

Nombre de la asignatura: ESTR 20638-1tr Organización y Administración de Empresas I

Titulación/estudio: Grado Ciencias Empresariales-Management

Curso: 1º.

Trimestre: 1º y 2º.

Nombre de créditos ECTS: 9

Horas dedicación estudiante: 225 horas

Horarios sesiones plenarias y seminarios:
(Primer trimestre)

Grupo 1:

- **Teoría:** jueves 10:30 a 12:00 / viernes 09:00 a 10:30
- **Seminario:** grupo 101 (lunes) 10:30 a 12:00 // grupo 102 (lunes) 12:00 a 13:30 // grupo 103 (lunes) 13:30 a 15:00
- *ver calendario para fechas exactas

Grupo 2:

- **Teoría:** jueves 09:00 a 10:30 / viernes 10:30 a 12:00
- **Seminario:** grupo 201 (miércoles) 10:30 a 12:00 // grupo 202 (miércoles) 12:00 a 13:30 // grupo 203 (miércoles) 13:30 a 15:00
- *ver calendario para fechas exactas

Lengua o lenguas de la docencia: Inglés/Castellano (primer trimestre), Inglés/Catalán (segundo trimestre)

Profesorado:

Sara Lara Marquez Gallardo (PhD candidate)

Departamento de Economía y Empresa
Universitat Pompeu Fabra.
Despacho: Jaume I, 20.299 bis
E: saralara.marquez@upf.edu
T: +34 93 542 27 17

David Rodriguez Borràs

Departament d'Economia i Empresa
Universitat Pompeu Fabra.
Despatx: Jaume I, 20.299 bis
E: david.rodriuez@upf.edu

Antonio Márquez

Departament d'Economia i Empresa
Universitat Pompeu Fabra.
Despatx: Jaume I, 20.299 bis
E: antonio.marquez@upf.edu

1. Presentación de la asignatura

Los estudiantes al graduarse y comenzar su carrera formarán parte de organizaciones. En esta clase introductoria, los estudiantes aprenderán los conceptos clave para dar sentido a su entorno profesional. Aprenderán sobre el papel del gerente, la importancia de la cultura organizacional, las bases de cómo se toman las decisiones en las organizaciones, cómo el trabajo está organizado y coordinado, cómo se gestionan los recursos humanos. También aprenderán sobre temas relacionados con la motivación, el control, así como las relaciones interpersonales en el entorno organizativo.

La teoría se imparte en clase y a través de lecturas (las lecturas podrán ser en castellano en inglés indistintamente del grupo). Los estudiantes aprenderán a familiarizarse con los conceptos teóricos gracias a las presentaciones magistrales, discusiones en clase y trabajo en tareas individuales y colectivas. La lectura, comprensión y reflexión sobre los materiales de lectura es fundamental para completar con éxito el curso. En consecuencia, la proactividad del alumno es esencial para el buen desarrollo de la materia.

La asignatura permitirá al alumno tener una visión general de la empresa y sus principales áreas funcionales. La asignatura fomentará el análisis de las noticias relacionadas con la empresa. Enseñar a los alumnos a preparar un caso de empresa. Primeras presentaciones en público de casos de empresa.

2. Competencias a cumplir

Competencias Generales	Competencias específicas
• Tener una actitud proactiva en el deseo de conocer lo ignorado, imprescindibles en todo proceso formativo y toda actividad profesional con proyección. • Ser capaz de aplicar con flexibilidad y creatividad los conocimientos adquiridos y de adaptarlos a contextos y situaciones nuevas. • Estar capacitado para progresar en los procesos de formación y aprendizaje de manera autónoma y continua. • Demostrar un nivel de	• Ser capaz de buscar, reconocer y evaluar las oportunidades de creación de nuevos negocios. • Gestionar el lanzamiento y desarrollo de nuevos negocios • Conocer las distintas herramientas de gestión de personal.

conocimientos suficientes para la actuación profesional. • Utilizar la información adecuada en la formulación de propuestas i la resolución de problemas. • Adoptar decisiones en situaciones de alto riesgo.	
--	--

