

Plan de Actividad Docente

Contabilidad de Costes I

Grado: International Business Economics (IBE) **Código:** 21136
Administración y Dirección de Empresas (ADE) **Código:** 20686

Curso: tercero o cuarto

Trimestre: Primero

Número de créditos ECTS: 5

Horas de dedicación del estudiante: 125

Lengua: Inglés

1. Presentación de la materia

Contabilidad de Costes I es una asignatura obligatoria en los Grados de Administración y Dirección de Empresas y en *International Business Economics*.

El objetivo básico de la asignatura es entender los procedimientos utilizados por las empresas para calcular el coste de los productos y servicios que ofrecen, para tomar las decisiones más acertadas posibles.

La contabilidad de costes es de importancia estratégica en un entorno cada vez más competitivo.

La asignatura ha sido adaptada al sistema de créditos europeos, según establece el Espacio Europeo de Educación Superior. Según este encuadre, los estudiantes que aprueben la asignatura habrán adquirido un conjunto de habilidades y conocimientos.

Las horas de clase se han reducido para fomentar el aprendizaje activo por parte del estudiante. Esto significa que los estudiantes están involucrados de forma permanente en la asignatura, ya que se desarrolla por medio de la evaluación continua y del estudio personal del material que figura en la bibliografía. También se le ha dado más importancia al trabajo en equipo y la capacidad de comunicación, tanto oral como escrita, ya que se trata de dos competencias fundamentales en el desarrollo profesional de los graduados.

2. Competencias de la asignatura

El conocimiento que los estudiantes han adquirido en Contabilidad de Costes I, se describe en términos de competencias generales y específicas que se exponen a continuación.

Competencias Generales*
<ol style="list-style-type: none">1. Comprender e interpretar de manera pertinente y razonada textos escritos de nivel y carácter académicos.2. Ser capaz de justificar con argumentos consistentes las propias posturas, así como de defenderlas públicamente.3. Ser capaz de utilizar la lengua inglesa en todos los ámbitos laborales (leer, escribir y hablar en un registro alto)4. Tener consolidados hábitos de autodisciplina, autoexigencia y rigor en la realización del trabajo académico, así como en la organización y en su correcta temporalización.5. Tener una actitud proactiva en el deseo de conocer aquello ignorado, imprescindibles en todo proceso formativo y en toda actividad profesional con proyección.6. Ser capaz de aplicar con flexibilidad y creatividad los conocimientos adquiridos y de adaptarlos a contextos y situaciones nuevas.7. Demostrar un nivel de conocimientos suficientes para la actuación profesional.8. Conocer los diferentes contextos en los que trabaja: la coyuntura económica, el sector, el mercado, la empresa y el departamento.9. Utilizar la información adecuada en la formulación de propuestas y la

resolución de problemas.

* Estas competencias corresponden a las competencias generales G1, G2, G4, G9, G10, G11, G13, G14 y G16 (IBE) o G17 (ADE) de la "*Memoria para la solicitud de verificación de títulos oficiales*".

Nota: Las competencias generales G16 para IBE y G17 para ADE son idénticas. Les presentemos juntas por brevedad.

Competencias Específicas

1. Desarrollar los conocimientos para calcular el coste del producto según diferentes sistemas.
2. Conocimientos para encontrar las desviaciones presupuestarias y sus causas.

3. Contenido

El contenido de la asignatura se puede encontrar en la bibliografía básica i recomendada para cada tema. La bibliografía recomendada permitirá al estudiante profundizar en el conocimiento del tema, pero no es indispensable para conseguir los objetivos de cada tema.

La asignatura se divide en ocho temas, cada uno de ellos tiene sus propios objetivos con la finalidad de conseguir los objetivos generales de la materia.

Tema 1: Introducción. Clasificación de Costes.
--

Objetivos:

Después de estudiar este tema, el estudiante será capaz de:

- ❑ Diferenciar entre contabilidad financiera, contabilidad de gestión y contabilidad de costes.
- ❑ Describir los objetivos de contabilidad de gestión y contabilidad de costes.
- ❑ Distinguir entre los conceptos de gasto, coste, pago e inversión.
- ❑ Listar los principales tipos de costes: la clasificación por naturaleza, los costes fijos y variables, costes directos e indirectos, costes del producto y periodo, los costes de oportunidad, la clasificación por áreas funcionales y otras clasificaciones.

