



DRET ADMINISTRATIU (20992)

Curs 2014-2015

Titulació/estudi: Grau en Dret

Curs: 2

Trimestre: 2

Nombre de crèdits ECTS: 5

**Hores de dedicació de
l'estudiant:** 125

**Llengua o llengües de la
docència:** català/castellà

PLA DOCENT
INSTITUCIONS
BÀSIQUES DE

1. PRESENTACIÓ DE L'ASSIGNATURA

Institucions bàsiques de Dret Administratiu és l'assignatura dedicada a fer la introducció al Dret administratiu i a aprofundir en el que són els conceptes i les institucions bàsiques d'aquesta disciplina, que serà estudiada al llarg de tres assignatures troncal i diverses optatives.

Amb aquesta assignatura s'estudien els antecedents històrics i el concepte de dret administratiu, el principi de legalitat, l'ordenament jurídic administratiu, les relacions de l'administració pública amb la justícia i el fenomen de les administracions públiques des d'una perspectiva jurídica, el procediment administratiu i l'acte administratiu, inclosos els sistemes de recursos i revisions dels mateixos en via administrativa. Institucions bàsiques de Dret Administratiu forma part de la part general de Dret Administratiu. Aquesta assignatura resultarà indispensable per a afrontar amb solidesa la part especial que contempla aspectes dels béns públics, dret urbanístic, dret administratiu sancionador o activitats de l'Administració.

Els antecedents històrics i el concepte de dret administratiu són indispensables per saber determinar la raó de ser i el contingut i abast d'aquesta disciplina jurídica i per saber quan s'ha d'aplicar el dret administratiu o quan cal aplicar altres especialitats jurídiques, qüestió aquesta que té una gran transcendència pràctica. El tema relatiu a l'administració i la Llei analitza el principi de legalitat i les altres institucions jurídiques que fan possible el que és una de les grans conquestes de l'Estat de dret: el sotmetiment del poder polític i administratiu a la llei i al dret. Tot i que haureu estudiat la importància del Reglament com a font del dret, en el marc d'aquesta assignatura podreu aprofundir en les qüestions relatives al coneixement i abast de la potestat reglamentària, al procediment a seguir per al seu exercici i al control jurídic aplicable a la mateixa, en la mesura que els reglaments són una de les manifestacions més notables de les administracions públiques.

El dret administratiu respon històricament a l'objectiu que fer possible el sotmetiment de l'administració pública a la llei i al dret, però des d'una posició especial respecte de l'administració de justícia, que s'explica a partir del principi d'auto-tutela. També és objectiu bàsic del dret administratiu conèixer el fenomen de les administracions públiques, com es constitueixen i desenvolupen, com funcionen internament i quines són les seves respectives competències. En els tres últims temes, s'aborda el procediment i l'acte administratiu. L'acte administratiu compleix una funció fonamental en el Dret Administratiu. A través d'ell es materialitza l'exercici concret de les potestats de l'Administració. I entorn seu s'estableixen fórmules efectives de delimitació, formalització i control jurídic pròpies i característiques del Dret administratiu, tal com s'haurà pogut estudiar en els temes precedents. Però, sense cap mena de dubte, el primer entorn jurídic dels actes administratius ho constitueix el procediment administratiu en el qual aquests actes es gesten.

2. PROFESSORS

GRUPS:

G. Doble grau . Andrés Betancor (cast)

G.1. Carles Pareja (cat)

G.2 . Andrés Betancor (cast)

G.3. Josep Mir (cat)

SEMINARIS

S.701. Josep Mir (cat)

S.702. Josep Mir (cat)

S.703. Andrés Betancor (cast)

S.704. Clara Velasco (cat)

S. 101. Carles Pareja (cat)

S.102. Carmina Llumà (cat)

S.103. Carles Pareja (cat)

S.104. Clara Velasco (cat)

S.201. Laia Bonet (cat)

S.202. Clara Velasco (cat)

S.203. Andrés Betancor (cast)

S.204. Clara Velasco (cat)

S. 301. Clara Velasco (cat)

S.302. Clara Velasco (cat)

