



Facultat de Dret – Grau en Relacions Laborals

Pla docent de l'assignatura  
**Gestió pressupostària a l'administració  
pública (21823)**

Curs 2012-2013

# Pla docent de “Gestió pressupostària a l'administració pública”

## 1. Dades descriptives de l'assignatura

- **Nom:** *“Gestió pressupostària a l'administració pública”*
- **Codi:** 21823
- **Estudis:** Grau en Relacions Laborals
- **Curs Acadèmic:** 2012-2013
- **Curs:** 3r i 4r (Relacions Laborals i Dret)
- **Trimestre:** Tercer
- **Tipus d'assignatura:** Optativa
- **Nombre de crèdits:** 4 ECTS
- **Hores dedicació estudiant:** 100
- **Llengües de docència:** Català
- **Professora:** Dra. Montserrat Ballarín

## 2. Presentació de l'assignatura

La satisfacció de les necessitats col·lectives a través de l'aplicació de fons públics implica l'exercici de les potestats en matèria de despesa atribuïdes als ens públics. Per fer possible aquest objectiu, els diferents ens públics (Estat, Comunitats Autònomes, Corporacions Locals, Unió Europea...) han de dotar-se anualment d'un pressupost, que recull la previsió d'ingressos i l'autorització màxima de despesa permesa per al exercici durant el qual el pressupost tindrà vigència.

El pressupost pot analitzar-se, a més des d'un punt de vista econòmic o polític, des d'una perspectiva jurídica, ja que l'activitat econòmica de tots els ens públics està vinculada a principis i normes jurídiques. En aquest sentit, l'assignatura pretén atansar als alumnes els conceptes bàsics dels pressupostos públics, els principis pressupostaris i als procediments d'elaboració, aprovació, execució i control del pressupost. Per a l'estudi, es parteix de la Llei General Pressupostària i de la Llei de Pressupostos General de l'Estat, però també es tracten els pressupostos de les Comunitats Autònomes i les Corporacions locals, que també gestionen una gran part de la despesa pública espanyola. També es fa referència als pressupostos de la Unió Europea i d'altres organismes, com la Seguretat social. Es tracten, en particular, les subvencions, com a exemple de despesa pública particular.

Els coneixements adquirits poden resultar útils tant per aquells estudiants que optin per desenvolupar la seva activitat professional a l'administració pública, com per aquells que ho facin en l'àmbit del tercer sector social o l'empresa privada, des d'on s'estableixen amb l'administració relacions jurídiques derivades, per exemple, de la contractació pública o de la recepció de subvencions o ajuts. Per últim, no cal oblidar que la finalitat última de la despesa pública és garantir que la ciutadania tingui cobertes les necessitats col·lectives i, per tant, pot considerar-se que existeix un interès general en conèixer com els poders públics compleixen amb aquest deure.

### 3. Competències que s'han d'assolir

| Competències generals                 | Competències específiques                           |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| G3. Capacitat d'anàlisi i síntesi     | E17. Interpretar dades i indicadors                 |
| G5. Treball en equip                  | E19. Traslladar i aplicar coneixement a la pràctica |
| G7. Capacitat per al treball autònom. | E21. Interrelacionar les diferents disciplines      |

### 4. Continguts

En aquest apartat es descriuen els eixos temàtics entorn dels quals s'organitza l'assignatura. Es presenten, doncs, els eixos al voltant dels quals giren els continguts i les activitats programades al llarg del trimestre.

#### **Bloc de continguts 1. Despesa pública, pressupostos generals de l'Estat i principis pressupostaris.**

##### **Sessió 1. L'ordenació jurídica de la despesa pública (teoria)**

**Sessió 2.** La despesa pública derivada de les subvencions (teoria)

**Sessió 3.** La Llei de Pressupostos Generals de l'Estat i els principis pressupostaris (teoria)

**Sessió 4.** El contingut i límits de la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat (pràctica)

### **Bloc de continguts 2. El cicle pressupostari.**

**Sessió 5.** Elaboració i aprovació dels Pressupostos Generals de l'Estat (teoria)  
[Control bloc 1]

**Sessió 6.** L'execució dels Pressupostos Generals de l'Estat. Modificacions de crèdits pressupostaris. Liquidació i tancament de l'exercici pressupostari (teoria)

**Sessió 7.** El control dels Pressupostos Generals de l'Estat. El Tresor Públic. La comptabilitat del sector públic estatal (teoria)

**Sessió 8.** L'estabilitat pressupostària (pràctica)

### **Bloc de continguts 3. Pressupostos dels ens territorials i institucionals.**

**Sessió 9.** Els pressupostos de les Comunitats Autònomes i de les Corporacions Locals (teoria) [Control bloc 2]

**Sessió 9.** Les bases d'execució dels pressupostos de les Corporacions locals (pràctica). Els pressupostos de la Unió Europea (teoria)

**Sessió 11.** Els pressupostos de la Seguretat social i dels organismes autònoms (teoria) [Control bloc 3]

## **5. Avaluació**

**El sistema general de superació de l'assignatura és l'avaluació contínua.**

Es podrà aprovar l'assignatura amb avaluació contínua a partir d'assistir a les sessions de classe i participar-hi amb aprofitament (30% de la nota), de passar 3 controls (40% de la nota) i lliurar 3 exercicis pràctics (30% de la nota).

