

# **Plan de actividad docente**

## **Temas actuales en Contabilidad de Gestión**

**Grado:** Administración y Dirección de Empresas (ADE) Código: 21870  
**Curso:** tercero o cuarto  
**Trimestre:** Tercero  
**Número de créditos ECTS:** 5  
**Horas de dedicación del estudiante:** 125  
**Llengua:** Catalán

## 1. Presentación de la materia

Temas Actuales en Contabilidad de Gestión es una asignatura optativa en los Grados de Administración y Dirección de Empresas y Economía.

El objetivo básico de la asignatura es que el estudiante avance en su formación en determinados aspectos de la contabilidad de gestión de la empresa y que una vez terminado el curso tenga un conocimiento más profundo de determinados aspectos colaterales a los sistemas de información o contabilidad de gestión propiamente dicha.

El tema ha sido adaptado al sistema de créditos europeos, según establece el Espacio Europeo de Educación Superior. Con esto en mente, es necesario que los estudiantes adquieran un conjunto de habilidades para aprobar la asignatura.

Las horas de clase han quedado circunscritos a duración 30 horas de teoría así como al desarrollo de seminarios que complementarán la formación teórica. A mitad del trimestre se hará un examen parcial de los temas impartidos hasta esa fecha a fin efectos de cumplir con la evaluación continua.

## 2. Competetencias a conseguir

El conocimiento que los estudiantes deben adquirir en Temas Actuales en Contabilidad de Gestión, se describe en términos de competencias generales y específicas que se exponen a continuación.

| Competències generals*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Comprender e interpretar de manera pertinente y razonada textos escritos de nivel y carácter académicos.</li><li>2. Ser capaz de justificar con argumentos consistentes las propias posturas, así como de defenderlas públicamente.</li><li>3. Ser capaz de utilizar la lengua catalana en todos los ámbitos laborales (leer, escribir y hablar en un registro alto)</li><li>4. Tener consolidados hábitos de autodisciplina, autoexigencia y rigor en la realización del trabajo académico, así como en la organización y en su correcta temporalización.</li><li>5. Tener una actitud proactiva en el deseo de conocer lo que es ignorado, imprescindible en todo proceso formativo y en toda actividad profesional con proyección.</li><li>6. Ser capaz de aplicar con flexibilidad y creatividad los conocimientos adquiridos y, adaptarlos a contextos y situaciones nuevas.</li><li>7. Demostrar un nivel de conocimientos suficientes para la actuación profesional.</li></ol> |

8. Conocer los diferentes contextos en los que uno puede trabajar: la coyuntura económica, el sector, el mercado, la empresa y el departamento.
9. Utilizar la información adecuada en la formulación de propuestas y la resolución de problemas.

\* Estas competencias corresponden a las competencias generales G1, G2, G4, G9, G10, G11, G13, G14 y G16 (IBE) o G17 (ADE) de la "Memoria para la solicitud de verificación de títulos oficiales".

Nota: Las competencias generales G16 para IBE y G17 para ADE son idénticas. Las presentamos juntas para brevedad.

| Competencias específicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Desarrollar los conocimientos para implantar un cuadro de mando integral, control de los costes medioambientales.</li><li>2. Aprender a valorar empresas</li><li>3. Implantar sistemas de control interno.</li><li>4. Determinar el capital intelectual</li><li>5. Descubrir cuando en una empresa se hace contabilidad creativa</li></ol> |

### 3. Contenido

El contenido de la asignatura se puede encontrar en los apuntes de clase y también a la bibliografía básica y recomendada para cada tema. La bibliografía recomendada le permitirá al estudiante a profundizar en el conocimiento del tema, pero no es indispensable para alcanzar los objetivos de cada tema.

La asignatura se divide en siete temas donde cada uno de ellos tiene sus propios objetivos con el fin de alcanzar los objetivos generales de la materia.

#### **Tema 1. Los indicadores y el cuadro de mando integral**

##### **Objetivos:**

Se pretende que el estudiante después de estudiar esta lección:

- Conozca las aportaciones de los indicadores y del cuadro de mando integral en el sistema de control de la gestión de las organizaciones.
- Sepa cómo definir los indicadores y qué objetivos se persigue con su cálculo e implantación.
- Sepa cómo implantar el cuadro de mando integral.

**Temas:**

Medición de la estrategia empresarial. Los indicadores: necesidad de la utilización de indicadores de gestión, concepto, uso de indicadores. Las perspectivas financiera, de clientes, de procesos internos y de aprendizaje y crecimiento. Vinculación del cuadro de mando integral con la estrategia. Gestión de la estrategia a partir del cuadro de mando integral. Construcción de un cuadro de mando integral.