3. Contenidos

Parte 1: Los administradores y de gestión

- Introducción
- Los directivos y los organismos de gestión a través de la Historia
- Cultura Organizacional y Medio Ambiente
- La gestión en un entorno Mundial
- Responsabilidad Social y Ética Empresarial

Parte 2: Planificación

- Toma de decisiones
- Fundamentos de la Planificación
- Gestión Estratégica

Parte 3: Organización

- Estructura Organizacional y Diseño
- Gestión de Recursos Humanos
- Grupos y Equipos de Entendimiento
- Gestión del cambio y la innovación

Parte 4: Gestión

- Fundamentos del Comportamiento
- Los administradores y Comunicación
- Motivar a los empleados
- Gerentes como Líderes

Parte 5: Control

- Introducción al Control
- Gestión de Operaciones

4. Evaluación

Las notas de cada trimestre se calculan de la forma siguiente:

- 1er trimestre: 50% seminario 50% examen*
 - No será necesario obtener nota mínima para realizar la media. Per ejemplo, si en el seminario se obtiene un 7 i en el examen un 3, la nota final será de 5.
 - La nota final del trimestre, se ajustará en un -20% +20% según la participación en clase.
- 2º trimestre: 50% seminario 50% examen*
 - No será necesario obtener nota mínima para realizar la media. Per ejemplo, si en el seminario se obtiene un 7 i en el examen un 3, la nota final será de 5.
 - La nota final del trimestre, se ajustará en un -20% +20% según la participación en clase.

Para aprobar OAE I (primer trimestre + segon trimestre) :

- La media ponderada de los dos trimestres deberá ser como mínimo de 5.
- No será necesario obtener nota mínima para realizar la media de los trimestres. (Por ejemplo, si en el primer trimestre se obtiene un 7 y en el segundo un 3, la nota final de OAE I será de 5 = aprobado).

Examen de septiembre

- Si no se ha superado la convocatoria ordenada, el alumno deberá recuperar los dos trimestres.

5. Bibliografía y recursos didácticos

Libro obligatorio:

Castellano:

Título: Administración, 10/e

Autores: Stephen P. Robbins, Mary Coulter

Editorial: Pearson Educacion;

ISBN-10: 6074423884

ISBN-13: 978-6074423884

Inglés

Title: Management: International Version

Authors: Stephen P. Robbins, Mary Coulter

Paperback: 581 pages

Publisher: Pearson Education; 10 edition (19 Mar 2009)

ISBN-10: 1408228130

ISBN-13: 978-1408228135

Los estudiantes deben tener acceso al libro de texto asignado. Lecturas obligatorias se asignan cada semana. Varias copias del libro de texto de idioma inglés y en español estará disponible en la biblioteca (en reserva), para mayor comodidad de los estudiantes.

Lecturas adicionales se publicarán en Aula Global en su momento.

6. Metodología

Clases teóricas (18 clases de 1 hora y 30 minutos cada una) tendrán en cuenta las cuestiones teóricas principales. Se ilustrarán con ejemplos prácticos, y más concretamente mediante el uso de artículos de prensa. La participación en clase es sumamente importante.

Sesiones de Seminario (5 clases de 1 hora y 30 minutos cada una) se dedican a la discusión de casos, y con la supervisión del trabajo en grupo.

En el primer trimestre el enfoque de los seminarios estará en la aplicación de los conceptos de clase al estudio de casos y de temas actuales.

En el segundo trimestre, habrá un proyecto de grupo. El tiempo de seminario se dedicará a la supervisión de los proyectos de grupo. Todos los grupos tendrán que informar de la situación de su trabajo, dando breves exposiciones orales para informar sobre el estado de sus proyectos, además de pedir consejo y opiniones.

Este curso incluye la posibilidad de "Aules Obertes", donde profesionales están invitados a una conferencia sobre discutir un tema relacionado con el curso. La cantidad

y la programación dependerá de la disponibilidad de los ponentes y el programa. Podríamos invitar a oradores externos fuera de la enseñanza regular la nuestra (las primeras sesiones por la noche - para acomodar los horarios de los ponentes). En este caso, la asistencia será valorada, pero es opcional.

