



Facultat de Dret – Grau en Relacions Laborals

Pla docent de l'assignatura
Técnicas de Selección de Personas (21806)

Curs 2014-2015

PLA DOCENT

1. DATOS DESCRIPTIVOS DE LA ASIGNATURA

5. Nom de l'assignatura; TECNICAS DE SELECCIÓN DE PERSONAS
6. Curs Acadèmic: 2.014-15
7. Curs: 3
8. Trimestre:1
9. Nombre de crèdits ECTS: 4
10. Hores dedicació estudiant: 90
11. Llengua o llengües de docència: castellano
12. Professorat: M^a Lluïsa Gambús

2. PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

La asignatura presenta de forma práctica el proceso de captación y selección de personal estructurado y completo, útil para las personas que se inician en dicho campo.

Se trabajará el análisis de todas las fases de selección de personal, revisando los procedimientos de selección más contrastados y asequibles en la generalidad de las empresas, trabajando las técnicas más aplicables a una gran variedad de puestos de trabajo, independientemente de su situación en la escala jerárquica. La filosofía de la asignatura parte del punto de vista que la atención a los candidatos no debe diferir de la consideración como persona: “todos los Candidatos merecen ser tratados con respeto”, como en que a todos se les debe aplicar como mínimo una técnica denominador común: “La Entrevista”.

Se repararán las fuentes tradicionales de reclutamiento y se hará especial hincapié, en el reclutamiento 2.0, revisando las páginas telemáticas de selección más habituales, las profesionales y teniendo en cuenta las vías sociales. Además se tratará el Curriculum Vitae como “presentación-venta” del candidato desde esta nueva perspectiva.

La entrevista de selección se trabajará como la herramienta reina de los procesos de selección de personal. Se aprenderá su manejo, las diferentes tipos de entrevistas, con el fin de conseguir la máxima información de los candidatos de una forma efectiva, y adecuada al perfil del puesto de trabajo, que permita la captación del mejor candidato.

Finalmente se aprenderá que el proceso de selección no finaliza con la elección del candidato, sino que se ha de tener en cuenta la incorporación en la empresa de una forma motivacional y facilitadora aprendiendo lo que es un plan de acogida profesional.

El objetivo principal es que los alumnos conozcan el proceso global de selección y reclutamiento de personas en las empresas adquiriendo criterio profesional y aplicando las técnicas más efectivas. Se trabajará de forma especial el uso y dominio de la entrevista de selección.

Los estudiantes tendrán que leer con antelación las lecturas obligatorias, preparan los distintos casos y simulaciones realizadas y participando en las discusiones de clase. Se valorará la búsqueda de información adicional y la aplicación de lo aprendido a casos concretos.

3. COMPETENCIAS DE LA ASIGNATURA

Competencias generales:

- Resolución de problemas (G1)
- Comunicación oral y escrita (G2)
- Capacidad de análisis y síntesis de la información (G3)
- Compromiso ético (G4)
- Trabajo en equipo (G5)
- Motivación por la calidad (G6)
- Capacidad para el trabajo autónomo (G7)

Competencias específicas:

- Dirección y gestión de personas (E5)
- Organización de empresas (E6)
- Aplicar técnicas de dirección de personas (E15)
- Elaborar estrategias organizativas y de personas (E16)
- Trasladar y aplicar conocimientos a la práctica las fases de reclutamiento y selección (E19)

4. PROGRAMA

1. Política de reclutamiento y selección: la función aditiva en la empresa:
Objetivos básicos
2. Problemática de la planificación y del reclutamiento
3. Reclutamiento/selección externa: Fuentes de reclutamiento Externo
tradicionales y selección 2.0
4. Descripción General del proceso de Selección: fases del proceso de
selección:
 - Conocimiento de la empresa
 - Perfil profesional: Perfil del candidato idóneo”versus” perfil del
puesto de trabajo
 - Reclutamiento
 - Preselección
 - Selección
5. Técnicas de selección de personal
6. La entrevista de selección
7. la incorporación y la acogida al recién ingresado y seguimiento

5. AVALUACIÓN

La asignatura está basada en la evaluación continua del estudiante con un peso muy importante de la adquisición de conocimientos y habilidades. Con este fin la participación en las clases así como los análisis individuales de los ejercicios y casos representan un 30% de la nota total, mientras que el examen representa un 70%.

La competencias evaluadas mediante la evaluación continua son G1, G2, G3, G4, G5, G6, E15, E16, E19

La competencias evaluadas mediante el examen son: G2, G3, G4, E5, E6, E15 y E16.

Para aprobar la asignatura, ambas notas del examen y la participación en clase, deben ser como mínimo de aprobado.

En el caso de suspender la asignatura, la recuperación se realizará en el 2º trimestre en uno de los 2 sábados habilitados en el calendario académico a través de:

- La recuperación del examen se realizará mediante un nuevo examen
- La recuperación de las actividades de evaluación continua se realizarán mediante un trabajo analítico de investigación referente a la asignatura que el/la profesor/a marcará

Podrán recurrir al proceso de recuperación, todos los estudiantes, que habiendo participado al menos en el 50% de las actividades de evaluación continuada y habiéndose presentado al examen final de la asignatura, hayan obtenido la calificación final de suspenso en la evaluación trimestral.

6. BIBLIOGRAFIA Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Bibliografía básica

- BERNIE, M.M Y ABOVILLE, A.D. Los tests de selección de personal. Deusto S.A
- CATALA AMOROS, VICENTE. Manual de selección de personal. Ediciones Deusto
- MOSCOSO, SILVIA Y SLGADO, JESUS F. Entrevista conductual, estructurado de selección de personal. Teoría, práctica y rentabilidad. Pirámide
- OLLEROS, MANUEL. Como seleccionar personas eficazmente. Gestión 2000
- PEÑA BAZTAN, M. Dirección de personal. Organización y técnicas. Hispano Europea
- ROJAS, PEDRO. Reclutamiento y Selección 2.0. Editorial UOC
- VVAA. La entrevista de selección de personal. CEP

Recursos didácticos: Los materiales adicionales estarán disponibles en un dossier de reprografía

7. METODOLOGÍA

La metodología de la asignatura se basa en los siguientes principios:

- Autonomía del estudiante
- Papel del profesor
- Trabajo sistémico y continuo

Específicamente se espera de los estudiantes que:

1. Lean y reflexionen sobre las lecturas antes de las clases
2. Formulen sus dudas y preguntas que comunicarán al profesor antes y/o durante las clases
3. Asistan a todas las clases
4. Respondan a las preguntas del profesor durante las clases y seminarios

5. Entreguen todos los análisis de los casos y ejercicios asignados antes de las clases en las que se van a discutir

Por su parte el profesor:

1. Presentará los puntos principales de cada tema en clase y resolverá las dudas y preguntas
2. Evaluará el grado de entendimiento y conocimiento del material, preguntando en cada clase y de forma aleatoria a varios estudiantes sobre las lecturas
3. Ilustrarán la aplicación del material teórico a través del análisis de ejercicios y casos

8. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

Semana 1: Sesión 1-Tema 1

Semana 2: Sesión 1-Tema 1

Semana 3: Sesión 1- Tema 2

Sesión 2-Tema 3

Semana 4: Sesión 1- Tema 3

Sesión 2-Tema 4

Semana 5: Sesión 1-Tema 4

Semana 6: Sesión 1-Tema 5

Semana 7: Sesión 1-Tema 5

Semana 8: Sesión 1-Tema 6

Semana 9: Sesión 1-Tema 6

Semana 10: Sesión 1-Tema 7