**Bibliografía básica:**

Kaplan,RS i Norton, DP (1997): “Cuadro de mando integral”. Ediciones Gestión 2000. Barcelona

Kaplan,RS i Norton, DP (2001): “Cómo utilizar el cuadro de mando integral”. Ediciones Gestión 2000. Barcelona.

Olve, N-G, Roy,J i Wetter, M (2000): “Implantando y gestionando el cuadro de mando integral”. Ediciones Gestión 2000. Barcelona.

|                                          |
|------------------------------------------|
| <b>Tema 2. La Comptabilitat creativa</b> |
|------------------------------------------|

**Objectivos:**

Se pretende que el estudiante después de estudiar esta lección:

- Sepa detectar cuando unos estados financieros pueden estar adulterados o maquillados.
- Analizar los efectos y consecuencias de las alteraciones contables
- Practicar las correcciones pertinentes para ajustar los estados financieros a la imagen fiel.

**Temas:**

Definición y objetivos. Razones que facilitan la existencia de la misma. Incentivos que aporta. Detalle de las principales prácticas creativas y su efecto en las cuentas anuales. Procedimientos aplicables para la detección de las alteraciones contables. Posibles soluciones a la contabilidad creativa. Supuesto práctico relativo al análisis de los efectos de la aplicación de la contabilidad creativa en los balances y cuentas de pérdidas y ganancias.

**Bibliografía básica:**

Artículo sobre “La Contabilidad creativa en España y en el Reino Unido. Un estudio comparativo.” Oriol Amat Salas, John Blake i Soledad Moya Gutiérrez.  
“Propuesta para combatir la contabilidad creativa”. Universia Business Review. Oriol Amat Salas i Ester Oliveras Sobrevías.  
“Contabilidad Creativa”. José A. Lainez Universidad de Zaragoza.  
“La contabilidad creativa”. Antonio Martínez Arias Universidad de Oviedo.  
Asepelt España

### **Tema 3. La valoración de empresas. Análisis práctica.**

Se pretende que el estudiante después de esta lección:

- Conozca todos los procedimientos previos a la aplicación de los Métodos de Valoración de empresas.
- Sepan aplicar los métodos adecuados de valoración en función de la casuística de cada empresa.
- Tenga una guía sobre el tipo de informe que tiene que remitir al solicitante de la valoración.

#### **Temas:**

Reflexiones preliminares y concepto de valoración. Análisis de las contingencias, proceso "Due Diligence". Cuestionario previo a la aplicación del Método de valoración. Análisis de los principales métodos de valoración. El informe.

#### **Bibliografía básica:**

Valoración de empresas. Análisis de los métodos utilizados en la práctica. Autor José Angel Anson Lapeña.

Revista Valoración Empresas. Bases conceptuales i aplicacions pràctiques. ACCID.

Gestión económico financiera y Valoración de empresas. Autor CEOE-Cepyme. Estudis-apunts i material relatiu a valoració d'empreses de l'Escola d'auditoria del Col·legi de Censors Jurats de Comptes de Catalunya.

Document d'investigació DI-761 IESE. Enquesta prima de risc del mercat utilitzada.

Manual de valoració d'empreses e-valora.

Principis de valoració d'empreses de Pere Viñolas i Xavier Adserà.

#### **Tema 4. El capital humano en la contabilidad de gestión**

##### **Objetivos:**

Se pretende que el estudiante con el estudio de esta lección:

- Conozca la definición de capital intelectual.
- Sepa los efectos del capital intelectual en la valoración de la empresa.
- Sepa cómo calcular el capital intelectual.
- Conozca los diferentes tipos de incentivos

##### **Temas:**

Definición, identificación y clasificación de los activos intangibles. El capital intelectual y el capital relaciona en la contabilidad de gestión. Modelos de medición del capital intelectual. Indicadores de planificación y control. Los recursos humanos en la información contable.

##### **Bibliografía básica:**

Edvinsson, L. i Malone, M. (1998): “El capital intelectual: cómo identificar y calcular el valor inexplorado de los recursos intangibles de su empresa”. Ediciones Norma, Barcelona.

#### **Tema 5. Contabilidad de gestión mediambiental**

##### **Objetivos:**

Se pretende que el estudiante habiendo estudiado esta lección:

- Sea consciente de la necesidad de invertir en mejoras ambientales en la empresa.
- Sepa evaluar la importancia de la adaptación de la contabilidad de gestión a las nuevas exigencias medioambientales.
- Sepa calcular los costes medioambientales
- Sepa confeccionar los informes medioambientales para los órganos gestores.

##### **Temas:**

Las exigencias medioambientales de la empresa. Papel de la contabilidad de gestión en el contexto medioambiental. Concepto y clasificación de los costes medioambientales. Tratamiento de los costes medioambientales. Informes medioambientales para la gestión.