Programa:

Contabilidad financiera – Contabilidad de gestión – Contabilidad de costes. Las diferencias entre gasto, coste, pago e inversión. Clasificaciones de costes: por naturaleza, por funcionamiento, los costes directos e indirectos, producto y periodo, los costes variables y fijos, los costes de oportunidad, histórico y actual /estándar / costes de reemplazamiento, otros tipos de costes.

Referencias básicas:

- Drury 2012, Capítulos 1 y 2
- AMAT Y SOLDEVILA 2002, Capítulo 1.¹

¹ Ver Sección 5 para las referencias completas.

Tema 2: Sistemas de Costes I: Costes parciales.

Objetivos:

Después de estudiar este tema, el estudiante será capaz de:

- ❑ Calcular los costes utilizando los sistemas de costes parciales: costes directos, costes variables, costes directos evolucionado y costes variables evolucionado.
- ❑ Entender las diferencias entre las empresas que producen un único producto y las que producen más de un producto.
- ❑ Calcular el resultado de la empresa utilizando sistemas de costes parciales.
- ❑ Distinguir entre sistemas de costes por pedido y sistemas de costes por proceso.
- ❑ Preparar un informe de costes por pedido.
- ❑ Saber cómo imputar los costes directos e indirectos a un sistema de costes por pedido.
- ❑ Calcular los resultados (beneficios o pérdidas) generados por contratos no finalizados.

Programa:

Sistemas de costes. Sistema de costes directos. Otros sistemas de costes parciales: sistema de costes directos evolucionado, sistema de costes variables evolucionado. Sistemas de costes por pedido: informe de costes por pedido. Tratamiento de costes por pedido: costes directos, costes indirectos de producción, imputación de otros costes indirectos. Cálculo del resultado (beneficio o pérdidas) generados por pedidos no finalizados.

Referencias básicas:

- Drury 2012, Capítulos 3 y 4 (extractos)
- AMAT Y SOLDEVILA 2002, Capítulos 2 y 3.

Tema 3: Punto de equilibrio y análisis Coste-Volumen-Beneficio

Objetivos:

Después de estudiar este tema, el estudiante será capaz de:

- ❑ Definir punto de equilibrio.
- ❑ Calcular e interpretar el punto de equilibrio.
- ❑ Explicar las características básicas del análisis coste-volumen-beneficio y describir las asunciones implícitas.
- ❑ Aplicar el análisis coste-volumen-beneficio.

Programa:

El punto de equilibrio. Análisis de sensibilidad. Análisis coste-volumen-beneficio. Empresas multiproducto.

Referencias básicas:

- Drury 2012, Capítulo 8

- AMAT Y SOLDEVILA 2002, Capítulo 2.

Tema 4: Sistemas de Costes II: Costes completos

Objetivos:

Después de estudiar este tema, el estudiante será capaz de:

- ❑ Diferenciar entre sistemas de costes parciales y sistemas de costes completos.
- ❑ Tratamiento de los gastos generales.
- ❑ Asignación de costes indirectos (overheads) a secciones principales y auxiliares.
- ❑ Identificar como imputar los costes indirectos a los productos: tasa de asignación.
- ❑ Explicar cómo tratar la sub-localización o sobre-localización de costes indirectos y como afecta el resultado, beneficio o pérdida.
- ❑ Tratamiento de los costes de residuos y subproductos.
- ❑ Describir cómo tratar la producción en curso en contabilidad.

Programa:

Sistemas de costes parciales y sistemas de costes completos. Costes por proceso. Costes completos. Costes por proceso. Costes completos por secciones: División de la empresa en secciones. Secciones principales y auxiliares. Imputación de costes indirectos entre las secciones principales y auxiliares. Distribución de los costes de las secciones auxiliares a las secciones de producción. Secciones auxiliares con prestaciones recíprocas, tasa de asignación de costes indirectos y unidades equivalentes. Costes por unidad de producto. Problemas en el cálculo de costes: costes de sub-actividad (sub-localización de costes indirectos), beneficio de sobreactividad (sobre-localización de costes indirectos), valoración de residuos y subproductos. Valoración de la producción en curso.

