

PDA PRÀCTIQUES EN EMPRESA (CURRICULARS)
FACULTAT DE CIÈNCIES ECONÒMIQUES I EMPRESARIALS
GRAU EN ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESES
(2012-2013)¹

Titulació/estudi: Grau en Administració i Direcció d'Empreses.

Curs: 3r curs i 4t curs.

Trimestre: A partir de tercer curs.

Requisits: Cal tenir aprovat primer i segon curs.

Llengua: Català.

Professorat titular: Teresa M^a Monllau (teresa.monllau@upf.edu)

1. Presentació de l'assignatura

Un dels objectius dels graus que s'imparteixen a la Facultat en Ciències Econòmiques i Empresarials és que l'estudiant entri en contacte amb el món empresarial. La finalitat de l'assignatura de "Pràctiques en Empresa" es que l'estudiant posi en pràctica allò que ha après a les diferents assignatures que ha cursat durant els seus estudis a la Facultat.

Per poder cursar l'assignatura s'ha d'haver:

- **Aprovat primer i segon curs.**
- Superat el 50% dels crèdits de l'estudi.
- Superat les assignatures del segon curs del grau.

A través d'aquesta assignatura l'estudiant pot obtenir 14 crèdits. El nombre mínim d'hores que haurà de certificar per a obtenir-los és de 350 h (25 h. un crèdit). El còmput d'hores comença en el moment en que es signa el conveni.

L'alumne es matricularà quan estigui finalitzant la pràctica. La presentació de la memòria la realitzarà en el trimestre en que es matriculi. Periòdicament es faran reunions amb el tutor acadèmic de l'assignatura.

La certificació de les hores de feina és un requisit necessari per a obtenir els crèdits, però no és suficient. També s'avaluarà si la feina realitzada està relacionada amb els estudis que s'estan cursant.

La pràctica es pot realitzar en empreses de qualsevol sector.

L'estudiant que dugui a terme aquestes pràctiques ha de tenir en compte que la realització de la pràctica mai pot ser un motiu per eximir-lo de la resta d'obligacions acadèmiques.

2. Documentació que cal portar

La documentació que l'alumne ha de portar és la següent:

¹ Versió novembre 2012

Si les pràctiques es realitzen a través d'un conveni universitat-empresa²:

- El conveni entre universitat-empresa

Si les pràctiques es realitzen a través d'un contracte:

- Còpia del contracte vigent.
- Full sol·licitud de reconeixement de crèdits. (intranet facultat)

3. Competències a assolir

- Ser capaç de comunicar-se amb propietat de forma oral i escrita en català, castellà i anglès.
- Dominar les eines informàtiques i les seves principals aplicacions.
- Ser capaç de treballar en equip.
- Desenvolupar la capacitat de raonament autònom.
- Analitzar els punts forts i febles de les altres argumentacions.
- Tenir una actitud proactiva i necessitat de saber cada vegada més.
- Saber fer marketing personal i professional.
- Planificar i gestionar de manera eficaç el temps propi i les activitats professionals.
- Ser capaç de negociar adequadament per tal de poder obtenir bons acords.
- Comportar-se adequadament en un entorn laboral.

4. Avaluació

Per superar l'assignatura cal que el tutor acadèmic disposi de:

1. La memòria de les pràctiques realitzades.
2. Avaluació del tutor de l'empresa.

La falta de qualsevol d'aquest elements serà motiu per a que a l'expedient de l'alumne consti un: "No Presentat".

L'assignatura s'avaluarà en funció dels següents criteris:

- Avaluació del tutor a l'empresa.
- Memòria.

² La gestió del conveni és realitzada per l'OIL.

L'avaluació favorable del tutor a l'empresa és un requisit necessari per a superar l'assignatura, no suficient.

Quan realitza l'informe, l'alumne ha de tenir en compte que la forma i la qualitat del mateix són indicis de la qualitat del treball realitzat a l'empresa. En concret s'avaluaran:

- Aspectes formals: índex, expressió escrita: (20%).
- Coneixement de l'empresa i del sector: (20%).
- Aprenentatge que ha implicat la realització de la pràctica: (20%).
- Anàlisi de la feina realitzada. Capacitat de relació: (20%).
- Altres: (20%).

El responsable de l'avaluació de les Pràctiques en Empresa és el Tutor Acadèmic.

Si es detecta qualsevol tipus de plagi, còpia o mentida, en els documents presentats o durant les pràctiques realitzades, la nota que constarà en l'expedient de l'alumne serà de suspens, sense perjudici de l'aplicació de la normativa vigent a la Universitat pels casos de plagi.

Un cop avaluades les pràctiques, no seran recuperables.

5.- Bibliografia i recursos didàctics

- Cassany, D. *Esmolar l'eina. Guia de redacció per a professionals*. Barcelona: Empúries, 2006. ISBN: 84-9787-162-6.
- Web de la biblioteca de la upf.

6. Metodologia

La metodologia bàsica que s'utilitzarà és la tutorització de l'estudiant tant per part del tutor a l'empresa com per part del tutor acadèmic.

En cas en que tingui dubtes, o vulgui comentar qualsevol aspecte relacionat amb la pràctica l'estudiant es podrà posar en contacte amb el tutor acadèmic (teresa.monllau@upf.edu).

INFORME DE PRÀCTIQUES EN EMPRESA

ASPECTES GENERALS A TENIR EN COMPTE A L'HORA D'ELABORAR L'INFORME DE LES PRÀCTIQUES REALITZADES:

Aspectes formals

Tot informe ha de tenir:

- 1.- Una caràtula amb el títol de l'informe.
- 2.- Un índex.
- 3.- Contingut de l'informe (Veure: Guió orientatiu).
- 4.- Bibliografia.

Per a la realització de la memòria es recomana llegir bibliografia relacionada amb l'elaboració d'informes. Entre d'altres us pot ser d'utilitat:

CASSANY, D., (2007): *Esmolar l'eina. Guia de redacció per a professionals*.
Biblioteca Universal Empúries, Barcelona.

També us pot ser d'utilitat consultar la pàgina web de la biblioteca de la Universitat.

Guió orientatiu

1. Aspectes generals de l'empresa
 - a. Característiques de l'empresa: nacional/internacional; nombre de treballadors; any de creació
 - b. Sector al que pertany. Es recomana fer un DAFO de l'empresa.
2. Feina realitzada:
 - a. Departament.
 - b. Objectius de la feina.
 - c. Evolució de les tasques realitzades.
 - d. Competències assolides (veure full següent).
 - e. Aspectes tècnics i personals apresos durant la pràctica: Relació amb allò après a l'aula.
 - f. **Tasca realitzada: aspectes crítics (punts forts i punts febles).**

3. Avaluació de la realització de les pràctiques: suggeriments de millora per:

- a. L'empresa.
- b. Per la Universitat.

HABILITATS	És necessària per la feina realitzada (Si/no)	Grau importància ³			
		1	2	3	4
Capacitat tècnica		1	2	3	4
Capacitat d'aprenentatge		1	2	3	4
Administració de treball		1	2	3	4
Habilitat de comunicació oral		1	2	3	4
Sentit de la responsabilitat		1	2	3	4
Facilitat d'adaptació		1	2	3	4
Creativitat i iniciativa		1	2	3	4
Implicació personal		1	2	3	4
Motivació		1	2	3	4
Receptivitat de les crítiques		1	2	3	4
Puntualitat		1	2	3	4
Relacions amb l'entorn labora		1	2	3	4
Capacitat de treballar en equip		1	2	3	4
Altres aspectes:					

³ 1.- Elevat; 2.- Bastant, 3.- Escàs; 4.- Nul