

# Plan Docente

## 1. Información descriptiva de la asignatura

- Nombre de la asignatura: **Economía de la Empresa**
- Curso académico: **2012-2013**. Curso: **Primero** Trimestres: **Primer y segundo**
- Titulación / Estudios: **IBE**
- Código de la asignatura: **21117**
- Número de créditos ECTS: **9 (Tr1+Tr2)**
- Horas de dedicación del estudiante: **225 (Tr1+Tr2)**
- Lengua o lenguas de docencia: **inglés**
- Profesorado: **Stephen Hansen, Federica Massa y Funda Sezgi**

## 2. Presentación de la asignatura

La asignatura es una Introducción a la Economía de la Empresa.

El curso ofrece un marco integral analítico que permite entender el comportamiento de los actores empresariales dentro del contexto de las actividades económicas, respondiendo a una serie de preguntas clave:

- ¿Qué es la empresa?
- ¿Por qué existe la empresa?
- ¿Qué motiva a los individuos en cuanto a sus decisiones empresariales?
- ¿Cuáles son los problemas principales en las transacciones económicas?
- ¿Cómo se resuelven estos problemas?

El objetivo principal de la asignatura es que los estudiantes alcancen un nivel de dominio y entendimiento de la disciplina tal que les permita aplicar los modelos teóricos sobre cualquier caso relevante de realidad empresarial.

En este sentido, se espera que los estudiantes lean con antelación las lecturas obligatorias, preparen los distintos casos y ejercicios, y participen en las discusiones de clase. Además, se valorará muy positivamente que busquen información adicional y apliquen lo aprendido a casos reales concretos.

## 3. Competencias a alcanzar con la asignatura

Competencias Generales
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ser capaz de justificar con argumentos consistentes las propias posturas, así como de defenderlas públicamente.</li><li>2. Ser capaz de comunicarse con propiedad de forma oral y escrita en cualquiera de las dos lenguas oficiales de Cataluña, es decir, en catalán y en castellano, tanto ante audiencias expertas como inexpertas.</li><li>3. Ser capaz de utilizar la lengua inglesa en todos los ámbitos laborales (leer, escribir y hablar en un registro alto)</li><li>4. Desarrollar la capacidad de razonamiento autónomo con distancia crítica en temas o cuestiones controvertidas.</li><li>5. Aceptar la diversidad de puntos de vista como un ingrediente fundamental de la vida académica y consustancial a la sociedad contemporánea, y ser capaz de dar a conocer las propias opiniones dentro del respeto a las opiniones divergentes.</li><li>6. Tener una actitud proactiva en el deseo de conocer aquello ignorado, imprescindibles en todo proceso formativo y en toda actividad profesional con proyección.</li><li>7. Ser capaz de aplicar con flexibilidad y creatividad los conocimientos adquiridos y de adaptarlos a contextos y situaciones nuevas.</li></ol>

8. Estar capacitado para progresar en los procesos de formación y aprendizaje de manera autónoma y continua.
9. Utilizar la información adecuada en la formulación de propuestas y la resolución de problemas
10. Aplicar el razonamiento económico a la toma de decisiones Adoptar decisiones en situaciones de alto riesgo
11. Aplicar los conocimientos y procedimientos relevantes a un abanico de situaciones complejas.
12. Identificar los factores claves de un problema.
13. Demostrar una aproximación crítica ante situaciones diversas.

\* Estas competencias se corresponden con las competencias generales: G2, G3, G4, G7, G8, G10, G11, G12, G16, G17, G18, G19 y G20 de la "Memoria para la solicitud de verificación de títulos oficiales".

#### **Competencias Específicas**

1. La asignatura permitirá al alumno tener una visión general de la empresa y sus principales áreas funcionales.
2. La asignatura fomentará el análisis de las noticias relacionadas con la empresa.
3. Enseñar a los alumnos a preparar un caso de empresa.
4. Realizar las primeras presentaciones en público de casos de empresa.

#### **4. Contenidos de la asignatura**

- Bloque 1. El decisor individual
  - Tema 1: Human Behavior and Economic Rationality (Brickley et al. 2007: Capítulo 2, pp. 14-38)
- Bloque 2. Conceptos y modelos fundamentales
  - Topic 2: Markets and Organizations (Brickley et al. 2007: Capítulo 3, pp. 55-62 y 75-85)  
(Este tema se estudiará con mayor profundidad en la asignatura "Economic Institutions and Markets" del segundo curso. En particular, se tratarán en este curso tan sólo las ideas más generales).
  - Topic 3: Coordination through Contracts (Brickley et al. 2007: Capítulo 10, pp. 280-299)
- Bloque 3. Relaciones comerciales
  - Topic 4: Specific Assets and Relations with Suppliers (Brickley et al. 2007: Capítulo 19, pp. 562-583)
  - Topic 5: Quality and Management (Carlton y Perloff 2000: Chapter 13, pp. 423-430 y Capítulo 14, pp. 451-456)
- Bloque 4. Recursos humanos

