

Activitat de les Administracions Públiques (20994)

Titulació/estudi: Grau en Dret

Curs: 2n.

Trimestre: 3r

Nombre de crèdits ECTS: 9 crèdits

Hores dedicació estudiant: 225 hores

Llengua o llengües de la docència: castellà/català

Professorat:

GRUPS

Doble grau: ANDRÉS BETANCOR (CAST)

O1: JOSEP MIR (CAT.)

O2 i O3:

JOSEP RAMON BARBERÀ (CAT.)

MONTSERRAT CUCHILLO (CAT)

SEMINARIS

S.701. ANTONIETA FERNANDEZ (CAST.)

S.702. ANDRÉS BETANCOR (CAST.)

S.703. CARLES PAREJA (CAT.)

S.704. ANTONIETA FERNANDEZ (CAST.)

S.101. JOSEP MIR (cat)

S.102. JOSEP MIR (cat.)

S.103. CARMINA LLUMÀ (cat)

S.104. CLARA VELASCO (cat.)

S. 201. ANTONIETA FERNANDEZ (Cast.)

S. 202. ANTONIETA FERNANDEZ (cast.)

S. 203. CLARA VELASCO (cat.)

S. 204. CLARA VELASCO (cat.)

S. 301. LAIA BONET. (cat.)

S. 302. CLARA VELASCO (cat.)

S. 303. CARLES PAREJA (cat.)

S. 304. LAIA BONET (cat.)

1. Presentació de l'assignatura

Activitats de les Administracions Públiques inicia l'estudi de la part especial del dret administratiu, part en la que s'aplicaran a situacions cada vegada més concretes els conceptes i les institucions generals apresos en el curs anterior d'aquesta disciplina. Les bases constitucionals de l'organització i funcionament de l'Administració així com altres conceptes apresos en altres assignatures de dret públic ajudaran a l'alumne a assolir una comprensió global de la interacció entre els ens públics i els ciutadans. L'anomenada part especial del Dret Administratiu compren les formes o manifestacions principals de l'activitat administrativa, i a la responsabilitat patrimonial i a la contractació de les administracions públiques. Abasta, per tant, l'estudi de les autoritzacions i altres tècniques de control preventiu de les activitats privades, del servei públic, de les subvencions, de les sancions administratives, de l'expropiació forçosa, de la responsabilitat patrimonial i de les contractació de les administracions públiques. Completa el curs una part essencial del dret administratiu general, com és el control judicial de l'activitat administrativa, així com una breu referència al règim jurídic dels béns públics.

Els temes 1 a 5 tenen per objecte les formes de l'activitat administrativa, és a dir, la descripció i anàlisi de les principals manifestacions típiques de l'activitat de les administracions públiques. Segons els criteris més consolidats de classificació, aquesta activitat se sol classificar en activitat de limitació (autoritzacions i altres procediments de control preventiu de les activitats privades, ordres), activitat de foment (subvencions), servei públic, iniciativa pública en l'activitat econòmica, activitat arbitral i activitat sancionadora. Es dedicarà una certa atenció a cada una d'aquestes manifestacions, especialment a les més rellevants des d'un punt de vista jurídic, que són les autoritzacions i altres tècniques de control preventiu de les activitats privades, les sancions administratives i el servei públic. També s'aborda l'estudi de l'expropiació forçosa, és a dir, la potestat administrativa que millor expressa la previsió constitucional de condicionar el contingut del dret de propietat a la seva funció social.

A continuació, els temes 6, 7 i 8 tenen per objecte la responsabilitat administrativa i els contractes administratius. Es tracta de dues institucions que haureu estudiat a dret civil (contractes i responsabilitat extracontractual), i que en el nostre cas només es tracta d'analitzar aquells punts en relació amb els quals la presència de l'administració pública comporta una modulació substancial de la institució tal com és coneguda pel dret privat.

Els temes 9 i 10 de l'assignatura estan dedicats a l'anàlisi del control de l'Administració judicial i a l'estudi de la jurisdicció i del procediment contenciós-administratiu. El tema 11 té per objecte l'estudi jurídic dels béns públics, tant d'aquells que són propietat de les administracions públiques, com dels anomenats de domini públic, i que estan afectats de un ús públic o a un servei públic. Es tracta d'estudiar la tipologia dels béns públics i, sobretot, aquelles notes del seu règim jurídic que són diferents de les del dret privat, especialment les potestats públiques previstes per l'ordenament jurídic per a la protecció i gestió d'aquests béns.

