Pla Docent

1. Dades descriptives de l'assignatura

En aquest apartat indiqueu...

- **Nom de l'assignatura: TECNICAS DE SELECCIÓN DE PERSONAS**
- **Curs Acadèmic: 2011-2012 Curs: 3**
Trimestre:1
- **Titulació / Estudis: GRADO RELACIONES LABORALES Codi**
assignatura: 21806
- **Nombre de crèdits ECTS: 4 Hores dedicació estudiant:**
100
- **Llengua o llengües de docència: Castellano**
- **Professorat: M^a Lluïsa Gambús**

2. Presentació de l'assignatura

La assignatura presenta de forma sencilla y práctica un modelo de proceso de captación y selección de personal estructurado y completo, útil para las personas que se inicien en el campo de la selección de personal.

Se trabajará el análisis de todas las fases de selección de personal, revisando los procedimientos de selección más contrastados y asequibles a la generalidad de las empresas, trabajando las técnicas más aplicables a una gran variedad de puestos de trabajo, independientemente de su situación en la escala jerárquica. La filosofía de la asignatura parte del punto de vista que la atención a los candidatos no debe diferir tanto en consideración a la persona- todos los candidatos merecen ser tratados con respecto-, como en que a todos se les debe aplicar como mínimo una técnica denominador común: "La entrevista".

La entrevista de selección se trabajará como la herramienta reina de los procesos de selección de personal. Se aprenderá su manejo, las diferentes técnicas de entrevistas de selección, con el fin de conseguir la máxima información de los candidatos de una forma efectiva, y adecuada al perfil del puesto de trabajo, que permita la captación del mejor candidato.

Finalmente se aprenderá que el proceso de selección no finaliza con la elección del candidato, sino que se ha de tener en cuenta la incorporación del en la empresa de una forma motivacional y facilitadora aprendiendo lo que es un plan de acogida profesional

El objetivo principal es que los alumnos conozcan el proceso global de selección y reclutamiento de personas en las empresas adquiriendo criterio profesional al respecto y aplicando las técnicas más efectivas. Se trabajará de forma especial el uso y dominio de la entrevista de selección.

Los estudiantes tendrán que leer con antelación las lecturas obligatorias, preparar los distintos casos y simulaciones realizadas y participando en las discusiones de clase. Se valorará la búsqueda de información adicional y la aplicación de lo aprendido a casos concretos.

3. Competències a assolir en l'assignatura

Competencias generales:

Instrumentales:

- Capacidad de análisis y síntesis
- Conocimientos generales básicos de reclutamiento y selección de personal

Sistémicas

- Conocimiento de las fases de reclutamiento y selección
- Manejo efectivo de las técnicas de selección de personal
- Gestión de la entrevista de selección de personal

Interpersonales

- Sensibilidad perceptiva
- Comunicación asertiva
- Aprendizaje a partir de los errores de los otros

4. Continguts

4. Programa

1. Política de reclutamiento y selección: La función aditiva en la empresa. Objetivos básicos
2. Problemática de la planificación y del reclutamiento.
3. Reclutamiento/Selección externa: Fuentes de reclutamiento externo
4. Descripción General del Proceso de Selección: Fases del proceso de selección:
 - Conocimiento de la empresa
 - Perfil Profesional: Perfil del candidato idóneo “versus” perfil del puesto de trabajo
 - Reclutamiento
 - Preselección
 - Selección
5. Técnicas de selección de personal
6. la entrevista de selección
7. La incorporación y acogida al recién ingresado y seguimiento

5. Avaluació

La asignatura está basada en un principio de evaluación continua del estudiante con un peso importante de la adquisición de conocimientos y habilidades. Con este fin la participación en las clases y los seminarios, así como los análisis individuales de los ejercicios y casos representan un 30% de la nota total, mientras que el examen representa un 70%.

Para aprobar la asignatura, ambas notas-del examen y de la participación en clase- deben ser como mínimo de aprobado,

En el caso de suspender la asignatura, la nota de participación se traslada a la convocatoria extraordinaria de septiembre, de modo que en el examen de septiembre pondera también un 70% en la calificación de dicha convocatoria.

6. Bibliografia i recursos didàctics

- Bibliografía bàsica
- BERNIE, M.M Y ABOVILLE, A.D. Los tests de selección de personal. Deusto S.A
- CATALA AMOROS, VICENTE. Manual de Selección de personal. Ediciones Deusto
- MOSCOSO, SILVIA Y SALGADO, JESUS F. Entrevista conductual, estructurado de selección de personal. Teoría, práctica y rentabilidad. Pirámide
- OLLEROS, MANUEL. El Proceso de captación y selección de Personal. Gestión 2000
- OLLEROS, MANUEL. Como seleccionar personas eficazmente. Gestion 2000
- PEÑA BAZTAN, M. Dirección de Personal. Organización y técnicas. Hispano Europea, 1.993
- VVAA. La entrevista de selección de personal, CEP

- Recursos didàctics:

Los materiales adicionales estarán disponibles en un dossier en reprografía

7. Metodologia

La metodología de la asignatura se basa en los siguientes principios:

- Autonomía del estudiante
- Papel del profesor
- Trabajo sistemático y continuo

Específicamente se espera de los estudiantes que:

1. Lean y reflexionen sobre las lecturas antes de las clases
2. Formulen sus dudas y preguntas que comunicarán a los profesores antes y/o durante las clases.
3. Asistan a todas las clases
4. Respondan las preguntas de los profesores durante las clases y seminarios.
5. Entreguen todos los análisis de los casos y ejercicios asignados antes de las clases en que estos se vayan a discutir.

Por su parte los profesores:

1. Presentarán los puntos principales de cada tema en clase y resolverán las dudas y preguntas.
2. Evaluarán el grado de entendimiento y conocimiento del material, preguntando en cada clase y de forma aleatoria a varios estudiantes sobre las lecturas.
3. Ilustrarán la aplicación del material teórico a través del análisis de ejercicios y casos.

8. Programació d'activitats

Programació d'activitats

En aquest apartat escriviu...

Setmana	Activitat a l'aula agrupament / tipus d'activitat	Activitat fora de l'aula agrupament / tipus d'activitat
Setmana 2	Sessió 1- Tema 1 Sessió 2- Tema 1	
Setmana 3	Sessió 1- Tema 2 Sessió 2- Tema 3	
Setmana 4	Sessió 1- Tema 3	
Setmana 5	Sessió 1- Tema 4 Practica 1- Tema 4	
Setmana 6	Sessió 1- Tema 4	

	Sessió 2 – Tema 6 Practica 2- Tema 4	
Setmana 7	Sessió 1- Tema 4 Practica 3- Tema 5	
Setmana 8	Sessió 1- Tema 5 Sessió 2 – Tema 5 Practica 4- Tema 5	
Setmana 9	Sessió 1- Tema 6 Practica 5- Tema 6	
Setmana 10	Sessió 1- Tema 7 Practica 6- Tema 6	
Setmana 11	Sessió 1- Tema 8	