

Pràcticum (21068)

Titulació/estudi: Grau en Dret

Curs: 4rt.

Trimestre: 2n

Nombre de crèdits ECTS: 8 crèdits

Hores dedicació estudiant: 150 hores

Llengua o llengües de la docència: català/castellà

Professorat: Dr. Xavier Bernadí Gil (xavier.bernadi@upf.edu) / Dr. Jaume Solé Riera (jaume.sole@upf.edu)

1. Presentació de l'assignatura

El Pràcticum és una assignatura optativa de 8 crèdits ECTS, enfocada als estudiants de 4rt curs del Grau en Dret. L'objectiu principal d'aquesta assignatura és que els estudiants que estan a punt de finalitzar els seus estudis de grau puguin aproximar-se a la realitat professional de dos entorns vinculats amb la seva prèvia formació acadèmica. La realització d'aquestes pràctiques requereix la dedicació de l'estudiant de 150 hores.

Aquesta assignatura consta de dues modalitats diferenciades: 1. La realització de pràctiques en Administracions Públiques; 2. La realització de pràctiques en Oficines Judicials. Només es pot cursar una de les dues modalitats.

Al càrrec de cadascuna d'aquestes modalitats hi ha un professor responsable: el Dr. Xavier Bernadí respecte del Practicum en Administracions públiques; i el Dr. Jaume Solé respecte del Practicum en Oficines judicials.

Les pràctiques en Administracions públiques es realitzen, normalment, als mesos d'estiu (juliol-setembre) abans de l'inici del 4rt curs. A l'administració d'acollida l'estudiant tindrà un tutor o persona que l'orientarà i instruirà en les tasques que ha de desenvolupar. De la mateixa manera, des de la Universitat Pompeu Fabra, el tutor que farà el seguiment i avaluació de l'estudiant és el Prof. Xavier Bernadí. Al final del període de pràctiques, l'estudiant elaborarà una memòria que corregirà el Prof. Bernadí (*vid.* Annex amb instruccions per l'elaboració de la memòria).

Les pràctiques en oficines judicials tenen lloc al llarg del segon trimestre de 4rt curs.

En ambdós casos, les pràctiques que oferta la Universitat a través d'aquesta assignatura són limitades. En aquests efectes, tenen prioritat els estudiants amb els millors expedients acadèmics.

2. Competències a assolir

Competències generals	Competències específiques
-----------------------	---------------------------

1. G.1.- Capacitat per expressar-se i comunicar-se correctament en català i castellà. 2. G.3.- Ús d'eines informàtiques bàsiques per a la realització de treballs de recerca d'informació, elaboració d' informes i presentació de resultats 3. G4. Capacitat per resoldre problemes 4. G.7.- Capacitat de treball en equip: iniciativa i habilitats cooperatives. 5. G.6.- Capacitat per aplicar els coneixements teòrics a situacions i problemes reals.	1. E7. Reconèixer les principals institucions de Dret públic i privat. 2. E.16.-Reconeixement de la importància del Dret com un sistema regulador de les relacions socials. 3. E.17.- Capacitat per utilitzar els principis i valors constitucionals como una eina de treball en la interpretació de l'ordenament jurídic.
---	---

3. Continguts

En primer lloc, el *Practicum* a Oficines Judicials permetrà a l'alumne fer el seguiment directe i real dels expedients judicials que trobin al jutjat a on participin. Els alumnes podran escollir l'ordre jurisdiccional que prefereixin per un estricte criteri objectiu. Els jutjats pertanyen als diferents ordres jurisdiccionals, ja sigui civil, penal, contenciós-administratiu o social. Per grups de 4 alumnes tindran assignat un tutor, que serà un Magistrat o Secretari Judicial. Aquest tutor farà el seguiment de l'alumne i serà qui al final de les pràctiques valori la feina feta, tant per la participació efectiva com per l'interès demostrat.