2. Programa i materials d'estudi

Tema 1: Plantejament general de les formes de l'activitat administrativa i activitat de limitació. Evolució històrica i classificació material de les formes de l'activitat Administrativa. Principis substantius de l'activitat administrativa. Activitat de limitació: concepte, perspectiva constitucional i modalitats d'intervenció. En especial, l'autorització administrativa, la declaració responsable i la comunicació d'activitats privades.

Tema 2: L'activitat de foment. Activitat de foment: concepte i principis substancials. Foment administratiu i dret comunitari. Foment administratiu i autonomia territorial. Modalitats i control de l'acció de foment. La subvenció administrativa: concepte, règim jurídic i procediment.

Tema 3: L'activitat prestacional i l'activitat econòmica. Orígens i evolució del servei públic. Activitat de servei públic i activitat merament econòmica de l'administració. Fonament constitucional de la iniciativa pública en l'activitat econòmica. Impacte del procés d'integració comunitària; serveis d'interès general i servei públic. Formes de gestió dels serveis públics. Elements subjectius de la relació: administració, usuari i operador. Les empreses públiques.

Tema 4: Sancions administratives. Potestat sancionadora: concepte, fonament i naturalesa. Àmbit d'exercici de l'activitat sancionadora. Principis i límits de l'activitat sancionadora. Classes de sancions administratives. Procediment sancionador: especial referència a l'activitat prèvia d'inspecció. Règim d'execució de les sancions no fermes.

Tema 5: L'expropiació forçosa. Concepte, bases constitucionals i regulació legal. Elements de l'expropiació. Procediment expropiatori. La indemnització o preu just. El dret de reversió.

Tema 6: La responsabilitat administrativa. Fonament constitucional i regulació actual. Els trets caracteritzadors de la institució: responsabilitat objectiva, directa i unitària. Pressupòsits de la responsabilitat administrativa. La reparació: el principi de reparació integral i modalitats de reparació. L'Administració i els agents públics: els pressupòsits de la responsabilitat dels funcionaris i autoritats. Les accions de responsabilitat: la reclamació per via administrativa i la reclamació de responsabilitat patrimonial per via penal.

Tema 7. Els contractes de l'administració. Introducció: l'Administració i els contractes. L'impacte del dret de la Comunitat Europea. Principis de la contractació pública. L'àmbit subjectiu de la contractació del sector públic. Tipologia dels contractes del sector públic. Competència jurisdiccional sobre contractació del sector públic: la doctrina dels actes separables

Tema 8. Procediment de contractació i contractes administratius. Subjectes i òrgans de contractació. Preparació dels contractes i selecció de contractistes. Adjudicació, perfeccionament i formalització dels contractes. Règim d'invalidesa i recurs especial en matèria de contractació. Execució dels contractes; especial referència a la seva modificació. Règim jurídic específic dels contractes administratius.

Tema 9. El control de l'administració en via contenciosa administrativa. Evolució, naturalesa i principals característiques de la jurisdicció contenciosa administrativa. Organització de la justícia administrativa. Competència subjectiva i material de la jurisdicció: l'activitat administrativa impugnable. La jurisdicció contenciosa administrativa i les altres jurisdiccions en el control de l'administració.

Tema 10: El procés contenciós administratiu. Les parts en el procés contenciós administratiu. El procés en primera o única instància. El procediment abreujat i altres procediments especials. La sentència judicial. Les mesures cautelars. Els recursos contra les resolucions judicials. En especial, el recurs de cassació.

Tema 11. Els béns públics. Introducció al tema i tipologia dels béns públics. Antecedents històrics i regulació constitucional. Institucions per a la gestió i protecció dels béns públics: inventaris, registres i catàlegs; el privilegi de la inembargabilitat. Potestats administratives en relació amb els béns públics: investigació, delimitació, reintegrament possessori i desnonament.

Legislació i jurisprudència: El dret administratiu és una branca del dret en constant transformació i, per aquest motiu, és especialment rellevant consultar directament i sovint la legislació (en particular, les versions consolidades) i la jurisprudència. Recomanem les bases de dades següents:

Per consultar la legislació (inclou la versió consolidada): BOE.es - Agencia Estatal Boletín Oficial del Estado: <http://www.boe.es/> . Noticias Jurídicas: <http://noticias.juridicas.com/>

Per consultar la jurisprudència: Buscador de Jurisprudència del Consejo General del Poder Judicial: <http://www.poderjudicial.es/search/indexAN.jsp>

Bibliografia: manuals (MOLT IMPORTANT: fer servir sempre una edició recent, a ser possible posterior a 2013)

COSCULLUELA MONTANER, M. "Manual de Derecho Administrativo". Ed. Civitas.