- Topic 6: Labor Relations and Teams (Brickley et al. 2007: Capítulo 12, pp. 341-352)
- Topic 7: Incentive Compensation and Risks (Brickley et al. 2007: Capítulo 15, pp. 412-424)
- Topic 8: Performance Evaluation (Brickley et al. 2007: Capítulo 16, pp. 449-466; y Kerr 1995)  
(La lectura es más larga de lo habitual, por lo cual es especialmente aconsejable una lectura inteligente, seleccionando los elementos fundamentales).
- Topic 9: Attracting and Retaining Employees (Brickley et al. 2007: Capítulo 14, pp. 381-398; y Lazear y Shaw 2007)
- Topic 10: Decision Rights (Brickley et al. 2007: Capítulo 12, pp. 326-341 y Capítulo 13, pp. 357-370)  
(El material es descriptivo pero la lectura es más larga de lo habitual, por lo cual es especialmente aconsejable una lectura inteligente, seleccionando los elementos fundamentales).
- Bloque 5. Finanzas y gobierno corporativo
  - Topic 11: Financial Relations (Smith y Warner, pp. 117-131 y 147-152)
  - Topic 12: Corporate Governance (Brickley et al. 2007: Capítulo 18, pp. 518-544).  
(El estudio del tema se centra en la problemática económica de las sociedades mercantiles, suponiendo que el estudiante está familiarizado con los conceptos jurídicos elementales. Las cooperativas se tratarán de forma muy somera).

#### Notas

1. Los estudiantes deben estudiar la lectura correspondiente a cada tema antes de la primera sesión del mismo (véase la sección "8. Programación de actividades").
2. El estudiante debe hacer especial esfuerzo en sintetizar lo más importante de cada lectura.
3. Cada profesor indicará en clase y distribuirá vía Campus Global u otros medios los materiales adicionales para prácticas y seminarios.

### 5. Evaluación

La asignatura está basada en el principio de evaluación continua del estudiante con un énfasis especial en la adquisición de conocimientos y habilidades.

1. El curso se compone de dos partes, una en el primer trimestre y otra en el segundo, con profesores diferentes y una sola calificación final. El profesor de cada trimestre efectúa su propia evaluación y ambos firman el acta final única. Ambos profesores son igualmente responsables de la calificación final y única de la asignatura.
2. En la nota total de cada trimestre, la participación en las clases y los seminarios, así como los análisis individuales de los ejercicios y casos representan un 40%, mientras que el examen representa un 60%. Para aprobar cada trimestre, la nota de participación en las clases y seminarios

debe ser, como mínimo, de 4 puntos sobre 10 y la nota del examen debe ser, como mínimo, de "Aprobado" (5 sobre 10).

3. Los estudiantes que suspendan el examen final en cualquiera de los dos trimestres pueden recuperarlo. Estos exámenes de recuperación tendrán lugar en febrero para el primer trimestre y en mayo para el segundo trimestre. El día exacto para la recuperación se anunciará durante el curso. La nota de participación en clases y seminarios no se puede recuperar.
4. Si el estudiante obtiene en ambos trimestres una nota igual o superior a 5, se promediarán las notas finales de ambos trimestres para obtener la calificación final de la asignatura. Si el estudiante obtiene *en cualquiera de ambos trimestres* una nota inferior a 5, no se promediará para obtener la nota final de la asignatura, a la que se asignará un 4. En este caso, no se "guardarán" para sucesivos años académicos las notas parciales aprobadas (ya sean éstas de exámenes, de participación y seminarios o trimestrales).

## 6. Bibliografía y recursos didácticos

### • Bibliografía básica:

- En inglés:
  - BRICKLEY, J. A., C. W. SMITH Jr., y J. L. ZIMMERMAN, *Organizational Architecture. A Managerial Economics Approach*. 4.ª ed. Chicago: Irwin, 2007.
  - CARLTON, D. W. & J. M. PERLOFF. *Modern Industrial Organization*. 3rd ed. Addison-Wesley, 2000.
  - KERR, S. "On the Folly of Rewarding A While Hoping for B", *Academy of Management Executive*, 1995, vol. 9, no. 1, pp. 7-14.
  - LAZEAR, E. P., & K. L. SHAW. "Personnel Economics: The Economist's View of Human Resources", *Journal of Economic Perspectives*, 2007, vol. 21, no. 4, pp. 91-114.
  - SMITH, C. W., & J. B. WARNER. "On Financial Contracting: An Analysis of Bond Covenants", *Journal of Financial Economics*, 1979, vol. 7, pp. 117-161.

