

Comptabilitat Pública (21922)

Titulació/estudi: Grau en ADE, Ciències Empresarials_Management i Economia.

Curs: tercer o quart

Trimestre: segon

Nombre de crèdits ECTS: 5 crèdits

Hores de dedicació de l'estudiant: 125 hores

Llengua o llengües de la docència: català

Professor: Albert Castellanos Maduell

1. Presentació de l'assignatura

L'assignatura introdueix a l'estudiant, a nivell bàsic, en el sistema d'informació econòmic financer de les entitats públiques, i el capacita per comprendre el comptes públics com a condició necessària per avaluar l'activitat econòmic financera, elaborar una opinió i posicionar-se de forma motivada. En particular els estudiants treballen:

- a) El marc conceptual: objectius, usuaris, entitats, enfoc de informació comptable, reformes derivades de la progressiva incorporació de la Nova Gestió Pública i la integració a la UE. Les normes internacionals de comptabilitat del sector públic i procés d'adaptació.
- b) El pressupost com eina bàsica per a la gestió financera del pla de govern.
- c) Els efectes de les principals operacions econòmic financeres sobre els estats comptables, la seva interpretació i l'enllaç entre la informació pressupostaria i patrimonial.
- d) L'anàlisi i interpretació de les principals magnituds econòmiques i financeres de la comptabilitat pública.
- e) L'aportació de la comptabilitat a la gestió pública, en particular, per establir les tarifes dels serveis.
- f) Els procediments de control com eines per vetllar per la legalitat i la bona gestió, i el retiment de comptes com exercici de transparència per incentivar l'eficiència i l'equitat, i com pràctica per legitimar les actuacions de les institucions.

2. Competències que s'han d'assolir

Competències Generals
1. Comprendre i interpretar de manera pertinent i raonada textos escrits de nivell i caràcter periodístic i acadèmic, inclosos quadres i gràfics. Capacitat analítica i de síntesi. 2. Ser capaç de justificar amb arguments consistents les pròpies postures, així com de defensar-les públicament. 3. Tenir consolidats hàbits d'autodisciplina, autoexigència i rigor en la realització del treball acadèmic, així com en l'organització i en la seva correcta temporització. 4. Tenir una actitud proactiva de participació a la recerca del coneixement, imprescindibles en tot procés formatiu i en tota activitat professional amb projecció. Capacitat per trobar informació de forma independent (bases de dades, mitjans de comunicació, etc.), per ampliar coneixements i nodrir l'argumentari sobre la base de l'evidència disponible. 5. Ser capaç de treballar individualment i en equip aplicant amb flexibilitat i creativitat els coneixements adquirits i d'adaptar-los a contextos i situacions noves. Obertura de mires i adaptabilitat a la participació activa a les classes i seminaris (saber intervenir, saber escoltar i tenir capacitat de comunicació oral i escrita).
Competències Específiques

1. Comprendre i conèixer els conceptes, problemàtiques, teories i tècniques de l'assignatura
2. Utilitzar el coneixement i la conformació adequada per desenvolupar tasques, formular propostes i resoldre problemes en l'àmbit de l'assignatura.

3. Continguts

Tema 1. Marc conceptual de la comptabilitat pública.

Tema 2. El pressupost de les entitats públiques.

Tema 3. El procés comptable, l'enllaç pressupostari i patrimonial.

Tema 4. Anàlisi de les principals magnituds econòmiques i financeres

Tema 5. La comptabilitat i la gestió pública. El cost complet dels serveis i la fixació de taxes i preus públics.

Tema 6. El control i retiment de comptes.

4. Avaluació

L'avaluació de l'estudiant es basa en l'avaluació contínua de l'adquisició de coneixements i habilitats.

1. Amb aquesta finalitat, la nota final serà la mitjana aritmètica de dues fonts d'informació:

1.1 Participació a classe i seminaris, que comprendrà la realització d'alguns exercicis (50%).

1.2 Examen final (50%).

Per tal d'aprovar el curs, s'ha obtenir com a mínim un cinc en la mitjana aritmètica i un quatre en ambdues qualificacions: l'examen final i a la participació en classe/seminaris.

2. L'assistència a cada un dels seminaris és obligatòria si es vol comptar amb la nota corresponent a aquests.

3. En cas de suspendre l'assignatura, la nota de participació es trasllada a la recuperació. Si s'hagués suspès la part de seminaris, la recuperació tindrà també una part dedicada a la avaluació dels seminaris.

