



Facultat de Dret – Grau en Relacions Laborals

Pla docent de l'assignatura
Relacions de Treball a l'Administració Pública
(21818)

Curs 2014-2015

Relacions de Treball a l'Administració Pública (21818)

Titulació /estudi :	Grau en Relacions Laborals
Curs :	3r
Trimestre:	1rº
Número de crèdits ECTS:	4
Hores dedicació estudiant :	100 hores
Llengua de la docència:	Català
Professorat:	Aida Ruiz

1. Presentació de l' assignatura

L'assignatura Relacions Laborals a l'Administració Pública forma part del Pla d'Estudis del Grau en Relacions Laborals. Aquesta assignatura optativa es cursa en el primer trimestre i correspon al itinerari jurídic. El seu objectiu pretén presentar a l'alumnat les eines per a la comprensió del model dual de empleats públics que componen la Administració Pública: "el personal laboral i el funcionari". Acostant a l'alumnat al paper creixent que té l'ordenament jurídic laboral en el si de les Administracions Públiques. Coneixent així, les peculiaritats que es deriven del caràcter públic de l' ocupador. Així com l'aplicació tan del Dret del treball com del Dret Públic en el conjunt d'Administracions públiques, tan des de la seva dimensió individual com la col·lectiva

La docència de Relacions Laborals a l'Administració Pública es dividirà en 5 blocs:

El primer es dedicarà a realitzar una introducció de l'assignatura , per tal de conèixer les normes de dret que desenvolupen la relació que existeix entre l'administració pública i les persones treballadores independentment del seu vincle jurídic : Personal laboral o Funcionari, però que presten els seus serveis a l'administració pública.

El segon versarà sobre els aspectes individuals des de la iniciació del vincle de treball, drets i deures, aspectes fonamentals de la relació de treball així com la modificació i suspensió de la relació laboral, amb un anàlisi de les modificacions.

El tercer bloc presentarà i analitzarà els aspectes processals regim jurídic del personal laboral de les Administracions Públiques.

Quart bloc ,el seu propòsit resideix en l'estudi actualitzat de les institucions fonamentals de les relacions col·lectives de treball dins del conjunt de les administracions públiques, en particular: noció d'interès col·lectiu , llibertat sindical i els subjectes que interactuen en aquest àmbit.

El últim bloc estudia quins son els agents als que l'ordenament jurídic els atorga aprofundint en les dinàmiques de les relacions col·lectives de treball, negociació i conveni col·lectiu tot des d'una vessant teòrica i pràctica.

2. Competencias a assolir

Resolució de problemes (G1): Capacitació per la resolució de problemes que es presentin dintre del context del camp d'estudi de l'assignatura amb argumentació jurídic- laboral

Comunicació oral i escrita (G2): Capacitació per comunicar-se tan en forma oral com escrita

Compromís ètic (G4)

Marc normatiu de les relacions laborals(E2)

- Coneixement localització de la legislació aplicable per a la resolució dels supòsits
- Coneixement de l'evolució normativa del dret de la Funció Pública
- Assolir els coneixements per l'assessorament en l'àmbit col·lectiu de les relacions laborals

Representació tècnica en l'àmbit administratiu i judicial(E9)

Interrelació de les diferents disciplines en les relacions laborals de les Administracions Públiques(E21)

Anàlisi crític de les decisions dels agents socials (E23)

3. Continguts

BLOC I.- INTRODUCCIÓ

Tema I

Introducció i antecedents històrics. El model constitucional d'empleat públic i els principis que informen el règim jurídic del personal al servei de les administracions públiques

BLOC II:- ASPECTES INDIVIDUALS

Tema 2

La configuració del model dual d'empleat públic a la legislació ordinària. El contracte de treball, figures afins i presumpció de laboralitat a les administracions públiques. Ocupador públic i grup d'empreses.

Tema 3

La selecció del personal laboral a les administracions públiques. Contractació laboral fixa i de durada determinada a les administracions públiques. El sistema d'incompatibilitats.

Tema 4

La gestió del sistema públic d'ocupació i els seus instruments. Les mobilitats funcional i geogràfica i les modificacions substancials de les condicions de treball a les administracions públiques. Els canvis de titularitat. La promoció professional.

Tema 5

L'extinció del contracte de treball a les administracions públiques. Algunes particularitats en l'extinció durant el període de prova, en els acomiadaments col·lectius i per causes objectives i en els acomiadaments disciplinaris

BLOC III: ASPECTES PROCESSALS

Tema 6

Aspectes processals del règim jurídic del personal laboral de les administracions públiques. Qüestions de competència. El requisit pre processal de la reclamació prèvia. Particularitats en el procés judicial i en execució de sentències .