Referencias básicas:

- Drury 2012, Capítulo 3 hasta 5, y 7 (extractos)
- AMAT Y SOLDEVILA 2002, Capítulo 4.

Tema 5: Sistemas de Costes III: Sistema de Costes Basado en las Actividades (ABC).

Objetivos:

Después de estudiar este tema, el estudiante será capaz de:

- ❑ Conocer los cambios que pueden ocurrir en las empresas y el impacto de estos cambios en los sistemas de costes y gestión.
- ❑ Describir el marco conceptual del sistema de costes basado en las Actividades (ABC).
- ❑ Identificar actividades e inductores de costes.
- ❑ Explicar las diferencias, ventajas y desventajas del ABC en relación a los sistemas de costes tradicionales.

Programa:

Los cambios en el contexto del negocio y su impacto en los sistemas de contabilidad. Descripción del modelo ABC. Actividades: Concepto, las actividades principales y las actividades auxiliares. Inductores de costes. Ventajas y desventajas del ABC.

Referencias básicas:

- Drury 2012, Capítulo 11 [seguimiento desde el Capítulo 3 hasta 5, i 7]
- AMAT Y SOLDEVILA 2002, Capítulo 5.

Tema 6: Presupuestos y Coste Estándar
--

Objetivos:

Después de estudiar este tema, el estudiante será capaz de:

- ❑ Describir los objetivos del proceso presupuestario y del control presupuestario.
- ❑ Explicar la relación entre el proceso presupuestario y la planificación empresarial.
- ❑ Describir los contenidos de los diferentes tipos de presupuestos.
- ❑ Explicar las diferencias entre los presupuestos estáticos y los flexibles.
- ❑ Listar los elementos básicos de los presupuestos basados en las actividades (ABB).
- ❑ Explicar las diferencias entre presupuestos incrementales y los presupuestos en base cero.

Programa:

La planificación empresarial, control de presupuestos y cálculo de costes estándar. Los gastos controlables y no controlables. Pasos en la preparación de un presupuesto. Criterios para formular los presupuestos: los presupuestos estáticos y flexibles, el presupuesto basado en las actividades (ABB), el presupuesto incremental y base cero.

Referencias básicas:

- Drury 2012, Capítulo 15
- AMAT Y SOLDEVILA 2002, Capítulo 6.

Tema 7: Costes estándar i análisis de variaciones
--

Objetivos:

Después de estudiar este tema, el estudiante será capaz de:

- ❑ Entender el análisis de desviaciones como una herramienta fundamental en la gestión empresarial.
- ❑ Calcular las desviaciones principales.
- ❑ Escoger el modelo más adecuado al análisis de desviaciones de acuerdo con el sistema de costes de la empresa.
- ❑ Análisis de desviaciones con el objetivo de identificar las acciones correctoras más adecuadas.

Programa:

Desviaciones principales: las desviaciones de costes directos, las desviaciones de costes indirectos y las desviaciones en las ventas. Modelos de análisis de desviaciones

de acuerdo con el método de costes utilizado. Cálculo de márgenes y resultados incluyendo las desviaciones. Informe de desviaciones.

Referencias básicas:

- Drury 2012, Capítulos 17 y 18
- AMAT Y SOLDEVILA 2002, Capítulo 7.

Tema 8: Contabilidad de Costes y el proceso de toma de decisiones
--

Objetivos:

Después de estudiar este tema, el estudiante será capaz de:

- ❑ Aplicar conceptos de contabilidad a la toma de decisiones. Toma de decisiones sobre fijación de precios, precios especiales para pedidos puntuales, fabricación o subcontratación, eliminación de una parte de la empresa o la sustitución de equipos.
- ❑ Entender la importancia de los diferentes tipos de costes en el proceso de toma de decisiones como los costes relevantes, los costes hundidos o los gastos controlables.
- ❑ Explicar las características básicas de la teoría de las restricciones y como se aplica en el proceso de toma de decisiones.

Programa:

Los costes relevantes. Tomar decisiones con los datos de la contabilidad de costes: fijación de precios, elaboración o subcontratación (outsourcing), eliminación de una parte de la empresa, el reemplazo de equipos. Teoría de restricciones. Limitaciones de los datos en el proceso de toma de decisiones.

