



Facultat de Dret – Grau en Relacions Laborals

Pla docent de l'assignatura
Direcció de Persones II (21782)

Curs 2014-2015

Direcció de Persones II (21782)

Curs 2014-15

Titulació: Grau en Relacions Laborals

Curs: Segon

Trimestre: Segon

Nombre de crèdits ECTS: 6 ECTS

Hores de dedicació de l'estudiant: 150 hores

En aula: 28 hores de teoria i 8 hores de seminaris més la dedicació necessària per fer els treballs pràctics, casos i exercicis (individualment o en grup), com a mínim 8-10 hores per seminari. En total, doncs, entre 100 i 120 hores

Llengua de la docència: Castellà

Professors: Antoni Salmerón Rodríguez

1. Presentació de l'assignatura

L'assignatura *Direcció de Persones II* forma part del Pla d' Estudis del Grau en Relacions Laborals.

Aquesta assignatura es cursa en el segon trimestre del segon curs del Grau, i pretén presentar tècniques concretes en la gestió dels recursos humans.

L'objectiu de l'assignatura és aprofundir en les diverses funcions que es desenvolupen dins de l'àrea de personal a les empreses, familiaritzar-se amb els tipus d'actuacions i amb les fórmules d'anàlisi i solució dels problemes més específics de cadascuna d'elles.

Es tracten temes com l'anàlisi de l'estructura de personal, els sistemes de planificació i de valoració del personal, la selecció i les polítiques de formació i promoció.

La docència de *Direcció de Persones II* es dividirà en quatre blocs:

- El primer bloc analitza l'estructura de personal de l'empresa i els sistemes per planificar les necessitats futures de personal.
- El segon bloc analitza les polítiques i procediments per a la incorporació de noves persones a l'empresa: el reclutament de candidats a través de diferents fonts d'informació, el procés de selecció entre els candidats reclutats fins a la presa de decisió sobre el candidat més adequat i la incorporació i orientació inicial del nou empleat.
- El tercer bloc planteja el desenvolupament del personal de l'empresa, a través d'accions de formació, per mantenir al dia les seves competències professionals i l'anàlisi del seu potencial per poder promocionar a llocs superiors.
- El quart bloc forma part del seguiment de les persones al llarg de la seva vida laboral a l'empresa: avaluació de l'acompliment per poder planificar accions de millora i anàlisi dels aspectes motivacionals que determinen la seva integració i compromís.

2. Competències que s'han d'assolir

Competències generals del Grau	Competències específiques de l'assignatura
G1 resolució de problemes G2 comunicació oral i escrita G3 capacitat de anàlisi i síntesi de la informació G5 treball en equip G6 motivació per la qualitat G7 capacitat per al treball autònom	E5 direcció i gestió de persones E6 organització d'empreses E15 aplicar tècniques de direcció de persones E16 elaborar estratègies organitzatives y de persones E18 elaborar i desenvolupar plans de formació E19 traslladar i aplicar coneixements a la pràctica

3. Continguts

Tema 1

Anàlisi de l' estructura de personal. Indicadors. Estudi de composició de plantilla. Indicadors econòmics. Estudi de productivitat. Presència en el treball. Absentisme. Rotació de personal.

Tema 2

Previsió de necessitats de personal. Necessitats de personal i política de l'empresa. Anàlisi de les necessitats brutes de personal. Mètodes de previsió. Càlcul de les necessitats de personal en funció de la producció. Factors d'incertesa. Mètodes probabilístics. Tècniques qualitatives per a l' anàlisi de necessitats. Necessitats netes de personal.

Tema 3

La cobertura dels llocs de treball. Reclutament extern. Polítiques de selecció de personal. Fonts per al reclutament de personal. Etapes del procés de selecció. La incorporació del personal a l'empresa.

Tema 4

Desenvolupament del personal. Les polítiques de formació. Anàlisi de necessitats de formació. Elaboració d'un Pla de Formació.

Tema 5

Mètodes de formació. Etapes del procés de formació. Tipus d'aprenentatges a l'empresa i dimensions de la formació. Avaluació de la formació. Aplicació pràctica i rendibilitat de la formació.

Tema 6

Reclutament intern. Polítiques de promoció. Mapes promocionals. Disseny de carreres. El personal de desenvolupament.

Tema 7

Valoració del personal. Factors de valoració. Mètodes quantitatius i mètodes qualitius. L'entrevista d'avaluació de l'acompliment.

Tema 8

El compromís amb el treballador. Fórmules de compromís i contractació. Compromís temporal i compromís permanent. Factors econòmics, motivacionals i estratègics en el compromís. Els aspectes legals.

4. Avaluació

I. CRITERIS GENERALS D'AVALUACIÓ

La nota final de l'assignatura es configurarà a partir de dos paràmetres:

- A. Avaluació de l'aprenentatge de la teoria: 60% de la nota.
- B. Avaluació de la participació en les pràctiques i la realització dels exercicis i treballs: 40% de la nota.

II. MECANISMES D'AVALUACIÓ

A. Avaluació de l'aprenentatge de la teoria

L'avaluació de l'aprenentatge del contingut teòric de l'assignatura es farà amb una prova final del contingut teòric de l'assignatura. La durada d'aquesta prova serà de 2 hores i consistirà en:

- Test d'elecció múltiple (30 preguntes): 30% de la nota final
- Preguntes i exercicis: 30% de la nota final.