4. No es guarden notes parcials aprovades (d'examen o de participació/seminaris) per a posteriors anys acadèmics.

5. Bibliografia i recursos didàctics

5.1. Bibliografia bàsica

-CARRASCO, Daniel (coordinador) (2011): Contabilidad Pública, ed. Pirámide, Madrid

-PINA, V.; TORRES, L.; "Manual de contabilidad pública" Ediciones CEF (5ª edición) Madrid 2007

- COUNCIL DIRECTIVE 2011/85/EU of 8 November 2011 on requirements for budgetary frameworks of the Member States
- IPSASB (2010). Conceptual Framework for General Purpose Financial Reporting by Public Sector Entities.
- MINISTERIO DE ECONOMIA Y HACIENDA - *Plan General de contabilidad pública* -
 Ordre Ministerial EHA/1037/2010 de 13 d' abril. BOE 102 de 28 d' abril de 2010 .
- MINISTERIO DE ECONOMIA Y HACIENDA "*Normas de Auditoria en el sector público*"
 Resolució 01.09.98 (BOE 234 de 30 setembre 98)
- LEY 47/2003 de 26 de novembre - General Pressupostaria (de l' Estat). (BOE 27 de novembre de 2003)
- Real Decreto Legislativo 2/2007: "Texto refundido de la Ley General de Estabilidad presupuestaria". BOE 31.12.2007

5.2. Bibliografia complementària

- *Reglament (UE) No 549/2013 del Parlament i del Consell de 21 de maig de 2013 relatiu al SEC 2010.*
- IPSASB (2012). HANDBOOK OF INTERNATIONAL PUBLIC SECTOR ACCOUNTING PRONOUNCEMENTS.
- AECA (2001): "Marco conceptual para la información financiera de las Administraciones Públicas", *Documento nº1 de la Comisión de Contabilidad y Administración del Sector Público.*
- Comisión de Principios y Normas de Contabilidad Pública (1994): *Documentos 1 al 8*, IGAE, Madrid.
- Intervención General de la Administración del Estado (1994): *Contabilidad Analítica de las Administraciones Públicas. El Proyecto C.A.N.O.A.* , Ministerio de Economía y Hacienda, Madrid.
- Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.
http://www.igae.pap.meh.es/Internet/Cln_Principal/ClnNormativa/ClnLeyes/Default.htm
- Llei de Finances Públiques de Catalunya. Text Refós (DOG 31 de desembre de 2002)
- Llei 18/2010 de 7 de juny de la Sindicatura de Comptes de Catalunya (DOG. 5648 d' 11.06.2010)
- Llei 39/88 Reguladora de les hisendes locals. Text refós aprovat per RDL 2/2004. (BOE 9 de març de 2004)
- Llei 7/85 de 2 d' abril Reguladora de les Bases del Règim Local
- Llei 8/1987 Municipal i de Règim Local de Catalunya
- Llei 31/ 2010 de l' Àrea metropolitana de Barcelona
- Pina Martínez, V. y Torres Pradas, L. (1999) *Análisis de la información externa, financiera y de gestión de las Administraciones Públicas.* Madrid, ICAC
- VELA BARGUES , J.M. (1992): *Concepto y principios de contabilidad pública*, ICAC.

5.3. Recursos didàctics

Les lectures, pràctiques i els altres materials didàctics de cada tema estaran disponibles a l'Aula Global abans de l'inici de cada tema.

6. Metodologia

La metodologia de l'assignatura té com a finalitat que l'alumnat assoleixi els nivells d'aprenentatge establerts en l'assignatura (coneixements i capacitats) a través d'una estratègia d'aprenentatge significatiu on el protagonista és l'alumnat. Això requereix la seva participació activa i sistemàtica i, per tant, es basa en l'autonomia i treball de l'estudiant orientat pel professorat. Els estudiants combinen activitats presencials d'aula amb activitats individuals o en grup fora de l'aula, bé de forma dirigida, o bé de manera autònoma.

Específicament, s'espera dels estudiants que participin activament en el desenvolupament de l'assignatura:

1. Llegeixin i reflexionin sobre les lectures i materials indicats abans de les classes.
2. Complementin els continguts presentats a les classes magistrals seguint les lectures i bibliografia que es recomanin.
3. Facin especial esforç a seleccionar i sintetitzar el més important de cada lectura.
4. Formulin el seus dubtes i preguntes que comunicaran als professors abans i/o durant les classes i seminaris.
5. Assisteixin a totes les classes.
6. Responguin les preguntes del professorat durant les classes i seminaris.
7. Lliurin i autovalorin tots els casos i exercicis programats abans de les classes en què aquests s'hagin de discutir d'acord amb la programació que s'estableixi.

Per la seva banda, el professorat:

1. Presentarà els punts principals de cada tema a classe i resoldran els dubtes i preguntes.
2. Avaluarà el grau d'enteniment i coneixement de l'alumnat, a banda de l'examen, preguntant a cada classe o seminari de forma aleatòria als estudiants sobre els materials del curs. També es faran petites proves de forma aleatòria sobre el contingut de la classe o seminari.
3. Il·lustrarà l'aplicació de la teoria a través d'exemples, exercicis o casos.

7. Programació d'activitats

SET.	TEMA	SEMINARI
1	T1 Marc conceptual de la comptabilitat pública	
2		
3	T2 El pressupost de les entitats públiques	
4		S1 Pressupost d'ingressos
5	T3 El procés comptable, l'enllaç pressupostari i patrimonial.	S2 Pressupost de despeses de personal
6	T4 Anàlisi de les principals magnituds econòmiques i financeres	S3 Pressupost de despeses
7		S4 Pressupost inicial. Anivellament.
8	T5 La comptabilitat i la gestió pública. El cost complert dels serveis i la fixació de taxes i preus públics.	S5 i 6 Informe sobre la situació econòmica financera d'un ens públic
9		
10	T6 Procediments de control i retiment de comptes	