7. Normativa de las asignaturas que se imparten en inglés

Todas las asignaturas que se imparten en inglés deben contar con profesorado que ha escogido impartirlas en este idioma por decisión propia.

Una vez escogido el inglés como lengua de docencia de la asignatura-grupo, y con el fin de no entrar en contradicción con el concepto de “seguridad lingüística”, se debe respetar que en las clases, la bibliografía y los exámenes se emplee dicha lengua.

Sobre la lengua inglesa en la realización de exámenes, se establece que:

o En los grados de Economía, Administración y Dirección de Empresas, Ciencias Empresariales-Management y en el doble grado en Derecho y Administración y Dirección de Empresas o Economía (asignaturas de nuestra Facultad), para a las asignaturas impartidas en inglés se procederá del modo siguiente:

* Los estudiantes de 1º y 2º recibirán el enunciado del examen en inglés pero podrán responderlo en catalán o castellano.

* Los estudiantes de 3º y 4º realizarán el examen (enunciado y respuestas) exclusivamente en inglés.

o En todos los casos, desde la Facultad se aceptará que el profesorado autorice el uso de diccionarios o el empleo de un glosario para que el idioma no consituya un obstáculo para la comprensión o realización del examen.

8. Programación de actividades

1er Trimestre

Semana	Actividad en clase
Semana # 1	Sesión # 1: Introducción Sesión # 2: Gestores y organizaciones
Semana # 2	Sesión # 1: Historia de la gestión Sesión # 2: Historia de la gestión
Semana # 3	Sesión # 1: Cultural organizacional y el entorno 1 Sesión # 2 Cultural organizacional y el entorno 2 Seminario #1
Semana # 4	Sesión # 1: Gestionando en el entorno global 1 Sesión # 2: Gestionando en el entorno global 2
Semana # 5	Sesión # 1: Responsabilidad social y ética empresarial 1 Sesión # 2: Responsabilidad social y ética empresarial 2 Seminario #2
Semana # 6	Sesión # 1: Toma de decisiones 1 Sesión # 2: Toma de decisiones 2 Seminario #3

Ficha del plan docente

Semana # 7	Sesión # 1: Fundamentos de planificación 1 Sesión # 2: Fundamentos de planificación 2 Seminario #4
Semana # 8	Sesión # 1: Gestión estratégica 1 Sesión # 2: Gestión estratégica 2 Seminario #5
Semana # 9	Sesión # 1: Estructura y diseño organizativos 1 Sesión # 2: Estructura y diseño organizativos 2 Seminario #6
Semana # 10	Sesión #1 & 2: Repaso

2do Trimestre

Semana	Actividad en clase
Semana # 1	Sesión # 1: Gestión de recursos humanos Sesión # 2: Gestión de recursos humanos
Semana # 2	Sesión # 1: Comprendiendo grupos y equipos 1 Sesión # 2: Comprendiendo grupos y equipos 2
Semana # 3	Sesión # 1: Gestión del cambio y la innovación 1 Sesión # 2: Gestión del cambio y la innovación 2 Seminario #1
Semana # 4	Sesión # 1: Fundamentos del comportamiento 1 Sesión # 2: Fundamentos del comportamiento 2
Semana # 5	Sesión # 1: Gestores y la comunicación 1 Sesión # 2: Gestores y la comunicación 2 Seminario #2
Semana # 6	Sesión # 1: Motivando a los trabajadores 1 Sesión # 2: Motivando a los trabajadores 2 Seminario #3
Semana # 7	Sesión # 1: Gestores como líderes 1 Sesión # 2: Gestores como líderes 2 Seminario #4
Semana # 8	Sesión # 1: Introducción al control 1 Sesión # 2: Introducción al control 2 Seminario #5
Semana # 9	Sesión # 1: Gestionando operaciones 1 Sesión # 2: Gestionando operaciones 2 Seminario #6
Semana # 10	Sesión #1: Presentaciones de proyectos Sesión #2: Presentaciones de proyectos