Los extractos relevantes están disponibles en un dossier en OCE junto con algunos capítulos revisados. Nuevos casos y ejercicios, algunos de ellos resueltos, están disponibles en <http://www.arrunada.org/AO/>.

- Complementarias en castellano:
  - ARRUÑADA, B. *Teoría contractual de la empresa*. Madrid: Marcial Pons, 1998.
- Complementarias en inglés:
  - MILGROM, P.; ROBERTS, J. *Economics, Organization and Management*, Englewood Cliffs, NJ: Prentice-Hall, 1992.
  - RUBIN, P. H. *Managing Business Transactions*. Nueva York: Maxwell McMillan International, 1990.
- Recursos didácticos:
  - Los materiales adicionales de cada grupo estarán disponibles a través del Aula Global.

## 7. Metodología

La metodología de la asignatura se basa en los siguientes principios:

- Autonomía del estudiante
- Papel de mentor del profesor
- Trabajo sistemático y continuo

Específicamente, se espera de los estudiantes que:

1. Lean y reflexionen sobre las lecturas antes de las clases.
2. Formulen sus dudas y preguntas que comunicarán a los profesores antes y/o durante de las clases.
3. Asistan a todas las clases.
4. Respondan las preguntas de los profesores durante las clases y seminarios.
5. Entreguen todos los análisis de los casos y ejercicios asignados antes de las clases en que se éstos vayan a discutir.

Por su parte, los profesores:

1. Presentarán los puntos principales de cada tema en clase y resolverán las dudas y preguntas
2. Evaluarán el grado de entendimiento y conocimiento del material, preguntando en cada clase y de forma aleatoria a varios estudiantes sobre las lecturas.
3. Ilustrarán la aplicación del material teórico a través del análisis de ejercicios y casos.

## 8. Programación orientativa de actividades

### Primer trimestre

<i>Semana</i>	<i>Actividad en el aula agrupamiento / tipo de actividad</i>
Semana 1	Sesión 1: Introducción Sesión 1: Tema 1
Semana 2	Sesión 2: Tema 1 Sesión 2: Tema 1
Semana 3	Sesión 1: Tema 2 Sesión 2: Tema 2 Sesión 3: Seminario
Semana 4	Sesión 1: Tema 2 Sesión 2: Tema 3
Semana 5	Sesión 1: Tema 3 Sesión 2: Tema 3 Sesión 3: Seminario
Semana 6	Sesión 1: Tema 4 Sesión 2: Tema 4 Sesión 3: Seminario
Semana 7	Sesión 1: Tema 4 Sesión 2: Tema 5
Semana 8	Sesión 1: Tema 5 Sesión 2: Tema 5 Sesión 3: Seminario
Semana 9	Sesión 1: Tema 6 Sesión 2: Tema 6 Sesión 3: Seminario
Semana 10	Sesión 1: Tema 6 Sesión 2: Cuestiones finales y preguntas Sesión 3: Seminario

### Segundo trimestre

<i>Semana</i>	<i>Actividad en el aula agrupamiento / tipo de actividad</i>
Semana 1	Sesión 1: Introducción Sesión 1: Tema 7
Semana 2	Sesión 2: Tema 7 Sesión 2: Tema 7
Semana 3	Sesión 1: Tema 8 Sesión 2: Tema 8
Semana 4	Sesión 1: Tema 8 Sesión 2: Tema 9 Sesión 3: Seminario
Semana 5	Sesión 1: Tema 9 Sesión 2: Tema 9 Sesión 3: Seminario
Semana 6	Sesión 1: Tema 10 Sesión 2: Tema 10 Sesión 3: Seminario
Semana 7	Sesión 1: Tema 10 Sesión 2: Tema 11 Sesión 3: Seminario
Semana 8	Sesión 1: Tema 11 Sesión 2: Tema 11 Sesión 3: Seminario
Semana 9	Sesión 1: Tema 12 Sesión 2: Tema 12 Sesión 3: Seminario
Semana 10	Sesión 1: Tema 12 Sesión 2: Cuestiones finales y preguntas

## Notas—Recordatorio

1. Los estudiantes deben estudiar íntegramente la lectura correspondiente a cada tema (véase la sección "4. Contenidos") antes de la primera sesión al mismo.
2. El estudiante deberá hacer un esfuerzo especial por seleccionar y sintetizar las ideas más importantes de cada lectura.
3. Cada profesor indicará en clase y distribuirá vía Campus Global u otros medios los materiales adicionales para prácticas y seminarios.