



Pla docent de l'assignatura: Direcció d'Operacions

Índex

1.	Dades descriptives de l'assignatura.....	2
2.	Presentació de l'assignatura.....	3
3.	Competències a assolir a l'assignatura.....	3
4.	Continguts.....	4
5.	Avaluació	4
6.	Bibliografia i recursos didàctics.....	5
7.	Metodologia.....	5
8.	Dossier de l'assignatura	6
9.	Programació d'activitats	6

1. Dades descriptives de l'assignatura

- Nom de l'assignatura: **Direcció d'Operacions**
- Curs Acadèmic: **2012-2013** Trimestre: **Segon**
- Titulació / Estudis: **Grau en Administració i Direcció d'Empreses**
- Codi assignatura: **20688**
- Nombre de crèdits ECTS: **5**
- Llengua de docència: **Català**
- Professorat: **Àlex Grasas (AG), Pere Calviño (PC), Víctor Sánchez (VS) i Laia Bajona (LB)**

	Grup 1	Grup 2
Professor Teoria	AG	PC/VS
Professor Seminaris	LB	LB (201) – PC/VS (202, 203)

Àlex Grasas

Despatx 20.1E68

alex.grasas@upf.edu

Horari d'atenció als estudiants: dimarts de 12:30h a 13:30h o amb cita prèvia.

No es resoldran dubtes per email.

Pere Calviño

pere.calvino@upf.edu

Horari d'atenció als estudiants: amb cita prèvia

Víctor Sánchez

victor.sanchez@upf.edu

Horari d'atenció als estudiants: amb cita prèvia

Laia Bajona

laia.bajona@upf.edu

Horari d'atenció als estudiants: amb cita prèvia

Horaris:

	Grup 1 (40.105)			Grup 2 (20.049)		
Teoria	DI-Dm: 11:00h a 12:30h			DI-Dm: 9:00h a 10:30h		
	S101	S102	S103	S201	S202	S203
Seminaris	Dj 10:30h a 12:00h	Dj 13:00h a 14:30h	Dj 14:30h a 16:00h	Dv 10:30h a 12:00h	Dv 13:00h a 14:30h	Dv 14:30h a 16:00h

*No es permet el canvi de grup tret que aquest es formalitzi a la Secretaria

2. Presentació de l'assignatura

L'àrea d'Operacions és una de les principals funcions de qualsevol organització i es refereix a la gestió de la creació de béns o serveis. Aquestes activitats tenen lloc a totes les empreses públiques i privades. La Direcció d'Operacions es pot definir aleshores com la direcció dels recursos que es necessiten per generar els béns o els serveis d'una organització. El camp de la Direcció d'Operacions s'enfronta actualment a gran reptes degut principalment a la globalització, la creació de nous productes i serveis, la incorporació de noves tecnologies i la necessitat d'integració amb altres funcions de l'empresa. Per això, és important conèixer les activitats de l'àrea d'Operacions i saber com gestionar-les eficientment.

L'objectiu d'aquest curs és proporcionar els conceptes fonamentals, models quantitativs, solucions i tècniques en la gestió de les operacions. A classe, es desenvoluparan els temes essencials i es discutiran aplicacions empresarials. També s'utilitzaran diferents models quantitativs utilitzats en la gestió d'operacions.

3. Competències a assolir a l'assignatura

L'objectiu d'aquest curs és introduir l'estudiant a les diferents activitats de producció i d'operacions que realitzen les empreses i institucions, i examinar com es realitzen les decisions tant estratègiques com tàctiques sobre el funcionament de les empreses.

Competències generals:

- Dominar les eines informàtiques i les seves principals aplicacions per l'activitat acadèmica ordinària.
- Tenir una actitud proactiva en el desig de conèixer allò ignorat, imprescindibles en tot procés formatiu i en tota activitat professional amb projecció.
- Ser capaç d'aplicar amb flexibilitat i creativitat els coneixements adquirits i d'adaptar-los a contextos i situacions noves.
- Demostrar un nivell de coneixements suficients per a l'actuació professional.
- Utilitzar la informació adequada en la formulació de propostes i la resolució de problemes.
- Ser capaç de comunicar-se adequadament com a professional a nivell oral i escrit, aprofitant també els avantatges que li ofereixen les TIC.
- Identificar els factors claus d'un problema.
- Aplicar els coneixements i procediments rellevants a un ventall de situacions complexes.

Competències específiques:

- Ser capaç d'identificar les funcions principals de l'àrea de Direcció d'Operacions.
- Ser capaç de relacionar l'àrea d'Operacions amb l'estratègia empresarial i la seva relació amb les altres àrees funcionals de l'empresa, com ara la funció de màrqueting o logística.
- Ser capaç d'identificar i planificar les activitats de producció i operacions bàsiques d'una empresa, com ara: disseny de producte i processos, qualitat total, planificació de la producció, gestió d'inventaris.
- Ser capaç d'utilitzar les eines i metodologies analítiques bàsiques anteriorment esmentades per a la planificació i gestió a l'àrea de producció i operacions.

