

Curs 2012-13

**Pla docent: Activitat de les Administracions Públiques
(20994)**

Titulació/estudi: Grau en Dret

Curs: 2n.

Trimestre: 3r

Nombre de crèdits ECTS: 9 crèdits

Hores dedicació estudiant: 225 hores

Llengua o llengües de la docència: castellà/català

Professorat:

01. (cat.)
CLARA ISABEL VELASCO
M^aANTONIETA FERNANDEZ

02.(cat.)
MONTSERRAT CUCHILLO
JOSEP RAMON BARBERA

0.3 (cast)
ANDRES BETANCOR

0.4 (cat.)
MONTSERRAT CUCHILLO
JOSEP RAMON BARBERA

GRUP SEMINARI

S.101. JOSEP MIR (cat)
S.102. JOSEP R. BARBERA(cat.)
S.103. JOSEP MIR (cat)
S.104. ANDRES BETANCOR (cast.)

S.201. JOSEP MIR (cat)
S.202. JOSEP R.BARBERA (cat.)
S.203. JOSEP MIR (cat)
S.204. JOSEP R.BARBERA(cat.)

S. 301. M^aA. FDEZ. (cast.)
S. 302. ROSA M^a PEREZ (cat.)
S. 303. CLARA VELASCO (cat.)
S. 304. (cat.)
S. 305. CLARA VELASCO (cat.)

S. 401. M^aA. FDEZ. (cast.)
S. 402. M^a A. FDEZ. (cast.)
S. 403. CLARA VELASCO (cat.)
S. 404. ROSA M^a PEREZ (cat.)

1. Presentació de l'assignatura

A Activitats de les Administracions Públiques s'inicia l'estudi de la part especial, part en la que s'aplicaran a situacions cada vegada més concretes els conceptes i les institucions generals apresos en curs anterior d'aquesta disciplina. Les bases constitucionals de l'organització i funcionament de l'Administració així com altres conceptes apresos en altres assignatures de dret públic ajudaran a l'alumne a assolir una comprensió global de la interacció entre els ens públics i els ciutadans. L'anomenada part especial del Dret Administratiu compren les formes o manifestacions principals de l'activitat administrativa, i a la responsabilitat patrimonial i a la contractació de les administracions públiques. Abasta, per tant, l'estudi de les autoritzacions, del servei públic, de les subvencions, de les sancions administratives, de la responsabilitat patrimonial i de les contractació de les administracions públiques.

Els temes 1 a 4 tenen per objecte les formes de l'activitat administrativa, és a dir, la descripció i anàlisi de les principals manifestacions típiques de l'activitat de les administracions públiques. Segons els criteris més consolidats de classificació, aquesta activitat se sol classificar en activitat de limitació (autoritzacions i llicències, ordres), activitat de foment (subvencions), servei públic, iniciativa pública en l'activitat econòmica, activitat arbitral i activitat sancionadora. Es dedicarà una certa atenció a cada una d'aquestes manifestacions, especialment a les més rellevants des d'un punt de vista jurídic, que són les autoritzacions, les sancions administratives i el servei públic. També s'aborda l'estudi l'expropiació forçosa, és a dir, la potestat administrativa que millor expressa la previsió constitucional de condicionar el contingut del dret de propietat a la seva funció social.

A continuació, els temes 5, 6 i 7 tenen per objecte la responsabilitat administrativa i els contractes administratius. Es tracta de dues institucions que haureu estudiat a dret civil (contractes i responsabilitat extracontractual), i que en el nostre cas només es tracta d'analitzar aquells punts en relació amb els quals la presència de l'administració pública. Comporta una modulació substancial de la institució tal com és coneguda pel dret privat. Per tant, no es tracta d'estudiar de nou la contractació, però sí el perfil diferencial de la contractació administrativa (casos en els que procedeix la seva aplicació, procediments de selecció del contractista, prerrogatives de resolució unilateral dels contractes, jurisdicció competent). Ni es tracta tampoc d'estudiar la institució general de la responsabilitat extracontractual, però sí algunes singularitats de la responsabilitat patrimonial de l'administració, com ara el seu caràcter objectiu, el procediment a seguir per exigir-la i la jurisdicció competent.

Els temes 8, 9 i 10 de l'assignatura està dedicada a l'anàlisi del control de l'Administració, tant en via administrativa com judicial, posant especial èmfasi en el procediment contenciós-administratiu.

