



Facultat de Dret – Grau en Relacions Laborals

Pla docent de l'assignatura
Relacions de treball a l'Administració Pública
(21818)

Curs 2012-2013

Relacions de treball a l'Administració Pública (21818)

Curs 2012-13

Titulació/estudi: Grau en Relacions Laborals

Curs: 3r

Trimestre: primer,

Nombre de crèdits ECTS: crèdits 4

Hores dedicació estudiant:100 hores

Llengua o llengües de la docència:Català

Professorat: Aida Ruiz Franco

1. Presentació de l'assignatura

L'assignatura Relacions Laborals a l'Administració Pública forma part del Pla d'Estudis del Grau en Relacions Laborals.

Aquesta assignatura optativa es cursa en el primer trimestre i correspon al itinerari jurídic. El seu objectiu pretén presentar a l'alumnat les eines per a la comprensió del model dual de empleats públics que componen la Administració Pública: : -el personal laboral i el funcionari-. Acostant a l'alumnat al paper creixent que té l'ordenament jurídic laboral en el si de les Administracions Públiques. Coneixent així, les peculiaritats que es deriven del caràcter públic de l'ocupador. Així com l'aplicació tan del Dret del treball con del Dret Públic en el conjunt d'Administracions públiques, tan des de la seva dimensió individual com la col·lectiva

La docència de Relacions Laborals a l'Administració Pública es dividirà en 5 blocs:

- El primer es dedicarà a realitzar una introducció de l'assignatura , per tal de conèixer les normes de dret que desenvolupen la relació que existeix entre l'administració pública i les persones treballadores independentment del seu vincle jurídic : Personal laboral o Funcionari, però que presten els seus serveis a l'administració pública
- El segon versarà sobre els aspectes individuals des de la iniciació del vincle de treball, drets i deures, aspectes fonamentals de la relació de treball així com la modificació i suspensió de la relació laboral, amb un anàlisi de les modificacions substancials de les condicions de treball, la mobilitat geogràfica, la mobilitat funcional, i finalitzant amb les diverses causes de suspensió del contracte de treball.
- El tercer bloc presentarà i analitzarà els aspectes processals regim jurídic del personal laboral de les Administracions Públiques
- quart bloc ,el seu propòsit resideix en l'estudi actualitzat de les institucions

fonamentals de les relacions col·lectives de treball dins del conjunt de les administracions públiques, en particular: noció d'interès col·lectiu , llibertat sindical i els subjectes que interactuen en aquest àmbit.

- El últim bloc estudia quins son els agents als que l'ordenament jurídic els atorga aprofundint en les dinàmiques de les relacions col·lectives de treball, negociació i conveni col·lectiu tot des de una vessant teòrica i pràctica

2. Competències a assolir

- **Resolució de problemes (G1):** Capacitació per la resolució de problemes que es presentin dintre del context del camp d'estudi de l'assignatura amb argumentació jurídic- laboral
- **Comunicació oral i escrita (G2):** Capacitació per comunicar-se tan en forma oral com escrita
- **Compromís ètic (G4)**
- **Marc normatiu de les relacions laborals (E2)**
 - Coneixement i localització de la legislació aplicable per a la resolució dels supòsits
 - Coneixement de l'evolució normativa del dret de la Funció Pública
 - Assolir els coneixements per l'assessorament en l'àmbit col·lectiu de les relacions laborals
- **Representació tècnica en l'àmbit administratiu i judicial (E9)**
- **Interrelació de les diferents disciplines en les relacions laborals de les Administracions Públiques (E21)**
- **Anàlisi crític de les decisions dels agents socials (E23)**

3. Continguts

BLOC I.- INTRODUCCIÓ

Tema I

Introducció i antecedents històrics. El model constitucional d'empleat públic i els principis que informen el règim jurídic del personal al servei de les administracions públiques

BLOC II:- ASPECTES INDIVIDUALS

Tema 2

La configuració del model dual d'empleat públic a la legislació ordinària. El contracte de

treball, figures afins i presumpció de laboralitat a les administracions públiques.
Ocupador públic i grup d'empreses.

Tema 3

La selecció del personal laboral a les administracions públiques. Contractació laboral fixa i de durada determinada a les administracions públiques. El sistema d'incompatibilitats.

Tema 4

La gestió del sistema públic d'ocupació i els seus instruments. Les mobilitats funcional i geogràfica i les modificacions substancials de les condicions de treball a les administracions públiques. Els canvis de titularitat. La promoció professional.