4. Continguts

1. Introducció a la Direcció d'Operacions
2. Disseny de béns i serveis
3. Anàlisi de processos
4. Sistemes de producció *Just-in-time* i producció ajustada (*Lean*)
5. Previsió
6. Planificació agregada
7. Gestió d'inventaris
8. Planificació de les necessitats de materials (MRP)
9. Gestió de la qualitat
10. Programació a curt termini

5. Avaluació

L'avaluació de l'assignatura es farà de la següent manera:

- 65% Examen Final
 - o L'examen tipus test contindrà preguntes teòriques i pràctiques
 - o L'examen pot incloure preguntes relacionades amb tot allò vist i dit a les classes de teoria, seminaris, i el material penjat a l'Aula Global
- 25% Proves Parcial durant els Seminaris:
 - o 6 proves (1 per Seminari) on les 5 millors compten un 5% cada una
- 10% Entregues d'exercicis de Seminaris (individual o per parelles):
 - o 2 o 3 entregues d'un exercici a l'atzar dels Seminaris
- Fins a 5% (Addicional) Presentació a classe d'algun cas pràctic (veure Secció 7)

Recuperació: només l'examen final és recuperable.

IMPORTANT: Per aprovar l'assignatura és necessari una nota mitjana mínima de 5 (sobre 10) i una nota mínima a l'examen final de 4 (sobre 10). En cas de no arribar al 4 a l'examen final, la nota final serà no superior a 4,5.

Atenció: L'avaluació dels estudiants de la UPF d'ERASMUS fora de Catalunya, o d'aquells/es que no poden assistir als seminaris o classes teòriques serà exactament igual a la de tothom, sense cap excepció. En cas d'absència a qualsevol classe de teoria o seminari, no s'admetran justificants de cap tipus.

6. Bibliografia i recursos didàctics

Bibliografia recomanada:

- R.B. Chase, F.R. Jacobs and N.J. Aquilano, 2009, "Administración de Operaciones", 12th ed., McGraw-Hill. (Castellà). Referit com CJA.
- Correspondència entre el temari i els capítols del llibre:
 - o Tema 1: capítols 1 i 2.
 - o Tema 2: capítol 4.
 - o Tema 3: capítols 6, 7, 8 i 20.
 - o Tema 4: capítol 12.
 - o Tema 5: capítol 15.
 - o Tema 6: capítol 16.
 - o Tema 7: capítol 17.
 - o Tema 8: capítol 18.
 - o Tema 9: capítol 9.
 - o Tema 10: capítol 19.

Altres referències per a consulta addicional:

- E. M. Goldratt, J. Cox, "La Meta", North River Press (1992). (Castellà)
- Heizer, J.; Render, B. *Dirección de la producción. Vol. 1. Decisiones estratégicas*. 8a. ed. Madrid: Prentice Hall, 2007. (Castellà)
- Heizer, J.; Render, B. *Dirección de la producción. Vol. 2. Decisiones operativas*. 8a. ed. Madrid: Prentice Hall, 2007. (Castellà)

7. Metodologia

Les activitats d'ensenyament/aprenentatge seran les següents:

- Presencial a l'aula en format de classe magistral amb el grup complet on s'explicaran els conceptes teòrics, així com les eines i metodologies de l'assignatura.
- Presencial als seminaris. A cada seminari es realitzaran i discutiran exercicis pràctics durant la primera hora. La metodologia pretén ser interactiva, participativa i pràctica. Aquestes activitats requereixen una preparació prèvia al seminari. En alguns casos es demanarà presentar algun dels exercicis de preparació resolt (individual o per parelles).
- Proves parcials individuals durant l'última mitja hora del seminari.
- Treball en equip durant els quatre casos pràctics que es faran a les classes de teoria (veure calendari). És necessari portar un ordinador portàtil per grup pels tres últims casos. Hi ha la possibilitat d'obtenir punts addicionals per apujar la nota final (fins un 5%).
- Autònom fora de l'aula, individual o en equip. L'estudiant pot aprendre de forma autònoma consultant altres fonts, com ara la bibliografia addicional.

8. Dossier de l'Assignatura

El material de suport de l'assignatura està disponible a l'Aula Global – Moodle i consisteix en:

- Diapositives de cada tema en format pdf.
- Casos d'estudi i exercicis per als seminaris.
- Vídeos i lectures rellevants.

9. Programació d'activitats

Set.	Dilluns	Dimarts	Seminari
1	<u>Tema 1</u> : Introducció a la Direcció d'Operacions	<u>Tema 2</u> : Disseny de béns i serveis	-
2	<u>Tema 3</u> : Anàlisi de processos	<u>Tema 3</u> (continuació)	-
3	<u>Tema 4</u> : Sistemes de producció <i>Just-in-time</i> i producció ajustada	Cas Kristen's Cookie Company (T3)	-
4	Cas Kristen's Cookie Company (T3)	<u>Tema 5</u> : Previsió	Seminari 1: Tema 3
5	<u>Tema 5</u> (continuació) - <u>Tema 6</u> : Planificació agregada	<u>Tema 6</u> : (continuació)	Seminari 2: Tema 5
6	<u>Tema 7</u> : Gestió d'inventaris	Cas Gimondo (T6)	-
7	Cas Gimondo (T6) – <u>Tema 7</u> : (continuació)	<u>Tema 7</u> : (continuació)	Seminari 3: Tema 6
8	<u>Tema 8</u> : Planificació de les necessitats de materials (MRP)	Cas Totopo Express (T7)	Seminari 4: Tema 7
9	Cas Totopo Exp. (T7) – <u>Tema 9</u> : Gestió de la qualitat	<u>Tema 10</u> : Programació a curt termini	Seminari 5: Tema 8
10	Joc UPF	Joc UPF	Seminari 6: Tema 10