L'assistència a la classe teòrica ha de venir precedida de la lectura de les guies i materials lliurats per la professora i d'unes preguntes dirigides per tal de facilitar-ne la seva comprensió, que no s'hauran de lliurar per escrit. Al llarg del curs es realitzaran 3 controls, un per cada bloc temàtic. També s'hauran de lliurar 3

exercicis pràctics en paper abans de començar la classe, que seran corregits a classe i puntuables per a cada alumne. En la resta de classes, es pot plantejar alguna pregunta per escrit al final de cada sessió, que puntuarà a efectes de l'avaluació contínua de l'assistència.

Els i les alumnes que no hagin pogut optar per l'avaluació contínua (justificadament) o que participin en programes de mobilitat, hauran de realitzar un examen final al mes de juny de 2013. Si suspenen, podran recuperar-lo al mes de juliol de 2013.

Els alumnes que hagin suspès l'avaluació contínua hauran d'anar directament a la recuperació del mes de juliol.

| Sistema d'avaluació general                                                                                                         |                                                                                                                  |              |                                                                |                                  |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| Activitat d'avaluació                                                                                                               | Criteris d'avaluació                                                                                             | % nota final | Recuperable o no, com i en quin moment                         | % recuperació (sobre nota final) | Competències avaluades      |
| 3 proves escrites sobre tot el contingut                                                                                            | De 0 a 10<br>Per a aprovar l'assignatura és necessari obtenir una nota mitjana superior a 5 dins d'aquesta prova | 40%          | Recuperable. Realització d'una nova prova escrita. Juliol 2013 | 40%                              | G3, G7<br>E17, E19, E21     |
| Assistència a classe i resposta d'alguna pregunta breu a classe                                                                     | De 0 a 10                                                                                                        | 30%          | Recuperable. Realització d'una prova escrita. Juliol 2013      | 30%                              | G3, G7<br>E17, E19, E21     |
| Lliurament de 3 activitats                                                                                                          | De 0 a 10                                                                                                        | 30%          | Recuperable. Realització d'una prova escrita. Juliol 2013.     | 30%                              | G3, G5, G7<br>E17, E19, E21 |
| Sistema d'avaluació per als estudiants que participen en programes de mobilitat o que no hagin pogut optar per l'avaluació contínua |                                                                                                                  |              |                                                                |                                  |                             |
| Activitat d'avaluació                                                                                                               | Criteris d'avaluació                                                                                             | % nota final | Data de realització                                            | Recuperació                      |                             |
| Prova escrita sobre la teoria impartida a l'assignatura                                                                             | De 0 a 10                                                                                                        | 100%         | Juny 2013                                                      | Juliol 2013                      |                             |

## 6. Bibliografia i recursos didàctics

### 6.1 Bibliografia bàsica

- MARTIN QUERALT, J.; LOZANO SERRANO, C.; CASADO OLLERO, G.; TEJERIZO LOPEZ, J. M. *Curso de Derecho financiero y tributario*. Madrid: Tecnos, última edició.
- MENÉNDEZ MORENO, A. i d'altres *Derecho Financiero y Tributario, Parte General, Lecciones de Cátedra*. Valladolid: Lex Nova, última edició.
- PEREZ ROYO, F. *Derecho financiero y tributario. Parte general*. Madrid: Civitas, última edició.
- CAZORLA PRIETO, L.M., *Derecho Financiero y Tributario*, Pamplona: Thomson-Aranzadi, última edició.
- MARTÍNEZ GINER, L.A., (coord) *Manual de Derecho Presupuestario y de los Gastos Públicos*. València: Tirant lo Blanc, última edició.

## 6.2. Recursos didàctics

### Textos legals bàsics

- Constitució Espanyola (1978) i Tractat de Funcionament de la Unió Europea (2007).
- Llei General Pressupostària (LGP): Llei 47/2003, de 26 de novembre.
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Llei 6/2012, del 17 de maig, d'estabilitat pressupostària
- Llei Orgànica de Finançament de les Comunitats Autònomes (LOFCA): LO 8/1980, de 22 de setembre; i Llei 22/2009, de 18 de desembre, del sistema de finançament de les CCAA de règim comú i Ciutats amb Estatut d'Autonomia.
- Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLHL): Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.
- Estatut d'Autonomia de Catalunya (EAC): LO 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'EAC
- Llei Orgànica del Tribunal de Comptes (LOTC): LO 2/1982, de 12 de maig, del Tribunal de Comptes
- Llei 18/2010, del 7 de juny, de la Sindicatura de Comptes de Catalunya.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### Links d'interès