Tema 5

L'extinció del contracte de treball a les administracions públiques. Algunes particularitats en l'extinció durant el període de prova, en els acomiadaments col·lectius i per causes objectives i en els acomiadaments disciplinaris.

BLOC III : ASPECTES PROCESSALS

Tema 6

Aspectes processals del règim jurídic del personal laboral de les administracions públiques. Qüestions de competència. El requisit pre processal de la reclamació prèvia. Particularitats en el procés judicial i en execució de sentències.

BLOC IV : ASPECTES COL·LECTIUS DEL PERSONAL LABORAL

Tema 7

Llibertat sindical i sindicat més representatiu. L'organització dels treballadors en el lloc de treball: representació unitària i sindical. La negociació col·lectiva i les seves particularitats a les administracions públiques. Particularitats del dret de vaga.

BLOC V. ELS DRETS COL·LECTIUS DELS FUNCIONARIS

Tema 8

El dret de sindicació dels funcionaris a la Constitució i a la Llei orgànica de llibertat sindical (LOLS). La tutela judicial de la llibertat sindical.

Tema 9

Representació i acció sindical a la funció pública. Delimitació dels àmbits de constitució de les representacions col·lectives dels funcionaris. Delegats i juntes de personal, i seccions sindicals a la funció pública.

Tema 10

La negociació col·lectiva dels funcionaris a la Constitució i a la legislació ordinària. Els diversos procediments de determinació de les condicions de treball dels funcionaris públics. Drets de reunió i de vaga.

4. Avaluació

4.1. Sistema d'avaluació.

Sistema d'avaluació general					
Activitat d'avaluació	Criteris d'avaluació	% nota final	Recuperable o no, com i en quin moment	% recuperació (sobre nota final)	Competències avaluades
Prova escrita sobre la teoria impartida a l'assignatura	De 0 a 6 punts de la nota global. Per a aprovar l'assignatura és necessari obtenir una nota mitjana superior a 5 dins d'aquesta prova	60%	Recuperable. Realització d'una nova prova escrita en la data prevista acadèmicament per la recuperació	60%	G4 compromís ètic E2.marc normatiu relacions laborals E9.representació tècnica en l'àmbit administratiu i judicial E21. inter relacionar les diferents disciplines E23. anàlisi crític de les decisions dels agents socials
Lliurament de treballs curts associat a seminaris, activitats a classe, etc.	De 0 a 4 punts de la nota global. Per a aprovar l'assignatura és necessari lliurar les activitats en termini i assistir a tots els seminaris. La no assistència equival a un puntuació de 0. Per la qualificació de la part pràctica, es tindrà en compte: a) el lliurament de les activitats i casos pràctics per escrit, i b) l'assistència i participació en el debat jurídic de les classes de seminari. No s'admeten canvis de subgrups.	40%	Recuperable. Realització d'un cas pràctic el mateix dia de la prova escrita en la data prevista acadèmicament per la recuperació	40%	G1. resolució de problemes G2. comunicació oral G4 compromís ètic E2.marc normatiu relacions laborals E9.representació tècnica en l'àmbit administratiu i judicial E21. inter relacionar les diferents disciplines E23. anàlisi crític de les decisions dels agents socials

Sistema d'avaluació per als estudiants que participen en programes de mobilitat				
Activitat d'avaluació	Criteris d'avaluació	% nota final	Data de realització	Competències avaluades
Prova escrita sobre la teoria i la part pràctica impartida a l'assignatura	De 0 a 10 punts	100 %	Dins del període habilitat al mes de juliol.	E1,E2,E3, E4, B1...

Reglamentació de les proves:

1. En totes les proves i exàmens caldrà que l'estudiant porti un document acreditatiu de la seva identitat.
2. Qualsevol infracció greu de la disciplina dels exàmens, com ara la còpia tant activa com passiva a les proves d'avaluació del contingut teòric de l'assignatura, comportarà la retirada immediata de l'alumne de la prova, i que aquesta prova en què s'ha comès la infracció computi com a zero.
3. No s'admet plagis en els treballs escrits individuals que els alumnes entregaran al final de les sessions de seminari ni en cap altre escrit o treball. En cas que es cometi plagis, els treballs implicats comptaran com a 0.
4. Qualsevol exercici o treball que no hagi estat lliurat en el temps i en la forma establerts es tindrà per no presentat

4.2. Condicions per concórrer a la recuperació.

Només podran concórrer al procés de recuperació els estudiants que, havent participat en almenys el 50 % de les activitats d'avaluació continuada i havent -se presentat a l'examen final de l'assignatura, hagin obtingut la qualificació final de suspens en l'avaluació trimestral.