El tema 11 té per objecte l'estudi jurídic dels béns públics, tant d'aquells que són propietat de les administracions públiques, com dels anomenats de domini públic, i que estan afectats de un ús públic o a un servei públic. Es tracta d'estudiar la tipologia dels béns públics i, sobretot, aquelles notes del seu règim jurídic que són diferents de les del dret privat, especialment les potestats públiques previstes per l'ordenament jurídic per a la protecció i gestió d'aquests béns.

2. Competències a assolir

A. Competències conceptuals

Al final de l'aprenentatge, l'estudiant ha:

- dominar la regulació bàsica del control intern i extern de l'activitat de l'Administració: el sistema de recursos en via administrativa i els trets del procés contenciós administratiu. Aquest objectiu es vincula amb les competències *capacitat d'anàlisi i síntesi; aprenentatge autònom*.

- distingir entre les diverses modalitats de l'activitat administrativa; conèixer els trets bàsics de les autoritzacions i la posició dels ciutadans davant les mateixes; conèixer la capacitat que té l'administració per emprendre i gestionar activitats empresarials, principalment en l'àmbit dels serveis públics i conèixer els trets essencials de la potestat sancionadora de l'administració, les seves relacions amb la penal dels jutges i tribunals i la protecció dels drets dels ciutadans en front de la mateixa. Aquest objectiu es vincula amb les competències *capacitat d'anàlisi i síntesi; aprenentatge autònom; raonament crític; resolució de casos; argumentació jurídica, sensibilitat cap a temes de la realitat social i econòmica*.

- conèixer les característiques principals de la responsabilitat patrimonial de les administracions públiques i els procediments administratius i judicials mitjançant els quals es pot reclamar. Aquest objectiu es vincula amb les competències *capacitat d'anàlisi i síntesi; aprenentatge autònom; raonament crític; resolució de casos; argumentació jurídica, sensibilitat cap a temes de la realitat social i econòmica*.

- distingir entre contractació administrativa i contractació privada de les administracions públiques, conèixer els trets bàsics de la primera i saber quan procedeix aplicar l'una i l'altra. Aquest objectiu es vincula amb les competències *capacitat d'anàlisi i síntesi; aprenentatge autònom; raonament crític; resolució de casos; argumentació jurídica*.

- conèixer els fonaments jurídics i les finalitats que legitimen la potestat administrativa de l'expropiació forçosa, els casos en què procedeix el seu exercici, els requisits de procediment i altres a què queda aquest subordinat i l'abast que haurà de tenir la indemnització prèvia a la que està condicionada.

- conèixer les característiques principals dels diversos tipus de béns públics, les notes més destacades dels règims jurídics respectius i les potestats de què poden fer ús les administracions públiques per gestionar-los i protegir-los. També haurà d'haver assimilat la funció social i econòmica, d'interès general, que compleixen els béns públics.

B. Competències d'habilitat

Al final de l'aprenentatge, l'estudiant ha de dominar:

- l'ús, la consulta i l'aplicació de les fonts jurídiques legals, jurisprudencials i doctrinals. Aquest objectiu es vincula amb les competències capacitat d'anàlisi i síntesi, argumentació jurídica i resolució de problemes.
- la identificació i la interrelació entre les institucions jurídiques objecte del seu estudi. Aquest objectiu es vincula amb les competències capacitat d'anàlisi i síntesi, aprenentatge autònom i resolució de casos.
- la resolució de supòsits pràctics on aplicar el conjunt normatiu objecte del seu estudi. Aquest objectiu es vincula amb les competències capacitat d'anàlisi i síntesi, argumentació jurídica i resolució de casos.

C. Competències de valors o actituds

En acabar l'aprenentatge, l'estudiant ha d'haver desenvolupat els valors de:

- comprendre la transcendència jurídica, social i econòmica del conjunt de la matèria. Aquest objectiu es vincula amb les competències capacitat d'anàlisi i síntesi, raonament crític i sensibilitat cap a la realitat social i econòmica.
- tenir una visió crítica sobre el conjunt de la matèria. Aquest objectiu es vincula amb les competències capacitat d'anàlisi i síntesi, sensibilitat cap a la realitat social i econòmica.

3. Continguts i Bibliografia

Tema 1: Plantejament general i activitat de limitació. L'evolució històrica de les activitats de l'Administració. Classificació material de les formes d'activitat: limitació, foment, servei públic, planificació i arbitral. Principis substantius de l'activitat administrativa. Activitat de limitació: concepte, perspectiva constitucional i modalitats d'intervenció. Tècniques d'intervenció administrativa. L'autorització administrativa: concepte, naturalesa, classes i procediment.

