

Recursos Humanos 1 (21851)

Titulación/estudios: Empresariales-Grado

Curso: segundo

Trimestre: primero

Número de créditos ECTS: 5

Horas de dedicación del estudiante: 125

Lengua o lenguas de docencia: castellano

Profesor: Marco A. Barrenechea Méndez

1. Presentación de la asignatura

Esta asignatura aplica la teoría y principios económicos a los problemas de recursos humanos. Es decir, ofrece un marco de referencia para analizar los tópicos más importantes de recursos humanos desde una perspectiva económica. En concreto, estudia las políticas de recursos humanos y de diseño organizacional tales como la contratación, el entrenamiento, la compensación, las promociones, el diseño de puestos de trabajo y los despidos. Esta asignatura debe entenderse como un enfoque complementario a los enfoques tradicionales (sociología organizacional y psicología social) para el estudio de la gestión de los recursos humanos. La asignatura complementa la teoría con casos para reflexión, preguntas para discusión, y una revisión de las herramientas de gestión necesarias para la implementación de las estrategias de recursos humanos.

2. Competencias que se han de adquirir

Competencias generales

Instrumentales

- ✓ Capacidad abstracción y síntesis (1).
- ✓ Gestión de la información (2).
- ✓ Autodisciplina y auto exigencia (3).

Interpersonales

- ✓ Capacidad de trabajo en equipo (4).
- ✓ Capacidad de crítica (5).

Sistémicas

- ✓ Creatividad (6).
- ✓ Capacidad de razonamiento y trabajo autónomo (7).

Competencias específicas

- ✓ Aplicar el razonamiento económico a la toma de decisiones en recursos humanos (8)
- ✓ Conocer las diferentes políticas de recursos humanos y evaluar sus repercusiones en la productividad de la empresa (9).

3. Contenido

- ✓ Retos y estrategias de recursos humanos
- ✓ Contratación
- ✓ Entrenamiento
- ✓ Compensación
- ✓ Promociones
- ✓ Compensación no monetaria
- ✓ Diseño de los puestos de trabajo
- ✓ Despido y rotación laboral

4. Evaluación

Sistema de Evaluación General					
Actividad	Criterio	% Nota final	Criterio examen de recuperación	% notal final (recuperación)	Competencias evaluadas
Exámen escrito	De 0 a 10. Para aprobar es necesaria una nota mínima de 5, fecha del examen: publicada	70%	Recuperable. Nuevo examen escrito, fecha del examen: publicada	70%	1, 5, 6,7, 8, 9
Trabajo académico en las clases de seminarios	De 0 a 10. Se debe entregar una tarea por seminario	20%	No recuperable.	0%	2, 3, 4, 5, 6, 7
Participación en clases de seminarios	De 0 a 10. Para obtener el puntaje completo se debe participar en cada seminario	10%	No recuperable.	0%	1, 2, 5, 6, 7, 8
Sistema d'avaluació per als estudiants que participen en programes de mobilitat					

Actividad	Criterio	% nota final	Data de realització	Competències avaluades
Examen escrito	De 0 a 10. Para aprobar es necesaria una nota minima de 5	100%	Publicado	1, 5, 6, 7, 8, 9

5. Bibliografía y recursos didácticos

5.1. Bibliografía básica

Lazear. E.P., Personnel Economics for Managers, Wiley, 1998.

5.2. Bibliografía complementaria

Baron, J.N., and D.M. Kreps, Strategic Human Resources, Wiley, 1999

Gomez-Mejía, L., D. Balkin; and R. Cardy, Managing Human Resources, Pearson, 2010.

5.3. Recursos didácticos

Contenido de las clases en PowerPoint pueden ser encontrados en el aula global

Casos prácticos y ejercicios de los temas a desarrollar pueden ser encontrados en el aula global

6. Metodología

Combina clases de teoría y sesiones prácticas. Las clases de teoría son seminales e impartidas dos veces por semana en sesiones de una hora y media. En estas clases se exponen las herramientas teóricas de análisis para los problemas de recursos humanos. En las sesiones prácticas, impartidas una vez por semana en sesiones de una hora y media, se aplica la teoría a casos concretos. La participación de los estudiantes es fundamental.

7. Programación de actividades

Semana 1

Introducción

Retos y estrategias de recursos humanos

Semana 2

Retos y estrategias de recursos humanos

La contratación

Semana 3

La contratación

Semana 4

Entrenamiento

Semana 5

Compensación
Seminario

Semana 6

Promociones
Seminario

Semana 7

Incentivos de largo plazo
Seminario

Semana 8

Compensación no monetaria
Seminario

Semana 9

Diseño de puestos de trabajo
Seminario

Semana 10

Despido y rotación laboral
Seminario

Semana 11

En blanco

Semana 12

Publicado