Competències avaluades: G1, G2, G3, G6, G7, E5, E6, E15, E16

B. Avaluació de la pràctica i exercicis

Els seminaris i classes pràctiques consistiran en:

- La realització d'exercicis o casos pràctics referits als temes teòrics presentats a classe

Nota: Per poder aprovar en la convocatòria del trimestre, caldrà haver obtingut com a mínim el 50% de la nota màxima en cada una de les dues parts.

Competències avaluades: G1 G2, G3, G5, G6, G7, E6, E15, E16, E18, E19

III. RECUPERACIÓ

La recuperació de la teoria es realitzarà mitjançant un nou examen a realitzar el maig de 2013. La recuperació de l'avaluació de les pràctiques i exercicis es realitzarà mitjançant el lliurament d'un treball pràctic abans de la data que indiquin els professors.

Condicions per poder concórrer a la recuperació. Podran concórrer al procés de recuperació totes els estudiants que, havent participat a almenys el 50% de les activitats d'avaluació continuada i havent-se presentat a l'examen final de l'assignatura (en el cas que aquest estigui previst dins dels sistemes d'avaluació), hagin obtingut la qualificació final de suspens en l'avaluació trimestral. Els estudiants només podran recuperar aquella o aquelles activitats a les quals hagin obtingut una qualificació inferior a 5. No es pot presentar a la recuperació per pujar nota si l'assignatura està aprovada.

IV. REGLAMENTACIÓ DE LES PROVES

1. En totes les proves i exàmens caldrà que l'estudiant porti un document acreditatiu de la seva identitat.
2. Qualsevol infracció greu de la disciplina dels exàmens, com ara la còpia tant activa com passiva a les proves d'avaluació del contingut teòric de l'assignatura, comportarà la retirada immediata de l'alumne de la prova, i que aquesta prova en què s'ha comès la infracció computi com a zero.
3. No s'admet plagis en els treballs escrits individuals que els alumnes entregaran al final de les sessions de seminari ni en cap altre escrit o treball. En cas que es cometí plagis, els treballs implicats comptaran com a zero.
4. Qualsevol exercici o treball que no hagi estat lliurat en el temps i en la forma establerts es tindrà per no presentat.

5. Bibliografia i recursos didàctics

5.1. Bibliografia bàsica

- DOLAN S., VALLE R., JACKSON S. et SCHULER R., LA GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS: *Preparando profesionales para el siglo XXI*, 2nd. Ed. (McGraw Hill – 2003)

- GÓMEZ-MEJIA, BAL KIN & C ARDY. *Gestión de Recursos Humanos*. Ed. Prentice Hall, 1997.
- BEER, M. I d'altres. *Gestión de Recursos Humanos*, Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, 1989
- PUCHOL, L. *Dirección y Gestión de Recursos Humanos*, ESIC, 1993
- MARTINEZ-DESCHAMPS, G., *Como rentabilizar la inversión en formación*, GPI, 1998.

5.2. Bibliografia complementària

- RECIO FIGUERAS, E. *Planificación de los recursos humanos*. Barcelona: Hispano Europea, 1987.
- ZERILLI, A. *Valoración del personal*. Bilbao: Deusto, 1978..

5.3. Recursos didàctics

- Power points i materials de cada tema, posats a disposició per el professor en l'Aula Global
- Casos pràctics i exercicis, posats a disposició per el professor en l'Aula Global o a classe directament, quan afectin només a una sessió concreta de seminari

6. Metodologia

1. Activitats presencials

- a. A les sessions de classes teòriques, el professor explicarà el programa de l'assignatura *Direcció de Persones II*. S'explicaran les nocions fonamentals, prestant una especial atenció a aquells apartats i continguts amb més complexitat.
- b. A les sessions de seminari o classes pràctiques es desenvoluparan alguns aspectes concrets del programa de l'assignatura a través de casos pràctics i exercicis que els alumnes hauran preparat amb anterioritat al desenvolupament de les sessions de seminari. A classe es debatrà sobre determinades qüestions suscitées pels textos i s'exposaran les solucions des del vessant de la seva aplicació pràctica.

2. Activitats dirigides

- a. Els alumnes hauran de llegir i preparar els casos pràctics proposats per a la realització de les pràctiques. També caldrà que els alumnes preparin exercicis per escrit de comentari i solució de les qüestions plantejades a partir de les dades proposades, d'acord amb les instruccions que es donin.

3. Activitats autònomes

- a. Els alumnes han de cercar informació relacionada amb els temes del programa.
- b. Els alumnes poden consultar i llegir articles especialitzats i obres monogràfiques sobre aspectes específics del programa que es poden trobar a la biblioteca de la Universitat, segons les orientacions donades per el professor.

7. Programació d'activitats

Les activitats s'aniran programant al llarg del curs, d'acord amb el següent esquema:

Activitats formatives presencials (Dintre de l'aula):

1. Classes magistrals,
2. Seminaris,
3. Tutories presencials.

Fora del aula:

4. Treball en grup,
5. Treball individual (casos pràctics, exercicis...),
6. Estudi personal.