##### **Bibliografía básica:**

AECA: “Contabilidad de gestión medioambiental” Documento 13 de la Comisión de contabilidad de gestión. AECA. Madrid.

Crespo, P. (2007): “Guia per a la comptabilitat mediambiental”: Gestió 2000, ACCID: Barcelona.

|                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tema 6. El Control Interno en la empresa. Estructura e implantación del mismo.</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------|

**Objetivos:**

Se pretende que el estudiante habiendo estudiado esta lección:

- Tenga conocimiento de que es el sistema de control interno de una empresa.
- Sepa implantarlo adecuadamente.
- Tenga capacidad para poder detectar los puntos fuertes y débiles de los sistemas operativos de una compañía.
- Sepa auditar adecuadamente.

**Temas:**

Introducción. Responsables del Control Interno y riesgos en los que puede incurrir la Dirección. Definición, objetivos y clases de Control Interno. Elementos del mismo. Pautas de un buen C.I. Objetivos y técnicas de prevención. Análisis de los ciclos y flujo de transacciones. Proceso de datos y control interno. La comunicación de las debilidades del C.I.. Carta de recomendaciones. Check List General de Revisión del C.I.

**Bibliografía básica :**

Manual d'auditoria del REA (Registre d'Economistes Auditors)

Guies Auditoria REGA Registre General Auditors (Consejo Superior Titulares Mercantiles i Empresariales)

Norma Técnica Auditoria ICAC (Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas) sobre la obligación de comunicar las debilidades significativas de Control Interno.

Recomendaciones Instituto de Auditores de España.

## **4. Evaluación**

El sistema de evaluación que se ha elaborado se enfoca de manera que permite tanto al profesor como al estudiante de tener puntos de referencia para el aprendizaje de cómo está progresando y de cómo este proceso está avanzando durante el trimestre.

### **4.1. Criterios Generales de Evaluación**

1. Evaluación continua: 50% de la nota final.

1.1. Prácticas: 15%

1.2. Examen parcial: 25%

1.3. Asistencia y participación en clase: 10%

2. Evaluación Final: 50% de la nota final.

#### **1. Evaluación continua (50%):**

La evaluación continua de la asignatura se lleva a cabo a través de:

1.1. Prácticas: preparación y entrega de las prácticas propuestas (15%).

1.2. Examen parcial: incluirá conceptos teóricos y prácticos del tema 1 al tema 3 (25%).

1.3. Asistencia y participación en clase: Se valorará el asistenciaa clase del alumno de al menos el 80% de las sesiones teóricas (10%)

#### **1.1. Prácticas (15%)**

objetivo

El objetivo de la preparación de prácticas es contextualizar y aplicar los procedimientos y conceptos aprendidos a casos de estudio numérico.

agrupamiento

Las prácticas deben ser llevadas a cabo en grupos de 3 hasta 5 personas.

Número de prácticas

Las prácticas tienen un peso de un 15% de la nota final.

entrega

Los ejercicios deben ser resueltos en casa y presentados al principio del seminario. Las correcciones y las respuestas a las dudas se proporcionarán durante la sesión.

#### **1.2. Examen parcial (25%):**

objetivo

El objetivo del examen parcial es evaluar los progresos realizados durante la primera mitad del curso. De esta manera, el estudiante recibirá una retroalimentación clara sobre las áreas que necesitan ser mejoradas.

evaluación

El examen parcial tiene un peso del 25% de la nota final. Las dudas en relación a los contenidos del examen se resolverán durante los seminarios.

### **1.3. Asistencia y participación en clase (10%):**

objetivo

El objetivo es que el alumno a través de las clases teóricas pueda entender y participar más activamente de la materia impartida.

evaluación

La asistencia a clase de un 80% de las sesiones tiene un peso del 10% de la nota final y por debajo del 80% de asistencia se prorrateará.

## **2. Evaluación final (50%):**

Objetivo

Aplicación de los procedimientos y métodos aprendidos durante el trimestre en casos específicos que los estudiantes deberán resolver de forma individual.

Características

Los estudiantes pasarán un examen escrito que contendrá aspectos tanto teóricos como prácticos. El examen debe aprobarse (un 5 sobre 10) para superar la asignatura.

## 4.2. Política del examen de recuperación y resumen de los criterios de evaluación

La evaluación continua no puede recuperarse o compensarse. Esto es válido tanto para el 15% correspondiente a las prácticas como para el examen parcial (25%) como por la asistencia.

El examen final (50%) se puede recuperar, en caso de haberlo suspendido. El día exacto se anunciará durante el curso académico.