BLOC IV: ASPECTES COL·LECTIUS DEL PERSONAL LABORAL

Tema 7

Llibertat sindical i sindicat més representatiu. L'organització dels treballadors en el lloc de treball: representació unitària i sindical. La negociació col·lectiva i les seves particularitats a les administracions públiques. Particularitats del dret de vaga.

BLOC V. ELS DRETS COL·LECTIUS DELS FUNCIONARIS

Tema 8

El dret de sindicació dels funcionaris a la Constitució i a la Llei orgànica de llibertat sindical (LOLS). La tutela judicial de la llibertat sindical.

Tema 9

Representació i acció sindical a la funció pública. Delimitació dels àmbits de constitució de les representacions col·lectives dels funcionaris. Delegats i juntes de personal, i seccions sindicals a la funció pública.

Tema 10

La negociació col·lectiva dels funcionaris a la Constitució i a la legislació ordinària. Els diversos procediments de determinació de les condicions de treball dels funcionaris públics. Drets de reunió i de vaga.

4. Avaluació

4.1. Sistema d' avaluació.

ACTIVITAT AVALUACIÓ	CRITERIS D' AVALUACIÓ	% NOTA FINAL	Recuperable o no . Com i en quin moment	% RECUPERACIÓ (SOBRE NOTA FINAL)	COMPETÈNCIES AVALUADAS
Prova escrita teòrica (examen teòric)	Avaluació dels coneixements teòrics a través d'un examen test de respostes múltiples. Per aprovar l'assignatura és necessari obtenir una nota mitjana superior a 4 dins d'aquesta prova	60 %	Recuperable. Realització d'una nova prova escrita. A la data prevista	60 %	E1,E2,E3, E4...
Prova escrita pràctica (examen pràctic)	Avaluació de l'aplicació pràctica mitjançant el plantejament d'un cas pràctic. L'estudiant haurà de proporcionar respostes tècnicament correctes i raonades amb base jurídica. Per aprovar l'assignatura és necessari obtenir una nota mínima superior a 4 dins d'aquesta prova	20 %	Recuperable. Realització d'una nova prova escrita. A la data prevista	20 %*	B1, B2, B5
Activitat d'avaluació continuada Lliurament de treballs curts o presentacions orals , associat a seminaris,activitats a classe, etc.	Per a aprovar l'assignatura és necessari lliurar les activitats en termini	20 %	Recuperable. Realització d'un cas pràctic el mateix dia de la prova escrita	20 %	G4, G5, E12
Sistema d'avaluació per als estudiants que participen en programes de mobilitat					
Prova escrita sobre la teoria impartida a l'assignatura	De 0 a 10 punts	100%			E1,E2, E3, E4, B1...

** Els estudiants que hagin de recuperar la prova practica i l' avaluació continua, realitzaran una única prova de recuperació amb la finalitat de recuperar les dues activitats. En aquest cas, el percentatge sobre la nota final equivaldrà a la suma de les dues (40 %).*

4.2.- Condicions per concórrer a la recuperació

Només podran concórrer al procés de recuperació els estudiants que, havent participat en almenys el 50 % de les activitats d'avaluació continuada i havent- se presentat a l'examen final de l'assignatura, hagin obtingut la qualificació final de suspens en l'avaluació trimestral. Els estudiants només podran recuperar aquella o aquelles activitats a les quals hagin obtingut una qualificació inferior a 5.

4.3.- Reglamentació de les proves.-

1.- En totes les proves i exàmens caldrà que l'estudiant porti un document acreditatiu de la seva

Identitat.

2.- Qualsevol infracció greu de la disciplina dels exàmens, com ara la còpia tant activa com passiva a les proves d'avaluació del contingut teòric de l'assignatura, comportarà la retirada immediata de l'alumne de la prova, amb la qualificació de zero.

3.- No s'admet plagi en els treballs escrits individuals que els alumnes entregaran al final de les sessions de seminari ni en cap altre escrit o treball, En cas que es cometi plagi, els treballs implicats comptaran com a zero.

4.- Qualsevol exercici que no hagi estat lliurat en el temps i en la forma establerta a la programació d'activitats i a l'aula global es tindrà per no presentat.

5.- Una vegada iniciat l'examen no es permetrà l'accés a l'aula.

6.-No es permet utilitzar textos en format electrònic (mòbil, tablets, etc); només està autoritzat portar els textos en format paper.

5. Bibliògrafa i recursos didàctics

OBRES GENERALS

Es recomana a l'alumne la preparació de l'assignatura a traves de qualsevol dels següents manuals.