ESTEVE PARDO, J., *Lecciones de Derecho Administrativo*, ed. Marcial Pons.

GARCIA DE ENTERRIA, E., TFERNANDEZ, .R. "Curso de derecho administrativo", Ed. Civitas.

MUÑOZ MACHADO, S. "Tratado de Derecho Administrativo". Ed. Iustel.

PARADA, J.R. "Derecho administrativo", Ed. Marcial Pons.

SANTAMARÍA PASTOR, J.A. "Principios de Derecho administrativo general", Ed. Iustel.

3. Objectius d'aprenentatge de l'assignatura

A. Objectius conceptuals

Al final de l'aprenentatge, l'estudiant ha de:

- dominar la regulació bàsica del control de l'activitat de l'Administració: el sistema de recursos i els trets del procés contenciós administratiu. Aquest objectiu es vincula amb les competències *capacitat d'anàlisi i síntesi; aprenentatge autònom*.

- distingir entre les diverses modalitats de l'activitat administrativa; conèixer els trets bàsics de les autoritzacions i la posició dels ciutadans davant les mateixes; conèixer la capacitat que té l'administració per emprendre i gestionar activitats empresarials, principalment en l'àmbit dels serveis públics i conèixer els trets essencials de la potestat sancionadora de l'administració, les seves relacions amb la penal dels jutges i tribunals i la protecció dels drets dels ciutadans en front de la mateixa. Aquest objectiu es vincula amb les competències *capacitat d'anàlisi i síntesi; aprenentatge autònom; raonament crític; resolució de casos; argumentació jurídica, sensibilitat cap a temes de la realitat social i econòmica*.

- conèixer les característiques principals de la responsabilitat patrimonial de les administracions públiques i els procediments administratius i judicials mitjançant els quals es pot reclamar. Aquest objectiu es vincula amb les competències *capacitat d'anàlisi i síntesi; aprenentatge autònom; raonament crític; resolució de casos; argumentació jurídica, sensibilitat cap a temes de la realitat social i econòmica*.

- distingir entre contractació administrativa i contractació privada de les administracions públiques, conèixer els trets bàsics de la primera i saber quan procedeix aplicar l'una i l'altra. Aquest objectiu es vincula amb les competències *capacitat d'anàlisi i síntesi; aprenentatge autònom; raonament crític; resolució de casos; argumentació jurídica*.

- conèixer els fonaments jurídics i les finalitats que legitimen la potestat administrativa de l'expropiació forçosa, els casos en què procedeix el seu exercici, els requisits de procediment i altres a què queda aquest subordinat i l'abast que haurà de tenir la indemnització prèvia a la que està condicionada.

- conèixer les característiques principals del diversos tipus de béns públics, les notes més destacades dels règims jurídics respectius i les potestats de què poden fer ús les administracions públiques per gestionar-los i protegir-los. També haurà d'haver assimilat la funció social i econòmica, d'interès general, que compleixen els béns públics.

B. Objectius d'habilitat

Al final de l'aprenentatge, l'estudiant ha de dominar:

- l'ús, la consulta i l'aplicació de les fonts jurídiques legals, jurisprudencials i doctrinals. Aquest objectiu es vincula amb les competències capacitat d'anàlisi i síntesi, argumentació jurídica i resolució de problemes.

- la identificació i la interrelació entre les institucions jurídiques objecte del seu estudi. Aquest objectiu es vincula amb les competències capacitat d'anàlisi i síntesi, aprenentatge autònom i resolució de casos.

- la resolució de supòsits pràctics on aplicar el conjunt normatiu objecte del seu estudi. Aquest objectiu es vincula amb les competències capacitat d'anàlisi i síntesi; argumentació jurídica i resolució de casos.

C. Objectius de valors o actituds

En acabar l'aprenentatge, l'estudiant ha d'haver desenvolupat els valors de:

- comprendre la transcendència jurídica, social i econòmica del conjunt de la matèria. Aquest objectiu es vincula amb les competències capacitat d'anàlisi i síntesi, raonament crític i sensibilitat cap a la realitat social i econòmica.

- tenir una visió crítica sobre el conjunt de la matèria. Aquest objectiu es vincula amb les competències capacitat d'anàlisi i síntesi, sensibilitat cap a la realitat social i econòmica.

