

Pla Docent

1. Dades descriptives de l'assignatura

- Nom de l'assignatura: **Economia de l'empresa**
- Curs Acadèmic: **2013-2014** Curs: **Primer** Trimestre: **Primer i segon**
- Titulació / Estudis: **IBE**
- Codi assignatura: **21117**
- Nombre de crèdits ECTS: **9 (Tr1+Tr2)**
- Hores de dedicació de l'estudiant: **225 (Tr1+Tr2)**
- Llengua o llengües de docència: **anglès**
- Professorat: **Mircea Epure, Stephen Hansen, Tim Sohl i Joan Tubau**

2. Presentació de l'assignatura

L'assignatura és una Introducció a l'Economia de l'Empresa.

El curs ofereix un marc integral analític que permet entendre el comportament dels actors empresarials dintre del context de les activitats econòmiques, responent a una sèrie de preguntes clau:

- Què és l'empresa?
- Per què existeix l'empresa?
- Què motiva als individus en les seves decisions empresarials?
- Quins són els principals problemes en les transaccions econòmiques?
- Com es resolen aquests problemes?

L'objectiu principal de l'assignatura és que els estudiants arribin a un nivell de domini i enteniment de la disciplina que els permeti aplicar els models teòrics sobre qualsevol cas rellevant de la realitat empresarial.

En aquest sentit, s'espera que els estudiants llegeixin amb antelació les lectures obligatòries, preparin els diferents casos i exercicis, i participin en les discussions de classe. A més, es valorarà molt positivament que busquin informació addicional i apliquin allò que han après a casos reals concrets.

3. Competències a assolir en l'assignatura

Competències Generals
1. Ser capaç de justificar amb arguments consistents les pròpies postures, així com de defensar-les públicament. 2. Ser capaç de comunicar-se amb propietat de forma oral i escrita en qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya, és a dir, en català i en castellà, tant davant audiències expertes com a inexpertes. 3. Ser capaç d'utilitzar la llengua anglesa en tots els àmbits laborals (llegir, escriure i parlar en un registre alt). 4. Desenvolupar la capacitat de raonament autònom amb distància crítica en temes o qüestions controvertides. 5. Acceptar la diversitat de punts de vista com un ingredient fonamental de la vida acadèmica i consubstancial a la societat contemporània, i ser capaç de donar a conèixer les pròpies opinions dins del respecte a les opinions divergents. 6. Tenir una actitud proactiva en el desig de conèixer allò ignorat, imprescindible en tot procés formatiu i en tota activitat professional amb projecció.

7. Ser capaç d'aplicar amb flexibilitat i creativitat els coneixements adquirits i d'adaptar-los a contextos i situacions noves.
8. Estar capacitat per progressar en els processos de formació i aprenentatge de manera autònoma i contínua.
9. Utilitzar la informació adequada en la formulació de propostes i la resolució de problemes.
10. Aplicar el raonament econòmic a la presa de decisions.
11. Aplicar els coneixements i procediments rellevants a un ventall de situacions complexes.
12. Identificar els factors claus d'un problema.
13. Demostrar una aproximació crítica davant situacions diverses.

* Aquestes competències es corresponen amb les competències generals: G2, G3, G4, G7, G8, G10, G11, G12, G16, G17, G18, G19 y G20 de la "Memòria per a la sol·licitud de verificació de títols oficials".

Competències Específiques

1. L'assignatura permetrà a l'alumne tenir una visió general de l'empresa i les seves principals àrees funcionals.
2. L'assignatura fomentarà l'anàlisi de les notícies relacionades amb l'empresa. Ensenyar als alumnes a preparar un cas d'empresa.
3. Realitzar les primeres presentacions en públic de casos d'empresa.

4. Continguts de l'assignatura

- Bloc 1: El decisor individual
 - Tema 1: Human Behavior and Economic Rationality (Brickley et al., 2007: Capítol 2, pàg. 14-38)
- Bloc 2: Conceptes i models fonamentals
 - Tema 2: Markets and Organizations (Brickley et al., 2007: Capítol 3, pàg. 55-62 i 75-85)
(Aquest tema s'estudiarà amb més profunditat a l'assignatura "Economics Institutions and Markets" del segon curs. En particular, en aquest curs es tractaran només les idees més generals).
 - Tema 3: Coordination through Contracts (Brickley et al., 2007: Capítol 10, pàg. 280-299)
- Bloc 3: Relacions comercials:

