

Plan Docente

1. Datos descriptivos de la asignatura

- **Nombre de la asignatura: RECURSOS HUMANOS I**
- **Curso académico: 2011-2012 Curso: 2º Trimestre: 1º**
- **Titulación / Estudios: GRADO EN CIENCIAS EMPRESARIALES-MANAGEMENT**
- **Código de la asignatura: 21851**
- **Número de créditos ECTS: 5**
- **Horas de dedicación del estudiante: 125**
- **Lengua de la docencia: castellano**
- **Profesorado: Josep Geli, Mª Lluïsa Gambús**

2. Presentación de la asignatura

La asignatura es una introducción de la gestión estratégica de los recursos humanos en la empresa.

El curso ofrece un marco integral que permite exponer y analizar los fundamentos de la función de personal como componente de la estructura organizativa, de la política de recursos humanos de la empresa y de sus sistemas de gestión.

Se identificarán las funciones del departamento de recursos humanos y su mejor implicación y relación en el organigrama empresarial. También se trabajarán la formación y competencias que ha de tener un director de RRHH para gestionar con eficacia dicha área.

Se detallarán los instrumentos para el desarrollo profesional de los activos humanos, poniendo de manifiesto el papel que puede asumir un departamento de recursos humanos en la obtención de los objetivos empresariales.

La asignatura trabajará de forma detallada la realización de análisis y valoración de puestos de trabajo vinculando estas herramientas a la política retributiva de la empresa. Así, los alumnos conocerán los elementos que influyen en la formulación de las políticas y estructuras retributivas, siendo capaces de tomar decisiones respecto a retribución y determinando cuando una política retributiva es adecuada o no.

Por último, la asignatura ahondará en la hoja salarial (nómina) desde los puntos de vista legal y práctico.

El objetivo principal es que los alumnos alcancen un nivel de dominio y entendimiento de la disciplina que les permita aplicar los modelos teóricos sobre la realidad empresarial.

Los estudiantes deberán leer con antelación las lecturas obligatorias, preparar los distintos casos y ejercicios y participar en las discusiones de clase. Se valorará la búsqueda de información adicional y la aplicación de lo aprendido en casos concretos.

3. Competencias a alcanzar en la asignatura

Competencias generales:

- Comprender e interpretar de manera pertinente y razonada textos escritos de nivel y carácter académicos.
- Ser capaz de justificar con argumentos consistentes las propias posturas así como defenderlas públicamente.
- Ser capaz de comunicarse con propiedad de forma oral y escrita en cualquiera de las dos lenguas oficiales de Cataluña, es decir, en catalán y en castellano, tanto ante audiencias expertas como inexpertas.
- Ser capaz de trabajar en equipo, participando activamente en las tareas y negociando ante opiniones discrepantes, hasta llegar a posiciones de consenso.
- Tener una actitud proactiva para conocer lo desconocido, buscando información alternativa a través de las vías tradicionales y de las telemáticas.
- Utilizar la información adecuada en la formulación de propuestas y la resolución de problemas.
- Ser capaz de aplicar con flexibilidad y creatividad los conocimientos adquiridos y de adaptarlos a contextos y situaciones nuevas.
- Saber identificar los factores claves de un problema, demostrando una visión multidisciplinaria en el tratamiento y resolución de los mismos.
- Desarrollar la capacidad de razonamiento autónomo con distancia crítica en temas o cuestiones controvertidas.
- Aceptar la diversidad de puntos de vista como un ingrediente fundamental de la vida académica y consustancial en la sociedad contemporánea, y ser capaz de dar a conocer las propias opiniones dentro del respeto hacia las opiniones divergentes.
- Demostrar un nivel de conocimientos suficientes para la actuación profesional.
- Tener consolidados hábitos de autodisciplina, autoexigencia y rigor en la realización del trabajo académico así como en la organización y su correcta temporalización.

Competencias específicas

- Respetar los principios morales y éticos y la responsabilidad legal y social, derivadas de las propias actuaciones y de la institución.
- Conocimiento de la política estratégica de recursos humanos en el marco de la política general de la compañía.
- Saber identificar las consecuencias económicas, organizativas y humanas de la gestión de los recursos humanos en la organización.
- Desarrollo de una comunicación asertiva en el análisis y exposición de los puntos de mejora de las políticas de recursos humanos a través de casos prácticos.
- Diseñar y coordinar los procesos de administración y desarrollo en el marco de gestión efectiva de la plantilla.
- Conocer prácticamente la realización de análisis y valoración de puestos de trabajos.
- Adquirir las bases para el diseño e interpretación de una política retributiva justa, competitiva y motivadora.
- Conocer las bases y conceptos de la hoja legal salarial.

4. Contenidos

Tema 1. El factor humano en la empresa. La empresa como sistema de interacciones. Las motivaciones humanas y modelos básicos de comportamiento organizativo.

Tema 2. La empresa como organización: diseño de la estructura organizativa. Estructura organizativa y estructura de personal. Estrategias de empresa y políticas de empresa.

Tema 3. La función de recursos humanos en la empresa: elementos de la función de recursos humanos. Evolución de la función de personal a una función de recursos humanos. Organización del departamento de recursos humanos. Sistemas de información y comunicación en la gestión de la plantilla.

Tema 4. Planificación estratégica de los recursos humanos: necesidades de plantilla, promoción, selección, formación y costes económicos.