4. Metodologia

a. Treball presencial

El treball presencial se centra en l'assistència i el seguiment de les sessions de grup i la participació activa en les sessions de subgrup.

b. Hores de treball dirigit

Per una banda, en relació a les classes magistrals, s'aconsella la lectura d'algun dels manuals indicats a l'efecte doncs la missió del professor, com sabeu, no és ensenyar, sinó ajudar-vos a aprendre, per tant, resulta indispensable que llegiu, prèviament o posteriorment segons considereu convenient, els textos per tal d'assolir una visió de conjunt, sense oblidar que és indispensable consultar els textos legals als quals es fa referència.

Per altra banda, en les activitats en subgrup, la tasca consisteix en la lectura dels materials facilitats per casa sessió (doctrina, jurisprudència i textos legals), més aquella bibliografia complementària per aquells que vulgueu aprofundir en algun aspecte, i la realització dels casos pràctics, amb el recolzament de legislació i jurisprudència que us sembli adequat, d'acord amb la programació. En el desenvolupament d'aquestes sessions a l'aula, cadascun dels alumnes pot ser triat

per presentar part del treball designat per aquella sessió aleatòriament, això vol dir que si heu presentat una setmana no hi ha inconvenient perquè resulteu escollits també la següent. L'exposició oral, no lectura del què dueu escrit, és un aspecte important de l'avaluació. Així mateix, es tindrà en consideració la participació activa en les discussions/debats que es puguin plantejar.

Els treballs, l'enunciat dels quals es penjarà a l'aula global una setmana abans a l'entrega i tenint en compte l'evolució de les classes teòriques, s'hauran d'haver lliurat un dia i hora determinats i comuns per al tots els subgrups.

El lliurement de les pràctiques el podeu fer d'acord amb les instruccions que us faciliti el vostre professor de pràctiques.

Cal portar una còpia de la pràctica impresa a les sessions de subgrup, l'assistència a les quals és obligatòria. Es recorda a l'alumnat que la còpia dels treballs del seminari es penalitza amb el suspens de l'assignatura.

El treball a l'aula de l'estudiant durant les sessions en subgrup consistirà en la resposta de preguntes orals, en l'exposició del seu propi treball, que haurà d'haver redactat prèviament i haurà de lliurar, i en el seguiment de les intervencions dels altres estudiants i del professor.

c. Hores de treball autònom

A banda de la resolució dels casos pràctics, seria convenient que llegíssiu els textos dels manuals indicats, tant prèviament per tal de comprendre millor el què s'exposarà a les classes de teoria, com posteriorment per tal de desenvolupar l'apuntat pel professor.

5. Avaluació

A. Criteris d'avaluació generals

La nota final de l'assignatura es compondrà de la següent manera: la nota de obtinguda a les pràctiques equivaldrà a una tercera part de la nota final; les dues terceres parts restants derivaran de la nota de l'examen. En el cas dels estudiants que per raons justificades no poden seguir l'avaluació continuada, la nota final de l'assignatura serà l'obtinguda a l'examen.

L'examen tindrà el format que assenyalarà el professor o professora de teoria responsable de cada grup.

En els seminaris s'avaluarà l'assistència, el contingut de les pràctiques i participació (exposició i intervencions puntuals).

L'assistència a les sessions de seminari s'avaluarà en la mesura que per tal de que una pràctica sigui puntuada caldrà assistir a la sessió de subgrup. En cas d'absència la pràctica no s'avaluarà, li correspondrà com a nota un zero. En cas d'impediment,

degudament justificat, per assistir a una sessió de seminari, es pot sol·licitar d'assistir excepcionalment a la sessió corresponent d'un altre grup (aquesta sol·licitud s'ha de fer simultàniament amb un únic missatge de correu electrònic als dos professors afectats).

A més de l'assistència, s'avaluarà també la participació oral, que incidirà de forma significativa en la nota final de cada pràctica, en els termes que concretarà cada professor de seminaris.

Pel què fa a la correcció de la pràctica lliurada, la màxima qualificació són 10 punts, comptant la qualificació obtinguda en el treball escrit i en la presentació o intervenció que es faci a classe sobre la pràctica. Es valorarà especialment la recerca de jurisprudència complementària que faci referència al tema tractat. El que es valora principalment és l'argumentació o justificació, tant lògica com en suport als preceptes o a les institucions jurídiques aplicables, de cada resposta. Les respostes sense argumentar o fonamentar no seran valorades. La redacció, la gramàtica i l'ortografia també són avaluable. (Podeu trobar a la pràctica de cada tema ulteriors concrecions).