S.303. Josep Mir (cat)

S.304. Josep Mir (cat)

3. PROGRAMA I MATERIALS D'ESTUDI

3.1. Programa

Tema 1: Bases històriques i constitucionals del Dret Administratiu.- 1. L'evolució històrica de l'Administració i del dret administratiu. 2. Concepte, àmbit i característiques bàsiques del dret administratiu. 3. Les bases constitucionals del dret administratiu. 4. L'administració de l'Estat social i democràtic de dret

Tema 2: L'Administració i la Llei.- El principi de legalitat. L'habilitació de potestats. Potestats reglades i potestats discrecionals. El control de la discrecionalitat. Posició jurídica de les persones privades davant de l'administració.

Tema 3: El Reglament.-La potestat reglamentària. Concepte i classes de reglament. El control de la potestat reglamentària.

Tema 4: L'Aministració i els Tribunals de Justícia.- L'autotutela administrativa. L'autotutela declarativa i l'autotutela executiva. El sistema de conflictes entre l'Administració i els Tribunals.

Tema 5: Estructura i organització de les Administracions Públiques. Conceptes bàsics de l'organització administrativa: òrgan i competència. Les relacions interadministratives. La funció pública. L'administració general de l'Estat i l'administració autonòmica. L'Administració local. Entitats instrumentals. Administracions independents

Tema 6: El procediment administratiu. El procediment administratiu:concepte i principis. El procediment administratiu comú. Concepte d'interessat.

Tema 7: L'acte administratiu (1). Concepte i classes. Els elements de l'acte administratiu. El silenci administratiu.

Tema 8: L'acte administratiu (2). La validesa dels actes administratius. La teoria de les nul·litats dels actes administratius. L'eficàcia dels actes administratius. L'execució i, en particular, l'execució forçosa

Tema 9. Els recursos administratius. El control de l'administració en via administrativa. El recurs d'alçada. El recurs de reposició. El recurs extraordinari de revisió. Les reclamacions administratives prèvies a les vies civil i social. La revisió d'ofici.

3.2. Legislació i jurisprudència

El dret administratiu és una branca del dret amb constant transformació i, per aquest motiu, és especialment rellevant consultar directament i sovint la legislació (en particular, les versions consolidades) i la jurisprudència.

Recomanem les bases de dades següents:

Per consultar la legislació (inclou la versió consolidada):

BOE.es - Agencia Estatal Boletín Oficial del Estado: <http://www.boe.es/>

Noticias Jurídicas: <http://noticias.juridicas.com/>

Per consultar la jurisprudència:

Buscador de Jurisprudencia del Consejo General del Poder Judicial:

<http://www.poderjudicial.es/search/indexAN.jsp>

3.3. Bibliografia: manuals

L'assignatura es pot estudiar amb qualsevol dels manuals següents. El professorat responsable de les classes teòriques informarà sobre els avantatges i inconvenients de cada un d'ells.

MOLT IMPORTANT: fer servir sempre una edició recent, a ser possible posterior a 2013.

COSCULLUELA MONTANER, M. "Manual de Derecho Administrativo". Ed. Civitas.

ESTEVE PARDO, J., *Lecciones de Derecho Administrativo*, Ed. Marcial Pons.

GAMERO E. Y FERNÁNDEZ RAMOS, S. "Manual básico de Derecho Administrativo". Ed. Tecnos.

GARCIA DE ENTERRIA, E., TFERNANDEZ, .R. "Curso de derecho administrativo". Ed. Civitas.

LINDE PANIAGUA, E. "Fundamentos de derecho administrativo". Ed. Colex.

MUÑOZ MACHADO, S. "Tratado de Derecho Administrativo". Ed. Iustel.

PARADA, J.R. "Derecho administrativo", Ed. Marcial Pons.

SÁNCHEZ MORON, M. "Derecho Administrativo parte general". Ed. Tecnos.

SANTAMARÍA PASTOR, J.A. "Principios de Derecho administrativo general", Ed. Iustel.