Bibliografia:

- COSCULLUELA MONTANER, M. "Manual de Derecho Administrativo". Ed. Civitas.
- ESTEVE PARDO, J., *Lecciones de Derecho Administrativo*, ed. Marcial Pons.
- GARCIA DE ENTERRIA, E., FERNANDEZ, T. R. "Curso de derecho administrativo". Ed. Civitas.
- MUÑOZ MACHADO, S. "Tratado de Derecho Administrativo". Ed. Iustel.
- PARADA, J.R. "Derecho administrativo", Ed. Marcial Pons.
- PAREJO ALFONSO, L. "Derecho Administrativo: instituciones generales, bases, fuentes, organización y sujetos, actividad y control. Ed. Ariel.
- SANTAMARÍA PASTOR, J.A. "Principios de Derecho administrativo general", Ed. Iustel.

Tema 2: L'activitat de foment. Activitat de foment: concepte i principis substancials. Foment administratiu i dret comunitari. Foment administratiu i autonomia territorial. Modalitats i control de l'acció de foment. La subvenció administrativa: concepte, règim jurídic i procediment.

Bibliografia:

- COSCULLUELA MONTANER, M. "Manual de Derecho Administrativo". Ed. Civitas.
- ESTEVE PARDO, J., *Lecciones de Derecho Administrativo*, ed. Marcial Pons.
- GARCIA DE ENTERRIA, E., FERNANDEZ, T. R. "Curso de derecho administrativo". Ed. Civitas.
- MUÑOZ MACHADO, S. "Tratado de Derecho Administrativo". Ed. Iustel.
- PARADA, J.R. "Derecho administrativo", Ed. Marcial Pons.
- SANTAMARÍA PASTOR, J.A. "Principios de Derecho administrativo general", Ed. Iustel.

Tema 3: L'activitat prestacional i l'activitat econòmica. Orígens i evolució del concepte de servei públic. Activitat de servei públic i activitat merament econòmica. Fonament constitucional de la iniciativa pública en l'activitat econòmica. Activitat de servei públic: característiques i sectors. Impacte del procés d'integració comunitària. Principis de l'activitat de servei públic. Formes de gestió dels serveis públics. Elements subjectius de la relació: administració, usuari i operador. La concessió administrativa: concepte, naturalesa i règim jurídic.

Bibliografia:

- COSCULLUELA MONTANER, M. "Manual de Derecho Administrativo". Ed. Civitas.
- ESTEVE PARDO, J., *Lecciones de Derecho Administrativo*, ed. Marcial Pons.
- GARCIA DE ENTERRIA, E., FERNANDEZ, T. R. "Curso de derecho administrativo". Ed. Civitas.
- MUÑOZ MACHADO, S. "Tratado de Derecho Administrativo". Ed. Iustel.
- PARADA, J.R. "Derecho administrativo", Ed. Marcial Pons.
- SANTAMARÍA PASTOR, J.A. "Principios de Derecho administrativo general", Ed. Iustel.

Tema 4: Sancions administratives. Potestat sancionadora: concepte, fonament i naturalesa. Àmbit d'exercici de l'activitat sancionadora. Principis i límits de l'activitat sancionadora. Classes de sancions administratives. Procediment sancionador: especial referència a l'activitat prèvia d'inspecció. Règim d'execució de les sancions no fermes.

Bibliografia:

- COSCULLUELA MONTANER, M. "Manual de Derecho Administrativo". Ed. Civitas.
- ESTEVE PARDO, J., *Lecciones de Derecho Administrativo*, ed. Marcial Pons.
- GARCIA DE ENTERRIA, E., FERNANDEZ, T. R. "Curso de derecho administrativo", Ed. Civitas.
- MUÑOZ MACHADO, S. "Tratado de Derecho Administrativo". Ed. Iustel.
- PARADA, J.R. "Derecho administrativo", Ed. Marcial Pons.
- SANTAMARÍA PASTOR, J.A. "Principios de Derecho administrativo general", Ed. Iustel.