Referencias básicas:

- Drury 2012, Capítulo 9
- AMAT Y SOLDEVILA 2002, Capítulo 8.

4. Evaluación

El sistema de evaluación que se ha elaborado se enfoca de manera que permite que profesor y estudiante puedan tener puntos de referencia para el aprendizaje de como se está progresando y de como este proceso avanza durante el trimestre.

4.1. Criterios Generales de Evaluación

1. Evaluación continua: 40% de la nota final.

1.1. Prácticas: 10%

1.2. Examen parcial: 30%

2. Evaluación Final: 60% de la nota final.

1. Evaluación continua (40%):

La evaluación continua de la asignatura se lleva a cabo a través de:

1.1. Prácticas: preparación y entrega de las prácticas propuestas (10%).

1.2. Examen parcial: este examen incluye conceptos teóricos y ejercicios de los temas 1 a 4 (30%).

1.1. Prácticas (10%)

Objetivo

El objetivo de la preparación de prácticas es contextualizar y aplicar los procedimientos y conceptos aprendidos a casos de estudio numéricos.

Agrupación

Las prácticas se llevaran a cabo en grupos de 3 hasta 5 personas.

Número de prácticas

Las prácticas tienen un peso de un 10% de la nota final.

Entrega

Los ejercicios deben resolverse en casa y se presentarán al principio del seminario. Las correcciones y las respuestas a las dudas se proporcionaran durante la sesión.

1.2. Examen parcial (30%):

Objetivo

El objetivo del examen parcial es evaluar los progresos realizados durante la primera mitad del curso. De esta manera, el estudiante recibirá una retroalimentación clara sobre las áreas que necesitan ser mejoradas.

Evaluación

El examen parcial tiene un peso del 30% de la nota final. Las dudas en relación a los contenidos del examen se resolverán durante los seminarios.

2. Evaluación final (60%):

Objetivo

Aplicación de los procedimientos y métodos aprendidos durante a casos específicos que los estudiantes deberán resolver de forma trimestral.

Características

Los estudiantes pasaran un examen escrito que contendrá los aspectos tanto teóricos como prácticos. La calificación obtenida en el examen final debe ser de un 5 sobre 10 para superar la asignatura.

4.2. Política de l'examen de recuperació i resum dels criteris d'avaluació

La evaluación continua no puede recuperarse o compensarse. Esto es válido tanto para el 10% correspondiente a las prácticas como para el examen parcial (30%).

El examen final (60%) se puede recuperar, en caso de haberlo suspendido, el día indicado por la universidad.

La siguiente tabla resume los criterios de evaluación y las posibilidades de recuperación en caso de suspenso:

Evaluación Continua (40%)		Examen Final (60%)
Prácticas (10%)	Examen parcial (30%)	
Sí	Sí	El peso de la evaluación continua conjuntamente con el examen final da la nota final. Para que se haga ponderación con la evaluación continua, el examen final debe aprobarse (sacar un 5 sobre 10, como mínimo)
No recuperable o compensable		En caso de suspenso, se puede recuperar en Febrero

5. Bibliografía y Recursos de la asignatura

5.1. Bibliografía

ACCID (2010): *Noves tendències en control i reducció de costos*, Monografia de la *Revista de Comptabilitat i Direcció*, Barcelona.

Amat, O.; Soldevila, P. (2002): *Contabilidad y Gestión de Costos*, Ediciones Gestión 2000, SA, Barcelona.

Amat, O. i Soldevila, P. (2010): *Comptabilitat i gestió de costos*, ACCID, Barcelona.

Drury, C. (2012): *Management and Cost Accounting*, 8th edition, Cengage Learning, Hampshire.

Horngren, C.T.; Foster, G.; Datar, S.M. (2011): *Cost Accounting: A Managerial Emphasis*, 14th edition, Prentice Hall, New Jersey.

Lucey, T. (2007): *Costing*, Thomson Learning, Londres.

Rosanas, J. M. (1994): *Contabilidad de costes para la toma de decisiones*. Desclée de Brouwer, Bilbao.

5.2. Recursos docentes

- Bloque de ejercicios.
- Transparencias.
- Apuntes.