4. Competències que s'han d'assolir

A. Competències específiques de l'assignatura

- Capacitat per a situar la matèria i les seves fonts legals.
- Capacitat per a analitzar i aplicar els conceptes i les normes relatives a l'activitat reglamentària, al desenvolupament organitzatiu de les administracions públiques i a les relacions de l'administració amb la llei i amb els tribunals.

B. Competències generals/transversals de la Llicenciatura en Dret

Competències

instrumentals

- Capacitat d'anàlisi i síntesi. Raonament crític.
- Argumentació jurídica.
- Comunicació oral i escrita en la llengua nativa.
- Resolució de casos.
- Capacitat d'organització i planificació.
- Capacitat de gestió de la informació

C. Competències sistèmiques

- Aprenentatge autònom
- Sensibilitat cap a temes de la realitat social i econòmica
- Motivació per la qualitat

5. Objectius d'aprenentatge de l'assignatura

A. Objectius conceptuals

Al final de l'aprenentatge, l'estudiant ha de:

- saber quan s'ha d'aplicar el dret administratiu i quan s'han d'aplicar altres especialitats jurídiques; saber identificar un òrgan administratiu i una administració pública i situar l'un i l'altra en el marc del conjunt de les administracions públiques. Aquest objectiu es vincula amb les competències *capacitat d'anàlisi i síntesi*; *aprenentatge autònom*.
- conèixer els instruments conceptuals i jurídics amb els quals els ciutadans poden fer efectiu el sotmetiment de les administracions públiques a la Llei i al dret. Aquest objectiu es vincula amb les competències *capacitat d'anàlisi i*

síntesi; sensibilitat cap a temes de la realitat social i econòmica; aprenentatge autònom.

- conèixer els reglaments, saber distingir-los d'altres manifestacions de l'activitat administrativa i saber com es pot garantir la seva subordinació a la Llei. Aquest objectiu es vincula amb les competències *capacitat d'anàlisi i síntesi; aprenentatge autònom.*

B. Objectius d'habilitat

Al final de l'aprenentatge, l'estudiant ha de dominar:

- l'ús, la consulta i l'aplicació de les fonts jurídiques legals, jurisprudencials i doctrinals. Aquest objectiu es vincula amb les competències *capacitat d'anàlisi i síntesi, argumentació jurídica i resolució de problemes.*

- la identificació i la interrelació entre les institucions jurídiques objecte del seu estudi. Aquest objectiu es vincula amb les competències *capacitat d'anàlisi i síntesi, aprenentatge autònom i resolució de casos.*

- la resolució de supòsits pràctics on aplicar el conjunt normatiu objecte del seu estudi. Aquest objectiu es vincula amb les competències *capacitat d'anàlisi i síntesi; argumentació jurídica i resolució de casos.*

C. Objectius de valors o actituds

En acabar l'aprenentatge, l'estudiant ha d'haver desenvolupat els valors de:

- comprendre la transcendència jurídica, social i econòmica del conjunt de la matèria. Aquest objectiu es vincula amb les competències *capacitat d'anàlisi i síntesi, raonament crític i sensibilitat cap a la realitat social i econòmica.*

- tenir una visió crítica sobre el conjunt de la matèria. Aquest objectiu es vincula amb les competències *capacitat d'anàlisi i síntesi, sensibilitat cap a la realitat social i econòmica.*

6. Metodologia

a. Treball presencial

El treball presencial se centra en l'assistència i el seguiment de les sessions de grup i la participació activa en les sessions de subgrup.

b. Hores de treball dirigit

Per una banda, en relació a les classes magistrals, s'aconsella la lectura d'algun dels manuals indicats a l'efecte doncs la missió del professor, com sabeu, no és ensenyar, sinó ajudar-vos a aprendre, per tant, resulta indispensable que llegiu, prèviament o posteriorment segons considereu convenient, els textos per tal d'assolir una visió de conjunt, sense oblidar que és indispensable consultar els textos legals als quals es fa referència.