Tema 5: La responsabilitat administrativa. Orígens i evolució de la institució. Fonament constitucional i regulació actual. Els trets caracteritzadors de la institució: responsabilitat objectiva, directa i unitària. Pressupòsits de la responsabilitat administrativa: actuació o omissió imputable, lesió reparable i relació de causalitat. La reparació: el principi de reparació integral, modalitats de reparació i moment de la valoració del perjudici (actualització de la quantia i interessos de demora). L'Administració i els agents públics: els pressupòsits de la responsabilitat dels funcionaris. Les accions de responsabilitat: la reclamació per via administrativa i la reclamació de responsabilitat patrimonial per via penal.

Bibliografia:

- COSCULLUELA MONTANER, M. "Manual de Derecho Administrativo". Ed. Civitas.
- ESTEVE PARDO, J., *Lecciones de Derecho Administrativo*, ed. Marcial Pons.

- GARCIA DE ENTERRIA, E., TFERNANDEZ, .R. "Curso de derecho administrativo", Ed. Civitas.
- MUÑOZ MACHADO, S. "Tratado de Derecho Administrativo". Ed. Iustel.
- PARADA, J.R. "Derecho administrativo", Ed. Marcial Pons.
- SANTAMARÍA PASTOR, J.A. "Principios de Derecho administrativo general", Ed. Iustel.

Tema 6. Els contractes administratius. Introducció: l'Administració i els contractes. Antecedents i referència al dret comparat. L'impacte del dret de la Comunitat Europea. Règim jurídic de la contractació del sector públic: àmbit subjectiu i tipologia de contractes. Principis de la contractació pública.

Bibliografia:

- COSCULLUELA MONTANER, M. "Manual de Derecho Administrativo". Ed. Civitas.
- ESTEVE PARDO, J., *Lecciones de Derecho Administrativo*, ed. Marcial Pons.
- GARCIA DE ENTERRIA, E., TFERNANDEZ, .R. "Curso de derecho administrativo", Ed. Civitas.
- MUÑOZ MACHADO, S. "Tratado de Derecho Administrativo". Ed. Iustel.
- PARADA, J.R. "Derecho administrativo", Ed. Marcial Pons.
- SANTAMARÍA PASTOR, J.A. "Principios de Derecho administrativo general", Ed. Iustel.

Tema 7. Procediment de contractació. Consideració especial del procediment de selecció de contractistes i de les formes d'adjudicació dels contractes. El perfeccionament i la formalització dels contractes. La doctrina dels actes separables.

Bibliografia:

- COSCULLUELA MONTANER, M. "Manual de Derecho Administrativo". Ed. Civitas.
- ESTEVE PARDO, J., *Lecciones de Derecho Administrativo*, ed. Marcial Pons.
- GARCIA DE ENTERRIA, E., TFERNANDEZ, .R. "Curso de derecho administrativo", Ed. Civitas.
- MUÑOZ MACHADO, S. "Tratado de Derecho Administrativo". Ed. Iustel.
- PARADA, J.R. "Derecho administrativo", Ed. Marcial Pons.
- SANTAMARÍA PASTOR, J.A. "Principios de Derecho administrativo general", Ed. Iustel.

Tema 8: El control de l'Administració. El control de l'administració en via administrativa. El recurs d'alçada. La revisió d'ofici. El control de l'administració en via contenciosa administrativa. La jurisdicció contenciosa administrativa. Àmbit, organització i competències. L'activitat administrativa impugnada.

Bibliografia:

- COSCULLUELA MONTANER, M. "Manual de Derecho Administrativo". Ed. Civitas.
- ESTEVE PARDO, J., *Lecciones de Derecho Administrativo*, ed. Marcial Pons.
- GARCIA DE ENTERRIA, E., FERNANDEZ, T. R. "Curso de derecho administrativo". Ed. Civitas.
- MUÑOZ MACHADO, S. "Tratado de Derecho Administrativo". Ed. Iustel.
- PARADA, J.R. "Derecho administrativo", Ed. Marcial Pons.
- PAREJO ALFONSO, L. "Derecho Administrativo: instituciones generales, bases, fuentes, organización y sujetos, actividad y control. Ed. Ariel.
- SÁNCHEZ MORON, M. "Derecho Administrativo parte general". Ed. tecnos.
- SANTAMARÍA PASTOR, J.A. "Principios de Derecho administrativo general". Ed. Iustel.

Tema 9: El procés contenciós administratiu. El procés en primera o única instància. El procediment abreujat. La sentència judicial. Les mesures cautelars.