En segon lloc, al *Practicum* en Administracions Públiques l'estudiant té la oportunitat d'entrar en contacte amb una o més unitats administratives per tal de conèixer-ne el marc legal regulador i la pràctica jurídica que desenvolupen. D'acord amb les indicacions i l'orientació del tutor, les pràctiques suposen la participació de l'alumnat en les tasques jurídiques habituals del lloc d'acollida, com ara l'elaboració d'informes, la determinació del marc legal aplicable o de la jurisprudència dictada en àmbits específics, la participació en l'elaboració de normes, convocatòries públiques o propostes de resolució, la reforma de procediments, etc. Amb caràcter general, l'alumnat ha de posar en pràctica els seus coneixements sobre el marc legal de referència de les administracions públiques (dret constitucional i administratiu) i aplicar o entrar en contacte amb els continguts jurídics inherents a les funcions de la unitat d'acollida (organització administrativa, procediment administratiu, contractació administrativa, règim del personal al servei de l'Administració

pública, expropiació forçosa, responsabilitat patrimonial, activitat de licitació, prestació o foment, activitat sancionadora, activitats de caràcter arbitral, etc.), així com amb l'àmbit sectorial propi d'aquesta unitat (assessorament jurídic general, dret autonòmic, dret local, cultura, empresa i ocupació, urbanisme, medi ambient, consum, etc.). En cap cas els estudiants han de portar a terme tasques de caràcter auxiliar (repografia, arxiu, atenció al públic, etc.) que no tinguin contingut jurídic o relació directa o indirecta amb la seva formació.

4. Avaluació

4.1. Sistema d'avaluació.

Pel que fa al *Practicum* a Oficines Judicials, la nota final s'obtindrà de la valoració que en faci el tutor assignat al jutjat a on s'han dut a terme les pràctiques, juntament amb la nota obtinguda de la memòria explicativa de la feina feta que l'alumne ha d'entregar al tutor universitari un cop acabades les pràctiques. Aquesta memòria explicativa consistirà en un resum breu de les actuacions dutes a terme al jutjat, indicant la percepció que ha tingut l'alumne del funcionament dels processos que hagi pogut constatar. En cap cas es tractarà de un treball teòric o dogmàtic. Es imprescindible la participació efectiva del alumne al jutjat assignat.

Respecte al *Practicum* en Administracions Públiques, la nota final de l'assignatura s'obté a partir de l'avaluació de la Memòria final de pràctiques, valorada de 0 a 10 punts. L'informe d'avaluació realitzat pel tutor designat per l'administració d'acollida es valora, com a criteri addicional de caràcter complementari, per a la determinació exacte de la nota o qualificació final. Amb caràcter previ a la realització de les pràctiques, els alumnes compten amb una guia orientativa per a l'elaboració de la memòria. L'avaluació de la memòria té en compte tant els aspectes substantius com de contingut. Es valora especialment l'apartat conclusiu i la valoració personal de les pràctiques. L'informe del tutor valora els coneixements jurídics previs de l'alumnat, l'actitud i l'interès i les aptituds demostrades en diversos àmbits (comprensió dels temes i problemes plantejats; redacció i elaboració de documents; i capacitat de resolució de problemes de caràcter jurídic).

4.2. Condicions per concórrer a la recuperació.

Només podrà concórrer al procés de recuperació els estudiants que, havent realitzat les 150 hores de pràctiques presencials i havent presentat la memòria final de pràctiques, hagin obtingut la qualificació final de suspens en l'avaluació trimestral.

4.3. Sistema de recuperació.

En no poder repetir l'estada en pràctiques, la recuperació només es pot realitzar per mitjà de treballs, proves i altres sistemes anàlegs. En el cas de que l'estudiant pugui atènyer-se al sistema de recuperació –conforme el que s'estableix a l'apartat 4.2-, únicament es permet superar l'assignatura amb la qualificació d'aprobat.

La recuperació del *Practicum* en Administracions Públiques es realitzarà a través de l'elaboració d'una nova memòria final, seguint les indicacions del tutor designat per la Universitat. Si el tutor ho considera necessari, la recuperació pot incloure altres proves, com una entrevista personal amb l'alumne o la necessitat de resoldre un cas pràctic sobre les matèries de competència del jutjat o administració d'acollida. Respecte a la recuperació del

Pràcticum en Oficines Judicials es realitzarà una entrevista persona amb el tutor designat per la Universitat.

5. Programació d'activitats

Les pràctiques en Oficines Judicials tenen lloc al llarg del segon trimestre de 4rt curs. L'horari definitiu s'acordarà directament entre els grups d'alumnes (4) i el tutor assignat (jutge o secretari judicial), depenent de les necessitats del jutjat o de les tasques a dur a terme en cada cas.

Les pràctiques en Administracions Públiques es realitzen, normalment, als mesos d'estiu previs a l'inici del curs 2014-2015. L'horari definitiu s'acordarà amb l'administració pública on es desenvolupin les pràctiques.