Per altra banda, en les activitats en subgrup, la tasca consisteix en la lectura dels materials facilitats per casa sessió (doctrina, jurisprudència i textos legals), més aquella bibliografia complementària per aquells que vulgueu aprofundir en algun aspecte, i la realització dels casos pràctics, amb el recolzament de legislació i jurisprudència que us sembli adequat, d'acord amb la programació. En el desenvolupament d'aquestes sessions a l'aula, cadascun dels alumnes pot ser triat per presentar part del treball designat per aquella sessió aleatòriament, això vol dir que si heu presentat una setmana no hi ha inconvenient perquè resulteu escollits també la següent. L'exposició oral, no lectura del què dueu escrit, és un aspecte important de l'avaluació. Així mateix, es tindrà en consideració la participació activa en les discussions/debats que es puguin plantejar.

Els treballs, l'enunciat dels quals es penjarà a l'aula global una setmana abans a l'entrega i tenint en compte l'evolució de les classes teòriques, s'hauran d'haver lliurat un dia i hora determinats i comuns per al tots els subgrups.

El lliurement de les pràctiques el podeu fer d'acord amb les instruccions que us faciliti el vostre professor de pràctiques.

Cal portar una còpia de la pràctica impresa a les sessions de subgrup, l'assistència a les quals és obligatòria. Es recorda a l'alumnat que la còpia dels treballs del seminari es penalitza amb el suspens de l'assignatura.

El treball a l'aula de l'estudiant durant les sessions en subgrup consistirà en la resposta de preguntes orals, en l'exposició del seu propi treball, que haurà d'haver redactat prèviament i haurà de lliurar, i en el seguiment de les intervencions dels altres estudiants i del professor.

c. Hores de treball autònom

A banda de la resolució dels casos pràctics, seria convenient que llegíssiu els textos dels manuals indicats, tant prèviament per tal de comprendre millor el què s'exposarà a les classes de teoria, com posteriorment per tal de desenvolupar l'apuntat pel professor.

7. Avaluació

A. Criteris d'avaluació generals

La nota final de l'assignatura es composarà de la següent manera: la nota de obtinguda a les pràctiques equivaldrà a una tercera part de la nota final; les dues terceres parts restants derivaran de la nota de l'examen. En el cas dels estudiants que per raons justificades no poden seguir l'avaluació continuada, la nota final de l'assignatura serà l'obtinguda a l'examen.

L'examen tindrà el format que assenyalarà el professor o professora de teoria responsable de cada grup.

En els seminaris s'avaluarà l'assistència, el contingut de les pràctiques i participació (exposició i intervencions puntuals).

L'assistència a les sessions de seminari s'avaluarà en la mesura que per tal de que una pràctica sigui puntuada caldrà assistir a la sessió de subgrup. En cas d'absència la pràctica no s'avaluarà, li correspondrà com a nota un zero. En cas d'impediment, degudament justificat, per assistir a una sessió de seminari, es pot sol·licitar d'assistir excepcionalment a la sessió corresponent d'un altre grup (aquesta sol·licitud s'ha de fer simultàniament amb un únic missatge de correu electrònic als dos professors afectats).

A més de l'assistència, s'avaluarà també la participació oral, que incidirà de forma significativa en la nota final de cada pràctica, en els termes que concretarà cada professor de seminaris.

Pel què fa a la correcció de la pràctica lliurada, la màxima qualificació són 10 punts, comptant la qualificació obtinguda en el treball escrit i en la presentació o intervenció que es faci a classe sobre la pràctica. Es valorarà especialment la recerca de jurisprudència complementària que faci referència al tema tractat. El que es valora principalment és l'argumentació o justificació, tant lògica com en suport als preceptes o a les institucions jurídiques aplicables, de cada resposta. Les respostes sense argumentar o fonamentar no seran valorades. La redacció, la gramàtica i l'ortografia també són avaluable. (Podeu trobar a la pràctica de cada tema ulteriors concrecions).

B) Recuperació de l'avaluació continuada i de l'examen

Els estudiants que suspenguin l'avaluació continuada la poden recuperar fent una pràctica similar a les pràctiques s'han desenvolupat al llarg del curs. La pràctica de recuperació es farà presencialment i es podran fer servir la documentació que es consideri necessària (manuals, lleis, ...). Amb aquesta recuperació, òbviament, s'aconsegueix una nota corresponent a un terç de la nota final de l'assignatura.