- Tema 4: Specific Assets and Relations with Suppliers (Brickley et al., 2007: Capítol 19, pàg. 562-583)
- Tema 5: Quality and Management (Carlton i Perloff, 2000: Capítol 13, pàg. 423-430 i Capítol 14, pàg. 451-456)
- Bloc 4: Recursos humans
 - Tema 6: Labor Relations and Teams (Brickley et al., 2007: Capítol 12, pàg. 341-352)
 - Tema 7: Incentive Compensation and Risks (Brickley et al., 2007: Capítol 15, pàg. 412-424)
 - Topic 8: Performance Evaluation (Brickley et al., 2007: Capítol 16, pàg. 449-466; i Kerr, 1995)
(La lectura és més llarga de l'habitual, per tant és especialment aconsellable una lectura intel·ligent, seleccionant els elements fonamentals)
 - Tema 9: Attracting and Retaining Employees (Brickley et al., 2007: Capítol 14, pàg. 381-398; i Lazear i Shaw 2007)
 - Tema 10: Decision Rights (Brickley et al., 2007: Capítol 12, pàg. 326-341 i Capítol 13, pàg. 357-370)
(El material és descriptiu però la lectura és més llarga de l'habitual, per tant és especialment aconsellable una lectura intel·ligent, seleccionant els elements fonamentals)
- Bloc 5. Govern corporatiu i finances
 - Tema 11: Corporate Governance (Brickley et al., 2007: Capítol 18, pàg. 518-544)
(L'estudi del tema se centra en la problemàtica econòmica de les societats mercantils, suposant que l'estudiant està familiaritzat amb els conceptes jurídics elementals. Les cooperatives es tractaran de forma breu).
 - Tema 12: Financial Relations (Smith i Warner, 1979: pàg. 117-131 i 147-152)

Notes

1. Els estudiants han d'estudiar la lectura corresponent a cada tema abans de la primera sessió destinada al mateix (vegi's la secció "8. Programació d'activitats").
2. L'estudiant ha d'esforçar-se en sintetitzar allò que és més important de cada lectura
3. Cada professor indicarà a classe i distribuirà via Campus Global o altres mitjans els materials addicionals per a pràctiques i seminaris.

5. Avaluació

L'assignatura està basada en el principi d'avaluació contínua de l'estudiant amb una èmfasi especial en l'adquisició de coneixements i habilitats.

1. El curs es compon de dues parts, una en el primer trimestre i una altra en el segon, amb professors diferents i una sola qualificació final. El professor de cada trimestre efectua la seva pròpia avaluació i tots dos signen l'acta final única. Tots dos professors són igualment responsables de la qualificació final i única de l'assignatura.
2. En la nota total de cada trimestre, la participació en les classes i els seminaris, així com les anàlisis individuals dels exercicis i casos representen un 40%, mentre que l'examen representa un 60%. Per aprovar cada trimestre, la nota de participació en les classes i seminaris ha de ser, com a mínim, de 4 punts sobre 10 i la nota de l'examen ha de ser, com a mínim, de "Aprovat" (5 sobre 10).
3. Els estudiants que suspenguin l'examen final en qualsevol dels dos trimestres poden recuperar-ho. Aquests exàmens de recuperació tindran lloc en febrer per al primer trimestre i en maig per al segon trimestre. El dia exacte per a la recuperació s'anunciarà durant el curs. La nota de participació en classes i seminaris no es pot recuperar.
4. Si l'estudiant obté en tots dos trimestres una nota igual o superior a 5, es fa la mitjana de les notes finals de tots dos trimestres per obtenir la qualificació final de l'assignatura. Si l'estudiant obté en qualsevol de tots dos trimestres una nota inferior a 5, no es fa la mitjana per obtenir la nota final de l'assignatura, a la qual s'assignarà un 4. En aquest cas, no es "guardaran" per a successius anys acadèmics les notes parcials aprovades (ja siguin aquestes d'exàmens, de participació i seminaris o trimestrals).

6. Bibliografia i recursos didàctics

- Bibliografia bàsica:

- En anglès:

- BRICKLEY, J. A., C. W. SMITH Jr. & J. L. ZIMMERMAN. *Organizational Architecture. A Managerial Economics Approach*. 4th ed. Chicago: Irwin, 2007.
- CARLTON, D. W. & J. M. PERLOFF. *Modern Industrial Organization*. 3rd ed. Addison-Wesley, 2000.
- KERR, S. "On the Folly of Rewarding A While Hoping for B", *Academy of Management Executive*, 1995, vol. 9, no. 1, pp. 7-14.
- LAZEAR, E. P., & K. L. SHAW. "Personnel Economics: The Economist's View of Human Resources", *Journal of Economic Perspectives*, 2007, vol. 21, no. 4, pp. 91-114.
- SMITH, C. W., & J. B. WARNER. "On Financial Contracting: An Analysis of Bond Covenants", *Journal of Financial Economics*, 1979, vol. 7, pp. 117-161.