Bibliografia:

- COSCULLUELA MONTANER, M. "Manual de Derecho Administrativo". Ed. Civitas.
- ESTEVE PARDO, J., *Lecciones de Derecho Administrativo*, ed. Marcial Pons.
- GARCIA DE ENTERRIA, E., FERNANDEZ, T. R. "Curso de derecho administrativo". Ed. Civitas.
- MUÑOZ MACHADO, S. "Tratado de Derecho Administrativo". Ed. Iustel.
- PARADA, J.R. "Derecho administrativo", Ed. Marcial Pons.
- PAREJO ALFONSO, L. "Derecho Administrativo: instituciones generales, bases, fuentes, organización y sujetos, actividad y control. Ed. Ariel.
- SÁNCHEZ MORON, M. "Derecho Administrativo parte general". Ed. Tecnos.
- SANTAMARÍA PASTOR, J.A. "Principios de Derecho administrativo general", Ed. Iustel.

Tema 10: Els recursos contra les resolucions jurisdiccionals. El recurs de casació.

Bibliografia:

- COSCULLUELA MONTANER, M. "Manual de Derecho Administrativo". Ed. Civitas.
- ESTEVE PARDO, J., *Lecciones de Derecho Administrativo*, ed. Marcial Pons.
- GARCIA DE ENTERRIA, E., FERNANDEZ, T. R. "Curso de derecho administrativo". Ed. Civitas.
- MUÑOZ MACHADO, S. "Tratado de Derecho Administrativo". Ed. Iustel.
- PARADA, J.R. "Derecho administrativo", Ed. Marcial Pons.
- PAREJO ALFONSO, L. "Derecho Administrativo: instituciones generales, bases, fuentes, organización y sujetos, actividad y control. Ed. Ariel.
- SÁNCHEZ MORON, M. "Derecho Administrativo parte general". Ed. Tecnos.
- SANTAMARÍA PASTOR, J.A. "Principios de Derecho administrativo general", Ed. Iustel.

Tema 11. Els béns públics. Introducció al tema i tipologia de béns públics. Antecedents històrics i regulació constitucional. Institucions per a la gestió i protecció dels béns públics: inventaris, registres i catàlegs; el privilegi de la inembargabilitat. Potestats administratives en relació amb els béns públics: investigació, delimitació, reintegrament possessori i desnonament.

Bibliografia:

- COSCULLUELA MONTANER, M. "Manual de Derecho Administrativo". Ed. Civitas.
- ESTEVE PARDO, J., *Lecciones de Derecho Administrativo*, ed. Marcial Pons.
- GARCIA DE ENTERRIA, E., FERNANDEZ, T. R. "Curso de derecho administrativo", Ed. Civitas.
- MUÑOZ MACHADO, S. "Tratado de Derecho Administrativo". Ed. Iustel.
- PARADA, J.R. "Derecho administrativo", Ed. Marcial Pons.
- SANTAMARÍA PASTOR, J.A. "Principios de Derecho administrativo general", Ed. Iustel.

4. Avaluació

4.1. Sistema d'avaluació.

La nota final de l'assignatura es compondrà d'un 30% de la nota de les classes pràctiques i d'un 70% de la nota de l'examen final. En els seminaris s'avaluarà l'assistència, el contingut de les pràctiques i participació (exposició i intervencions puntuals).

L'assistència a les sessions de seminari s'avaluarà en la mesura que per tal de que una pràctica sigui puntuada caldrà assistir a la sessió de subgrup. En cas d'absència no formalment justificada, la pràctica no s'avaluarà, li correspondrà com a nota un zero.

Pel què fa a la correcció de la pràctica lliurada, la màxima qualificació són 10 punts, comptant la qualificació obtinguda en el treball escrit i en la presentació o intervenció que es faci a classe sobre la pràctica. Es valorarà especialment la recerca de jurisprudència complementària que faci referència al tema tractat. El que es valora principalment és l'argumentació o justificació, tant lògica com en suport als preceptes o a les institucions jurídiques aplicables, de cada resposta. Les respostes sense argumentar o fonamentar no seran valorades. La redacció, la gramàtica i l'ortografia també són avaluables. (Podeu trobar a la pràctica de cada tema ulteriors concrecions).

B) Recuperació de l'avaluació continuada i de l'examen

Els estudiants que suspenguin l'avaluació continuada la poden recuperar fent una pràctica similar a les pràctiques s'han desenvolupat al llarg del curs. La pràctica de recuperació es farà presencialment i es podran fer servir la documentació que consideri necessària (manuals, lleis, ...). Amb aquesta recuperació, òbviament, s'aconsegueix una nota corresponent al 30% de la nota final de l'assignatura.