Els qui suspenguin l'examen també el poden recuperar fent un altre examen presencial.

Requisits per a poder presentar-se a les proves de recuperació.

- **Només** es poden presentar a les recuperacions d'avaluació continuada i d'examen els alumnes que hagin suspès l'assignatura, **no es poden fer servir les recuperacions per pujar nota.**

- **Només** es poden presentar a la recuperació de l'avaluació continuada els alumnes que hagin **assistit a com a mínim les tres quartes parts dels seminaris** (aquest requisit es pot flexibilitzar si es justifica documentalment la impossibilitat d'assistir a alguna de les sessions de seminari) **i hagin presentat dins dels terminis donats com a mínim les tres quartes parts de les pràctiques**, i que hagin obtingut una nota d'avaluació continuada inferior a 5.

- **Només** es poden presentar a la recuperació de l'examen **els alumnes que s'hagin presentat a l'examen i l'hagin lliurat**, i que hagin obtingut una nota inferior a 5.

Període de recuperació: La recuperació es fixarà en una data dins els 30 dies següents al tancament de les actes de l'assignatura.

Apèndix . Càlcul del volum de treball previst

Crèdits ECTS: 5

Volum total de treball de l'estudiant: 125 hores (25 hores per crèdit ECTS).

Distribució del volum de treball de cada estudiant:

a. Hores de treball presencial

26 hores de participació en classe teòrica de grup.

8 hores de participació en activitats en subgrup.

2 hores per a la prova final.

b. Hores de treball dirigit

25 hores de preparació de les classes de grup

25 hores d'activitats programades prèvies i posteriors a les activitats
en subgrup

c. Hores de treball autònom

1 hores de lectura del Pla Docent

39 hores de lectura del manual i estudi personal.

8. Programació de les activitats dirigides

- **SEMINARI 1: Activitat pràctica 1 (Setmana 2)**

Cas pràctic sobre el temes 2 i 3.

El cas pràctic es posarà a disposició dels alumnes a través de l'Aula GlobalMoodle amb la deguda antelació.

El lliurament de l'activitat s'ha de fer abans de les 9.00 h. del dilluns de la segona setmana del trimestre. El lliurament de les activitats es realitzarà a través dels espais habilitats a l'Aula Global Moodle o bé al correu electrònic del professor de pràctiques en funció de les indicacions de cada professor.

- **SEMINARI 2: Activitat pràctica 2 (Setmana 4)**

Cas pràctic sobre el temes 2 i 3.

El cas pràctic es posarà a disposició dels alumnes a través de l'Aula Global Moodle amb la deguda antelació.

El lliurament de l'activitat s'ha de fer abans de les 9.00 h. del dilluns de la quarta setmana del trimestre. El lliurament de les activitats es realitzarà a través dels espais habilitats a l'Aula Global Moodle o bé al correu electrònic del professor de pràctiques en funció de les indicacions de cada professor.

- **SEMINARI 3: Activitat pràctica 3 (Setmana 6)**

Cas pràctic sobre el tema 4.

El cas pràctic es posarà a disposició dels alumnes a través de l'Aula Global Moodle amb la deguda antelació.

El lliurament de l'activitat s'ha de fer abans de les 9.00 h del dilluns de la sisena setmana del trimestre. El lliurament de les activitats es realitzarà a través dels espais habilitats a l'Aula Global Moodle o bé al correu electrònic del professor de pràctiques en funció de les indicacions de cada professor.

- **SEMINARI 4: Activitat pràctica 4 (Setmana 8)**

Cas pràctic sobre els temes 6 a 8.

El cas pràctic es posarà a disposició dels alumnes a través de l'Aula Global Moodle amb la deguda antelació.

El lliurament de l'activitat s'ha de fer abans de les 9.00 h del dilluns de la vuitena setmana del trimestre. El lliurament de les activitats es realitzarà a través dels espais habilitats a l'Aula Global Moodle o bé al correu electrònic del professor de pràctiques en funció de les indicacions de cada professor.