *Contabilidad de costes para la toma de decisiones*. Desclee de Brouwer, Bilbao.

### 5.2. Recursos docentes

- Bloque de ejercicios.
- Transparencias.
- Apuntes.

## 6. Metodología docente

Esta asignatura utiliza diferentes tipos de sesiones y formas de trabajo para que el estudiante pueda conseguir los conocimientos que se han descrito en el programa. Estas sesiones se dividen en dos grandes grupos: sesiones de aula y sesiones de consulta y estudio:

### SESIONES DE AULA

**Sesiones plenarias:** sesiones de 90 minutos con todo el grupo. La mayor parte del input en las sesiones plenarias proviene del profesor. El profesor presenta los conceptos teóricos claves en contabilidad de costes y explica el procedimiento correcto a seguir para poder resolver los problemas.

**Sesiones de seminarios:** estas sesiones tienen una duración de 90 minutos. El objetivo de las sesiones de seminarios es consolidar el conocimiento de los estudiantes y ponerlo en práctica mediante la participación activa.

a. La primera parte de los seminarios está dedicada a presentar la solución correcta del ejercicio o caso asignado previamente a la sesión. Esto se realiza conjuntamente con la respuesta a las dudas que se puedan haber generado durante el trabajo individual de los estudiantes o durante las sesiones plenarias.

b. Durante la segunda parte de la sesión, en caso de disponer de tiempo suficiente, los alumnos resolverán un ejercicio elegido ad hoc por el profesor del seminario.

### SESIONES DE CONSULTA Y ESTUDIO

**Tutorías de consulta:** los estudiantes pueden contactar al profesor por correo electrónico o bien comprueba en el Aula Global sus horas de tutoría.

**Trabajo individual:** comprende el trabajo de estudio personal para asimilar los conceptos y procedimientos cubiertos durante las clases plenarias. El objetivo del trabajo individual es la preparación para los exámenes parciales e individuales.

**Trabajo en grupo:** tiempo de trabajo en grupo para la preparación de las prácticas.

## 7. Planificación temporal

|              | LUNES / MARTES                                                                 | SEMINARIOS                                                                                        | Tiempo fuera del aula<br>(ESTIMACIÓN)                                                                                                                |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Se. 1</b> | Sesión plenaria<br>PRESENTACIÓN<br>INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD DE<br>COSTES |                                                                                                   | - Trabajo individual: 2 horas                                                                                                                        |
| <b>Se. 2</b> | Sesión plenaria<br>LA CLASIFICACIÓN DE COSTES                                  |                                                                                                   | - Trabajo individual: 2 horas                                                                                                                        |
| <b>Se. 3</b> | Sesión plenaria<br>SISTEMAS DE COSTES DIRECTOS                                 |                                                                                                   | - Trabajo individual: 2 horas                                                                                                                        |
| <b>Se. 4</b> | Sesión plenaria<br>SISTEMA DE COSTES VARIABLES                                 |                                                                                                   | - Trabajo individual: 2 horas<br>- Elaboración 1ª práctica: 2 horas<br>- Trabajo en grupo:<br>- Si corresponde, preparación<br>presentación: 2 horas |
| <b>Se. 5</b> | Sesión plenaria<br>SISTEMAS DE COSTES COMPLETOS POR<br>SECCIONES I             | Seminario:SISTEMA DE COSTES<br>DIRECTOS Y VARIABLES<br>- Presentación<br>- Corrección 1ª práctica | - Trabajo individual: 2 horas<br>- Elaboración 2ª práctica: 2 horas<br>- Trabajo en grupo:<br>- Si corresponde, preparación<br>presentación: 2 horas |

|               | LUNES / MARTES                                                                  | SEMINARIOS                                                                                         | Tiempo fuera del aula<br>(ESTIMACIÓN)                                                                                                             |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Se. 6</b>  | Sesión plenaria<br>SISTEMAS DE COSTES COMPLETOS POR SECCIONES II                | Seminario: COSTES COMPLETOS POR SECCIONES<br>- Presentación<br>- Corrección 2ª práctica            | - Trabajo individual: 2 horas<br>- Elaboración 3ª práctica: 2 horas<br>- Trabajo en grupo:<br>- Si corresponde, preparación presentación: 2 horas |
| <b>Se. 5</b>  | Sesión plenaria<br>SISTEMA DE COSTES POR PEDIDO                                 | Seminario: SISTEMA DE COSTES COMPLETOS POR SECCIONES<br>- Presentación<br>- Corrección 3ª práctica | - Trabajo individual: 2 horas<br>- Elaboración 4ª práctica: 2 horas<br>- Trabajo en grupo:<br>- Si corresponde, preparación presentación: 2 horas |
| <b>Se. 6</b>  | Sesión plenaria<br>SISTEMAS DE COSTES POR PROCESO                               | Seminario: COSTES POR PEDIDO<br>- Presentación<br>- Corrección 4ª práctica                         | - Trabajo individual: 2 horas<br>- Elaboración 5ª práctica: 2 horas<br>- Trabajo en grupo:<br>- Si corresponde, preparación presentación: 2 horas |
| <b>Se. 9</b>  | Sesión plenaria<br>INTRODUCCIÓN AL SISTEMA DE COSTES BASADOS EN LAS ACTIVIDADES | Seminario: COSTES POR PROCESO<br>- Presentación.<br>- Corrección 5ª práctica                       | - Trabajo individual: 2 horas<br>- Elaboración 6ª práctica: 2 horas<br>- Trabajo en grupo:<br>- Si corresponde, preparación presentación: 2 horas |
| <b>Se. 10</b> | Sesión plenaria<br>TOMA DE DECISIONES EN BASE A COSTES                          | Seminario: COSTES ABC<br>- Presentación.<br>- Corrección 6ª práctica                               | - Trabajo individual: 6-8 horas                                                                                                                   |