- En castellà
 - ARRUÑADA, B. *Empresa, Mercado e Instituciones*. Cizur Menor: Thomson Reuters, 2013.
- Complementàries en anglès
 - MILGROM, P.; ROBERTS, J. *Economics, Organization and Management*, Englewood Cliffs, NJ: Prentice-Hall, 1992.
 - RUBIN, P. H. *Managing Business Transactions*. Nueva York: Maxwell McMillan International, 1990.

Casos addicionals i exercicis, alguns resolts, estan disponibles a <http://www.arrunada.org/AO/>.

- Recursos didàctics:
 - Els materials addicionals de cada grup estaran disponibles a través de l'Aula Global.

7. Metodologia

La metodologia de l'assignatura es basa en els següents principis:

- Autonomia de l'estudiant
- Paper de mentor del professor
- Treball sistemàtic i continu

Específicament, s'espera dels estudiants que:

1. Llegeixin i reflexionin sobre les lectures abans de les classes.
2. Formulin els seus dubtes i preguntes que comunicaran als professors abans i/o durant les classes.
3. Assisteixin a totes les classes.
4. Responguin les preguntes dels professors durant les classes i seminaris.
5. Lliurin totes les anàlisis dels casos i exercicis assignats abans de les classes en què s'hagin de discutir.

Per la seva banda, els professors:

1. Presentaran els punts principals de cada tema a classe i resoldran els dubtes i preguntes
2. Avaluaran el grau d'enteniment i coneixement del material, preguntant en cada classe i de forma aleatòria a diversos estudiants sobre les lectures.
3. Il·lustraran l'aplicació del material teòric a través de l'anàlisi d'exercicis i casos.

8. Programació d'activitats

Primer trimestre

Setmana	Activitat a l'aula agrupament / tipus d'activitat
Setmana 1	Sessió 1: Introducció Sessió 1: Tema 1
Setmana 2	Sessió 2: Tema 1 Sessió 2: Tema 1
Setmana 3	Sessió 1: Tema 2 Sessió 2: Tema 2 Sessió 3: Seminari
Setmana 4	Sessió 1: Tema 2 Sessió 2: Tema 3
Setmana 5	Sessió 1: Tema 3 Sessió 2: Tema 3 Sessió 3: Seminari
Setmana 6	Sessió 1: Tema 4 Sessió 2: Tema 4 Sessió 3: Seminari
Setmana 7	Sessió 1: Tema 4 Sessió 2: Tema 5
Setmana 8	Sessió 1: Tema 5 Sessió 2: Tema 5 Sessió 3: Seminari
Setmana 9	Sessió 1: Tema 6 Sessió 2: Tema 6 Sessió 3: Seminari
Setmana 10	Sessió 1: Tema 6 Sessió 2: Qüestions finals i preguntes Sessió 3: Seminari

Segon trimestre

Setmana	Activitat a l'aula agrupament / tipus d'activitat
Setmana 1	Sessió 1: Introducció Sessió 1: Tema 7
Setmana 2	Sessió 2: Tema 7 Sessió 2: Tema 7
Setmana 3	Sessió 1: Tema 8 Sessió 2: Tema 8
Setmana 4	Sessió 1: Tema 8 Sessió 2: Tema 9 Sessió 3: Seminari
Setmana 5	Sessió 1: Tema 9 Sessió 2: Tema 9
Setmana 6	Sessió 1: Tema 10 Sessió 2: Tema 10 Sessió 3: Seminari
Setmana 7	Sessió 1: Tema 10 Sessió 2: Tema 11 Sessió 3: Seminari
Setmana 8	Sessió 1: Tema 11 Sessió 2: Tema 11 Sessió 3: Seminari
Setmana 9	Sessió 1: Tema 12 Sessió 2: Tema 12 Sessió 3: Seminari

Setmana 10	Sessió 1: Tema 12 Sessió 2: Qüestions finals i preguntes Sessió 3: Seminari
------------	---

Recordatori Notes

1. Els estudiants han d'estudiar la lectura corresponent a cada tema abans de la primera sessió destinada al mateix (vegi's la secció "8. Programació d'activitats").
2. L'estudiant ha d'esforçar-se en sintetitzar allò que és més important de cada lectura.
3. Cada professor indicarà a classe i distribuirà via Campus Global o altres mitjans els materials addicionals per a pràctiques i seminaris.