Tema 5. Sistema operativo y sistema retributivo en las organizaciones. Diseño del sistema operativo. Análisis y descripción de los puestos de trabajo. Perfil del puesto de trabajo.

Tema 6. Valoración de puestos de trabajo. Criterios para la valoración. Categorías y factores. La valoración de puestos y la política de empresa. La valoración de puestos y la estructura salarial. Métodos de valoración de puestos de trabajo.

Tema 7. Definición de la política salarial: aspectos generales. El salario y su composición: aspectos legales, organizativos y estratégicos. Formas de retribución.

Tema 8. La estructura salarial de la empresa. Valoración de puestos y estructura salarial. Niveles salariales, amplitud salarial y solapamiento. Tendencia de la estructura salarial. Abanico salarial. Promoción y aumento salarial.

Tema 9. Sistemas de retribución variable. Trabajo a precio definido, primas y otros incentivos. Dirección por objetivos. Otras formas de compensación.

Tema 10. La hoja salarial. Elementos de la hoja salarial. Cálculo de los principales conceptos. Sistema de información para la elaboración de la hoja salarial.

5. Evaluación

La asignatura está basada en un principio de evaluación continua del estudiante, donde la adquisición de conocimientos y habilidades tiene un peso importante. Con este fin, la participación en las clases y los seminarios, así como los análisis individuales de los ejercicios y casos, representan un 30% de la nota total, mientras que el examen representa un 70%.

Para aprobar la asignatura, ambas notas (la del examen y la de participación en clase) deben ser como mínimo de aprobado.

En el caso de suspender la asignatura, la nota de participación se traslada a la convocatoria extraordinaria de septiembre, de modo que en el examen de septiembre pondera también un 70% en la calificación de dicha convocatoria.

6. Bibliografía y recursos didácticos

- Bibliografía básica:

- ALBERT, L; MICHAUD, Y; PIOTTE, R. *La Dirección de Personal*. Herder, 1991.
- BEER; SPECTOR; LAWRENCE; MILLS; WALTON. *Gestión de los Recursos Humanos. perspectiva de un director general*. Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, 1987.
- DOLAN, RANDALL, VALLE. *La Gestión de los Recursos Humanos*. McGrawHill, 1999.
- GÓMEZ-MEJÍA, BALKIN CARDY. *Gestión de Recursos Humanos*. Prentice Hall, 1997.
- MARTINEZ DESCHAMPS, G. *Puestos, personas y política salarial*. Gestión y Planificación Integral, S.A., 1997.
- MÍNGUEZ VELA, ANDRES; *Dirección Práctica de Recursos Humanos*. ESIC, 2000.
- PEREDA MARIN, S; BERROCAL, F; *Valoración de Puestos de Trabajo*. Eudema. 1993.
- PEÑA BAZTAN, M. *Dirección de Personal. Organización y técnicas*. Hispano Europea, 1993.
- WEINERT. *Manual de psicología de la Organización*. Herder, 1985.

- Recursos didácticos:

Los materiales adicionales estarán disponibles en un dossier en reprografía.

7. Metodología

La metodología de la asignatura se basa en los siguientes principios:

- Autonomía del estudiante.
- Papel del profesor.
- Trabajo sistemático y continuo.

Específicamente se espera de los estudiantes que:

1. Lean y reflexionen sobre las lecturas antes de las clases.
2. Formulen sus dudas y preguntas que comunicarán a los profesores antes y/o durante las clases.
3. Asistan a todas las clases.
4. Respondan a las preguntas de los profesores durante las clases y seminarios.
5. Entreguen todos los análisis de los casos y ejercicios asignados antes de las clases en que estos se vayan a discutir.

Por su parte los profesores:

1. Presentarán los puntos principales de cada tema en clase y resolverán las dudas y preguntas.
2. Evaluarán el grado de entendimiento y conocimiento del material, preguntando en cada clase de forma aleatoria a varios estudiantes sobre las lecturas.

3. Ilustrarán la aplicación del material teórico a través del análisis de ejercicios y casos.

8. Programación de actividades

<i>Semana</i>	<i>Actividad en el aula agrupamiento / tipo de actividad</i>	<i>Actividad fuera del aula agrupamiento/tipo de actividad</i>
Semana 1	Sesión 1 - Tema 1 Sesión 2 - Tema 1	
Semana 2	Sesión 1 - Tema 2 Sesión 2 - Tema 3	
Semana 3	Sesión 1 - Tema 3 Sesión 2 - Tema 4	
Semana 4	Sesión 1 - Tema 4 Sesión 2 - Tema 5	
Semana 5	Sesión 1 - Tema 6 Práctica 1 - Tema 1-3 (La Carta, debate motivación, reingeniería función RRHH)	
Semana 6	Sesión 1 - Tema 6 Sesión 2 - Tema 7 Práctica 2 - Tema 4/Planificación estratégica de RRHH	
Semana 7	Sesión 1 - Tema 7	
Semana 8	Sesión 1 - Tema 8 Sesión 2 - Tema 8-9 Práctica 3 - Tema 8/Análisis escala salarial	
Semana 9	Sesión 1 - Tema 9 Práctica 4 - Tema 9/Retribución variable	
Semana 10	Sesión 1 - Tema 10 Práctica 5 - Tema 10 - Nómina	