B) Recuperació de l'avaluació continuada i de l'examen

Els estudiants que suspenguin l'avaluació continuada la poden recuperar fent una pràctica similar a les pràctiques s'han desenvolupat al llarg del curs. La pràctica de recuperació es farà presencialment i es podran fer servir la documentació que es consideri necessària (manuals, lleis, ...). Amb aquesta recuperació, òbviament, s'aconsegueix una nota corresponent a un terç de la nota final de l'assignatura.

Els qui suspenguin l'examen també el poden recuperar fent un altre examen presencial.

Requisits per a poder presentar-se a les proves de recuperació.

- **Només** es poden presentar a les recuperacions d'avaluació continuada i d'examen els alumnes que hagin suspès l'assignatura, **no es poden fer servir les recuperacions per pujar nota.**

- **Només** es poden presentar a la recuperació de l'avaluació continuada els alumnes que hagin **assistit a com a mínim les tres quartes parts dels seminaris** (aquest requisit es pot flexibilitzar si es justifica documentalment la impossibilitat d'assistir a alguna de les sessions de seminari) **i hagin presentat dins dels terminis donats com a mínim les tres quartes parts de les pràctiques**, i que hagin obtingut una nota d'avaluació continuada inferior a 5.

- **Només** es poden presentar a la recuperació de l'examen **els alumnes que s'hagin presentat a l'examen i l'hagin lliurat**, i que hagin obtingut una nota inferior a 5.

Període de recuperació: La recuperació es fixarà en una data dins els 30 dies següents al tancament de les actes de l'assignatura.

7. Programació d'activitats

PRACTICA 1 (tema 1)

- data de lliurament als alumnes: 1^a setmana del trimestre
- data límit de lliurament de la pràctica per part dels alumnes: 1er dia hàbil de la 3^a setmana del trimestre, a les 9:00

PRÀCTICA 2 (tema 3)

- data de lliurament als alumnes: 2^a setmana del trimestre
- data límit de lliurament de la pràctica per part dels alumnes: 1er dia hàbil de la 4^a setmana del trimestre, a les 9:00

PRÀCTICA 3 (tema 4)

- data de lliurament als alumnes: 3^a setmana del trimestre
- data límit de lliurament de la pràctica per part dels alumnes: 1er dia hàbil de la 5^a setmana del trimestre, a les 9:00

PRÀCTICA 4 (tema 5)

- data de lliurament als alumnes: 4^a setmana del trimestre
- data límit de lliurament de la pràctica per part dels alumnes: 1er dia hàbil de la 6^a setmana del trimestre, a les 9:00

PRÀCTICA 5 (tema 6)

- data de lliurament als alumnes: 5^a setmana del trimestre
- data límit de lliurament de la pràctica per part dels alumnes: 1er dia hàbil de la 7^a setmana del trimestre, a les 9:00

PRÀCTICA 6 (tema 7)

- data de lliurament als alumnes: 6^a setmana del trimestre
- data límit de lliurament de la pràctica per part dels alumnes: 1er dia hàbil de la 8^a setmana del trimestre, a les 9:00

PRÀCTICA 7 (tema 8)

- data de lliurament als alumnes: 7^a setmana del trimestre
- data límit de lliurament de la pràctica per part dels alumnes: 1er dia hàbil de la 9^a setmana del trimestre, a les 9:00

PRÀCTICA 8 (temes 9 i 10)

- data de lliurament als alumnes: 8^a setmana del trimestre
- data límit de lliurament de la pràctica per part dels alumnes: 1er dia hàbil de la 10^a setmana del trimestre, a les 9:00

Apèndix . Càlcul del volum de treball previst

Crèdits ECTS: 9

Volum total de treball de l'estudiant: 225 hores (25 hores per crèdit ECTS).

Distribució del volum de treball de cada estudiant:

a. Hores de treball presencial

46 hores de participació en classe teòrica de grup.

16 hores de participació en activitats en subgrup.

2 hores per a la prova final.

b. Hores de treball dirigit

42, 5 hores de preparació de les classes de grup

42, 5 hores d'activitats programades prèvies i posteriors a les activitats en subgrup

c. Hores de treball autònom

1 hores de lectura del Pla Docent

75 hores de lectura del manual i estudi personal.