6. Metodología docente

Esta asignatura utiliza una variedad de sesiones y métodos de trabajo para que el estudiante adquiriera el conocimiento que se describe en el plan docente. Las sesiones se dividen en dos grandes grupos: sesiones de aula y sesiones de consulta y estudio.

SESIONES DE AULA

Sesiones plenarias: sesiones de 90 minutos con todo el grupo. La mayor parte del input en las sesiones plenarias proviene del profesor. El profesor presenta los conceptos teóricos claves en contabilidad de costes y explica el procedimiento correcto que se debe seguir para poder resolver los problemas.

Sesiones de seminarios: estas sesiones tienen una duración de 90 minutos. El objetivo de estos seminarios es consolidar el conocimiento de los estudiantes y ponerlo en la práctica mediante la participación activa.

- a. La primera parte de los seminarios está dedicada a presentar la solución correcta del ejercicio o caso asignado previamente a la sesión. Esto se realiza conjuntamente con la respuesta a las dudas que se puedan haber generado durante el trabajo individual de los estudiantes o durante las sesiones plenarias.
- b. Durante la segunda parte de la sesión, en caso de disponer del tiempo suficiente, los alumnos resolverán un ejercicio elegido *ad hoc* por el profesor del seminario.

SESIONES DE CONSULTA Y ESTUDIO

Tutorías de consulta: los estudiantes pueden contactar al profesor por correo electrónico o bien comprobar en el Aula global las horas de tutoría.

Trabajo individual: comprende el trabajo de estudio personal para asimilar los conceptos y procedimientos cubiertos durante las clases plenarias. El objetivo del trabajo individual es la preparación para los exámenes parciales e individuales.

Trabajo en grupo: tiempo de trabajo en grupo para la preparación de las prácticas.

7. Planificación temporal

	SESIONES PLENARIAS	SEMINARIOS*	TIEMPO DE ESTUDIO FUERA DEL AULA (APROX.)
Semana 1	Tema 1. Introducción. Clasificación de Costes		- Trabajo Individual: 2 horas
Semana 2	Tema 2. Sistemas de Costes: Costes Parciales		- Trabajo Individual: 2 horas
Semana 3	Tema 3. Punto de equilibrio y análisis coste-volumen-beneficio		- Trabajo Individual: 2 horas
Semana 4	Tema 3. Punto de equilibrio y análisis coste-volumen-beneficio Tema 4. Sistemas de Costes II: Costes completos	Costes Parciales y Análisis Coste-Volumen-Beneficio - Corrección de la primera práctica	- Trabajo Individual: 2 horas - Preparación para la primera práctica: 2 horas
Semana 5	Tema 4. Sistemas de Costes II: Costes completos	Análisis Coste-Volumen-Beneficio y Costes Completos - Corrección de la primera práctica	- Trabajo Individual: 2 horas - Preparación para la segunda práctica: 2 horas - Preparación examen parcial: 2 horas
Semana 6	Examen Parcial Tema 5. Sistemas de Costes III: Sistema de Costes Basado en las Actividades (ABC)	Costes Completos y ABC - Corrección de la tercera práctica	- Trabajo Individual: 2 horas - Preparación para la tercera práctica: 2 horas

	SESIONES PLENARIAS	SEMINARIOS*	TIEMPO DE ESTUDIO FUERA DEL AULA (APROX.)
Setmana 7	Tema 5. Sistemas de Costes III: Sistema de Costes Basado en las Actividades (ABC)	ABC, Presupuestos y Costes Estándar - Corrección de la cuarta práctica	- Trabajo Individual: 2 horas - Preparación para la cuarta práctica: 2 horas
Setmana 8	Tema 6. Presupuestos y Costes Estándar	Presupuestos, Costes Estándar y análisis de desviaciones. - Corrección de la quinta práctica	- Trabajo Individual: 2 horas - Preparación para la quinta práctica: 2 horas
Setmana 9	Tema 7. Costes Estándar y Análisis de desviaciones	Contabilidad de costes y el proceso de toma de decisiones - Corrección de la sexta práctica	- Trabajo Individual: 2 horas - Preparación para la sexta práctica: 2 horas
Setmana 10	Tema 8. Contabilidad de Costes y el proceso de toma de decisiones		- Trabajo Individual: 6-8 horas