SÁNCHEZ MORÓN, Miguel, Derecho de la función pública, Tecnos (5 ed.)

CASTILLO BLANCO, F. (dir.): Manual de Empleo Público, Iustel, Madrid, 2009.

ALARCON CARACUEL - J. M. R. "LA NUEVA CONFIGURACIÓN LEGAL DE LA RELACIÓN DE EMPLEO PÚBLICO

AA. VV.: Las relaciones laborales en las Administraciones Públicas. 2 Volúmenes. Ed. Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales. Madrid, 2001 Bibliografía básica

Bibliografia complementària

El personal laboral de les corporacions locals després de l'Estatut Bàsic del Empleat Públic .
Xavier Boltaina CEMICAL

BAYLOS GRAU, A. Derecho de huelga y servicios esenciales. Tecnos. Madrid, 1987. Bosch,
Estudio de Relaciones Laborales

LOPEZ GANDIA, Juan, Las mejoras voluntarias de Seguridad Social de los Empleados
Públicos. CEMICAL, 11 de Junio de 2009
http://diba.cat/cemical/publicacions/fitxers/LopezGandia_MejorasVoluntarias.pdf

TEXTOS NORMATIUS

Els alumnes hauran de fer servir la legislació laboral bàsica publicada en qualsevol de les editorials jurídiques disponibles en el mercat (Civitas, Aranzadi, Tecnos, Tirant lo Blanch, Colex, entre d'altres. Qualsevol és vàlida) El més important és que **estigui actualitzada**.

RECURSOS DIDÀCTICS

- Diapositives , posades a disposició per la professora a l'Aula Global
- Resulten d'especial interès per la preparació, tant de la teoria com de les pràctiques, les bases de dades Aranzadi i Tirant Lo Blanch, disponibles en Internet a través de les bases de dades de la biblioteca on line de la UPF

6. Metodologia

1.- Activitats presencials

A les sessions de classe teòrica, la professora explicarà el programa de l'assignatura. Explicant les nocions fonamentals, prestant una especial atenció a aquells apartats i continguts amb més complexitat.

A les sessions de classes pràctiques es desenvoluparan alguns aspectes concrets del programa de l'assignatura a través de supòsits pràctics que els alumnes hauran preparat amb anterioritat al desenvolupament de les sessions. A classe es debatrà sobre determinades qüestions suscitées pels textos i s'exposaran les solucions des del vessant de la seva aplicació pràctica.

2.- Activitats dirigides

Els alumnes hauran d'estudiar a través dels manuals i textos recomanats el contingut dels diferents temes que integren el programa de l'assignatura amb l'ajuda de les orientacions metodològiques donades per la professora.

Els alumnes hauran de llegir i preparar els supòsits pràctics proposat per a la realització de les pràctiques. També caldrà que els alumnes preparin exercicis per escrit de comentari i solució de les qüestions plantejades a partir dels textos jurídics, d'acord amb les instruccions que es donin.

3.- Activitats autònomes

Els alumnes han de cercar informació relacionada amb els temes del programa.

Els alumnes poden consultar i llegir articles especialitzats i obres monogràfiques sobre aspectes específics del programa que es poden trobar a la biblioteca de la Universitat, segons les orientacions donades per la professora.

7. Programació d' activitats

	Activitat Presencial / Classe teòrica	Activitat Presencial / Classe pràctica (seminaris)	Activitats Autònomes
Setmana 1	Explicació teoria (2hs)		Estudi de la matèria teòrica (6hores)
Setmana 2	Explicació teoria (2hs)		Estudi de la matèria teòrica (3hs) Preparació del seminari (3hs)
Setmana 3	Explicació teoria (1hs)	Seminari 1er (1h)	Estudi de la matèria teòrica (6hs)
Setmana 4	Explicació teoria (2hs)		Estudi de la matèria teòrica (3hs) Preparació del seminari (3hs)
Setmana 5	Explicació teoria (1hs)	Seminari 2n (1h)	Estudi de la matèria teòrica (6hs)
Setmana 6	Explicació teoria (2hs)		Estudi de la matèria teòrica (6hs)
Setmana 7	Explicació teoria (2hs)		Estudi de la matèria teòrica (3 hs) Preparació del seminari (3hs)
Setmana 8	Explicació teoria (1hs)	Seminari 3r (1h)	Estudi de la matèria teòrica (6hs)
Setmana 9	Explicació teoria (2hs)		Estudi de la matèria teòrica (6hs)
Setmana 10	Explicació teoria (2hs)		Estudi de la matèria teòrica (6hs)
Setmana 11	Explicació teoria (1hs)		
TOTEL HORES DE DEDICACIÓ = 100hs (4 crèdits ETCS)			