Els qui suspenguin l'examen també el poden recuperar fent un altre examen presencial.

Important: Requisits per a poder presentar-se a les proves de recuperació.

- **Només** es poden presentar a qualsevol de les recuperacions següents els alumnes que hagin suspès l'assignatura, **no es poden fer servir les recuperacions per pujar nota.**

A més:

- **Només** es poden presentar a la recuperació de l'avaluació continuada els alumnes que hagin **assistit a com a mínim les tres quartes parts dels seminaris** (aquest requisit es pot flexibilitzar si es justifica documentalment la impossibilitat d'assistir a alguna de les sessions de seminari) **i hagin presentat dins dels terminis donats com a mínim les tres quartes parts de les pràctiques**, i que hagin obtingut una nota d'avaluació continuada inferior a 5.

- **Només** es poden presentar a la recuperació de l'examen **els alumnes que s'hagin presentat a l'examen i l'hagin lliurat**, i que hagin obtingut una nota inferior a 5.

Període de recuperació: La recuperació es fixarà en una data dins els 30 dies següents al tancament de les actes de l'assignatura. **Sistema d'avaluació general**

Activitat d'avaluació	Criteris d'avaluació	% nota final	Recuperable o no, com i en quin moment	% recuperació (sobre nota final)	Competències avaluades
Prova escrita sobre la teoria impartida a l'assignatura	De 0 a 10 Per a aprovar l'assignatura és necessari obtenir una nota mitjana superior a 5 dins d'aquesta prova	70%	Recuperable. Realització d'una nova prova escrita. Juny de 2013	70%	Comprensió, capacitat d'anàlisi i síntesis, d'establir relació entre les diferents parts del temari, tot mostrant una comprensió global de les matèries estudiades.
Lliurament de treballs curts associat a seminaris, activitats a classe, etc.	De 0 a 10 punts Per a aprovar l'assignatura és necessari lliurar les activitats en termini que s'indiqui al campus global.	30%	Recuperable. Realització d'un cas pràctic el mateix dia de la prova escrita Juny de 2013	30%	Capacitat de gestió i organització de la informació Aproximació a la jurisprudència i legislació. Comunicació oral i escrita.

Sistema d'avaluació per als estudiants que participen en programes de mobilitat

Activitat d'avaluació	Criteris d'avaluació	% nota final	Data realització de	Competències avaluades
Prova escrita sobre la teoria impartida a l'assignatura	De 0 a 10	100%	15-26 de juliol de 2013	Comprensió, capacitat d'anàlisi i síntesis, d'establir relació entre les diferents parts del temari, tot mostrant una comprensió global de les matèries estudiades

7. PROGRAMACIÓ D'ACTIVITATS

PRACTICA 1:

- data de lliurament als alumnes: dilluns 15 d'abril
- data límit de lliurament de la pràctica per part dels alumnes: Dilluns 22 d'abril a les 9:00 am.

PRÀCTICA 2:

- data de lliurament als alumnes: Dilluns 22 d'abril
- data límit de lliurament de la pràctica per part dels alumnes: Dilluns 29 d'abril a les 9:00am

PRÀCTICA 3:

- data de lliurament als alumnes: 29 d'abril
- data límit de lliurament de la pràctica per part dels alumnes: Dilluns 6 de maig a les 9:00am

PRÀCTICA 4:

- data de lliurament als alumnes: Dilluns 6 maig
- data límit de lliurament de la pràctica per part dels alumnes: Dilluns 13 maig a les 9:00 am

PRÀCTICA 5:

- data de lliurament als alumnes: Dilluns 13 maig
- data límit de lliurament de la pràctica per part dels alumnes: Dimarts 21 de maig a les 9:00 am (20 de maig és dia festiu)

PRÀCTICA 6:

- data de lliurament als alumnes: Dimarts 21 de maig
- data límit de lliurament de la pràctica per part dels alumnes: Dilluns 27 de maig a les 9:00 am

PRÀCTICA 7:

- data de lliurament als alumnes: Dilluns 27 de maig
- data límit de lliurament de la pràctica per part dels alumnes: Dilluns 3 de juny a les 9:00 am

PRÀCTICA 8:

- data de lliurament als alumnes: Dilluns 3 de juny
- data límit de lliurament de la pràctica per part dels alumnes: Dilluns 10 de juny a les 9:00 am