- o Unió Europea: [http://europa.eu/index\\_es.htm](http://europa.eu/index_es.htm)

- o Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques:  
<http://www.minhap.gob.es>
- o Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social: <http://www.empleo.gob.es>
- o Tresor Públic: [www.tesoro.es](http://www.tesoro.es)
- o Departament d'Economia i Coneixement de la Generalitat de Catalunya:  
[www.gencat.cat/economia](http://www.gencat.cat/economia)
- o Tribunal de Comptes: [www.tcu.es](http://www.tcu.es)
- o Sindicatura de Comptes de Catalunya: [www.sindicatura.cat](http://www.sindicatura.cat)
- o Intervenció General de l'Administració de l'Estat: [www.igae.pap.meh.es](http://www.igae.pap.meh.es)
- o Tribunal Constitucional: [www.tribunalconstitucional.es](http://www.tribunalconstitucional.es)

### **Guies d'estudi i activitats lliurades periòdicament pel professorat (disponibles a l'aula moodle)**

Guies d'estudi i activitats preparades pel professorat (publicades com a mínim una setmana abans de la seva realització).

Les activitats poden consistir en:

- Casos pràctics
- Comentaris sobre normativa o jurisprudència
- Lectures recomanades, amb preguntes per a la millor comprensió
- Recerca de fonts normatives i jurisprudencials, etc.

## **7. Metodologia**

### **a) Activitats formatives**

El disseny del procés d'aprenentatge d'aquesta assignatura es basa en un model metodològic organitzat en tres àmbits d'activitat pel que fa al treball dels estudiants: activitats presencials (dintre de l'aula); activitats dirigides (fora de l'aula); i treball autònom (fora de l'aula)

L'itinerari d'aprenentatge de cada eix temàtic que es pot considerar de nivell bàsic, es realitza pels estudiants principalment mitjançant el treball autònom, a partir dels materials didàctics facilitats pel professorat i, així mateix, guiats per les tutories.

Posteriorment, es realitzen les sessions presencials destinades a adquirir un nivell de reforç i aprofundiment en aquelles competències prèviament treballades de forma autònoma pels estudiants.

Les activitats formatives, avaluables i no avaluables, són les descrites en l'apartat "Avaluació" d'aquest Pla Docent.

**b) Càlcul del volum de treball previst**

Crèdits ECTS de l'assignatura: 4

Volum total de treball de l'estudiant: 100 hores (25 hores per crèdit ECTS).

Distribució del volum de treball de cada estudiant (aproximat):

1) Hores de treball presencial: 22 hores.

- 22 hores de sessions en grup, on hi ha haurà explicacions teòriques i pràctiques d'aprofundiment en els continguts de les guies a partir de les preguntes formulades per orientar la lectura de cada guia.

2) Hores de treball dirigit: 50 hores

- 35 h. de lectura i comprensió dels continguts lligats als eixos temàtics
- 16 h. de realització de les activitats (3 activitats)
- 1 h. de tutoria (voluntària)

3) Hores de treball autònom: 26 hores

- 2 h. de lectura del Pla Docent i preparació de la bibliografia i altres materials
- 24 h. de preparació dels controls avaluable presencials (estudi personal).

**8. Disseny temporal**

| DIA                 |    | HORARI        | AULA  | CONTINGUT |
|---------------------|----|---------------|-------|-----------|
|                     |    |               |       |           |
| Dilluns, 8 d'abril  | 8  | 15.00 – 17.00 | 40008 | Sessió 1  |
| Dilluns, 15 d'abril | 15 | 15.00 – 17.00 | 40008 | Sessió 2  |
| Dilluns, 22 d'abril | 22 | 15.00 – 17.00 | 40010 | Sessió 3  |
| Dimecres, 24        | 24 | 15.00 – 17.00 | 40010 | Sessió 4  |

|                     |               |       |               |
|---------------------|---------------|-------|---------------|
| d'abril             |               |       |               |
| Dilluns, 29 d'abril | 15.00 – 17.00 | 40008 | Sessió 5      |
| Dimecres, 1 de maig | 15.00–17.00   | ----  | <b>Festiu</b> |
| Dilluns, 6 de maig  | 15.00–17.00   | 40010 | Sessió 6      |
| Dilluns, 13 de maig | 15.00–17.00   | 40008 | Sessió 7      |
| Dilluns, 20 de maig | 15.00-17.00   | 40008 | Sessió 8      |
| Dilluns, 27 de maig | 15.00–17.00   | 40008 | Sessió 9      |
| Dilluns, 3 de juny  | 15.00–17.00   | 40008 | Sessió 10     |
| Dilluns, 10 de juny | 15.00–17.00   | 40008 | Sessió 11     |