Els estudiants només podran recuperar aquella o aquelles activitats a les quals hagin obtingut una qualificació inferior a 5. És a dir, havent suspès el conjunt de l'assignatura, l'estudiant només podrà recuperar aquell component de l'avaluació continuada que hagi suspès al llarg del trimestre (p.ex. avaluació continuada, examen o ambdós), però no el que hagi aprovat.

Els estudiants no podran presentar-se a pujar nota d'aquella part de l'assignatura en la que hagin obtingut 5 o més punts.

5. Bibliografia i recursos didàctics

5.1. Es recomana a l'alumne la preparació de l'assignatura a través de qualsevol dels següents manuals:

- SÁNCHEZ MORÓN, Miguel, Derecho de la función pública, Tecnos (5 ed.) .
- CASTILLO BLANCO, F. (dir.): Manual de Empleo Público, Iustel, Madrid, 2009.
- ALARCON CARACUEL - J. M. R. "LA NUEVA CONFIGURACIÓN LEGAL DE LA RELACIÓN DE EMPLEO PÚBLICO
- AA. VV.: Las relaciones laborales en las Administraciones Públicas. 2 Volúmenes. Ed. Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales. Madrid, 2001 Bibliografía bàsica

5.2. Bibliografia complementària

- El personal laboral de les corporacions locals després de l'Estatut Bàsic del Empleat Públic . Xavier Boltaina CEMICAL
- BAYLOS GRAU, A. Derecho de huelga y servicios esenciales. Tecnos. Madrid, 1987.Bosch, Estudi de Relacions Laborals

LOPEZ GANDIA, Juan, Las mejoras voluntarias de Seguridad Social de los Empleados Públicos. CEMICAL, 11 de Junio de 2009

http://diba.cat/cemical/publicacions/fitxers/LopezGandia_MejorasVoluntarias.pdf

5.3. Recursos didàctics

- Power points i materials de cada tema, posats a adisposició per la professora en l'Aula Global
- Resulten d'especial interès per la preparació, tant de la teoria com de les pràctiques, les bases de dades Aranzadi i Tirant lo Blanch disponibles en Internet a través de les Bases de Dades de la Biblioteca on Line UPF

6. Metodologia

• Activitats presencials

a.-A les sessions de classes teòriques, la professora explicarà el programa de l'assignatura Relacions laborals a les Administracions Públiques. S'explicaran les nocions fonamentals, prestant una especial atenció a aquells apartats i continguts amb més complexitat

b.- A les sessions de seminari o classes pràctiques es desenvoluparan alguns aspectes concrets del programa de l'assignatura a través de casos pràctics que els alumnes hauran preparat amb anterioritat al desenvolupament de les sessions de seminari. A les classes es debatrà sobre determinades qüestions suscidades pels textos i s'esposaran les solucions des de la vessant de la seva aplicació pràctica.

• Activitats dirigides

a.- Els alumnes hauran d'estudiar -a través dels manuals i textos recomanats- el contingut dels diferents temes que integren el programa de l'assignatura amb

l'ajuda de les orientacions metodològiques donades per la professora i de les diapositives facilitades a l'aula, i que es penjaran al campus global.

b.- Els alumnes hauran de llegir i preparar els casos pràctics proposats per a la realització de les pràctiques.

7. Programació d'activitats

	activitats a l'aula	activitats fora de l'aula
--	----------------------------	----------------------------------

setmana 1	comentari pla docent sessió 1 teoria	lectura i anàlisi materials penjats aula global
setmana 2	sessió 2 teoria	lectura i anàlisi materials penjats aula global
setmana 3	sessió 3 teoria	lectura i anàlisi materials penjats aula global
setmana 4	sessió 4 teoria	lectura i anàlisi materials penjats aula global
setmana 5	sessió 5 teoria	lectura i anàlisi materials penjats aula global preparació pràctica de la setmana següent
setmana 6	sessió 6 teoria	lectura i anàlisi materials penjats aula global
setmana 7	SEMINARI	Treball sobre el tema que versarà el seminari
setmana 8	sessió 8 teoria	lectura i anàlisi materials penjats aula global preparació pràctica de la setmana següent
setmana 9	sessió 9 teoria	lectura i anàlisi materials penjats aula global
setmana 10	sessió 10 teoria	lectura i anàlisi materials penjats aula global preparació pràctica de la setmana següent
setmana 11	sessió 11 teoria	lectura i anàlisi materials penjats aula global