La siguiente tabla resume los criterios de evaluación y las posibilidades de recuperación en caso de suspenso:

| Evaluación continua<br>50%   |                          |                              | Examen Final (50%)                                                                                                                                                       |
|------------------------------|--------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prácticas<br>15%             | Examen<br>parcial<br>25% | Asistencia<br>a clase<br>10% |                                                                                                                                                                          |
| Si                           | Si                       | Si                           | El peso de la evaluación continúa conjuntamente con el examen final da la nota final. Con el fin de que haga media hay que superar el examen final (sacar un 5 sobre 10) |
| No recuperable o compensable |                          |                              | En caso de suspenso, se puede recuperar en Julio                                                                                                                         |

**En la situación extraordinaria de formar parte de un programa de intercambio reconocido oficialmente por la UPF, el estudiante puede ser evaluado utilizando diferentes mecanismos de evaluación.**

## 5. Bibliografía y recursos de la asignatura

### 5.1. Bibliografía

La dicha en cada uno de los temas de la asignatura.

## **5.2. Recursos docentes**

- Bloque de ejercicios.
- Transparencias.
- Apuntes.

## **6 . Metodología docente**

Esta asignatura utiliza una variedad de sesiones y métodos de trabajo para que el estudiante adquiera el conocimiento que se describe en el plan docente. Las sesiones se dividen en dos grandes grupos: sesiones de clase y sesiones de consulta y estudio.

### **SESIONES DE CLASE**

Sesiones plenarias: sesiones de 90 minutos con todo el grupo. La mayor parte del input en las sesiones plenarias proviene del profesor. El profesor presenta los conceptos teóricos claves en temas actuales en contabilidad de gestión y explica el procedimiento correcto a seguir para poder resolver los problemas.

Sesiones de seminarios: estas sesiones tienen una duración de 90 minutos. El objetivo de las sesiones de seminarios es consolidar el conocimiento de los estudiantes y ponerlo en práctica mediante la participación activa.

a. La primera parte de los seminarios está dedicada a presentar la solución correcta del ejercicio o caso asignado previamente a la sesión. Esto se realiza conjuntamente con la respuesta a las dudas que se puedan haber generado durante el trabajo individual de los estudiantes o durante las sesiones plenarias.

b. Durante la segunda parte de la sesión, en caso de disponer de tiempo suficiente, los alumnos resolverán un ejercicio elegido ad hoc por el profesor del seminario.

### **SESIONES DE CONSULTA Y ESTUDIO**

Tutorías de consulta: los estudiantes pueden contactar al profesor por correo electrónico o bien comprobar en el Aula Global sus horas de tutoría.

Trabajo individual: comprende el trabajo de estudio personal para asimilar los conceptos y procedimientos cubiertos durante las clases plenarias. El

objetivo del trabajo individual es la preparación para los exámenes parciales e individuales.

Trabajo en grupo: tiempo de trabajo en grupo para la preparación de las prácticas.

## 7. Planificación temporal

| Semana | Sesiones plenarias                                                                           | Seminarios  | Tiempo Estudio fuera aula (aproximado) |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------|
| 1      | Tema 1 Cuadro de Mando Integral                                                              |             | Trabajo indiv. : 2 horas aprox.        |
| 2      | Tema 1 Cuadro de Mando Integral<br>Tema 2 Contabilidad Creativa                              |             | Trabajo indiv. : 2 horas aprox.        |
| 3      | Tema 2 Contabilidad Creativa<br>Tema 3 Valoración Empresas                                   |             | Trabajo indiv. : 2 horas aprox.        |
| 4      | Tema 3 Valoración Empresas                                                                   | Seminario 1 | Trabajo indiv. : 2 horas aprox.        |
| 5      | Tema 3 Valoración Empresas<br>Examen Parcial                                                 | Seminario 2 | Trabajo indiv. : 2 horas aprox.        |
| 6      | Tema 4 El Capital Intelectual                                                                | Seminario 3 | Trabajo indiv. : 2 horas aprox.        |
| 7      | Tema 4 El Capital Intelectual y la Retribución Variable                                      | Seminario 4 | Trabajo indiv. : 2 horas aprox.        |
| 8      | Tema 5 La Contabilidad Medioambiental<br>Tema 6 Estructura del Control Interno en la empresa | Seminario 5 | Trabajo indiv. : 2 horas aprox.        |

|    |                                                     |             |                                 |
|----|-----------------------------------------------------|-------------|---------------------------------|
| 9  | Tema 6 Estructura del Control Interno en la empresa | Seminario 6 | Trabajo indiv. : 2 horas aprox. |
| 10 | Tema 6 Estructura del Control Interno en la empresa |             | Trabajo indiv. : 2 horas aprox. |

