

Pla docent

1. Dades descriptives de l'assignatura

- **Nom de l'assignatura:** Recursos Humans I
- **Curs acadèmic:** 2011-2012 **Curs:** segon **Trimestre:** primer
- **Titulació / Estudis:** grau en Ciències Empresarials - Management
- **Codi de l'assignatura:** 21851
- **Nombre de crèdits ECTS:** 5
- **Hores de dedicació de l'estudiant:** 125
- **Llengua de la docència:** castellà
- **Professors:** Josep Geli, M. Lluïsa Gambús

2. Presentació de l'assignatura

L'assignatura és una introducció a la gestió estratègica dels recursos humans a l'empresa.

El curs ofereix un marc integral que permet exposar i analitzar els fonaments de la funció de personal com a component de l'estructura organitzativa, de la política de recursos humans de l'empresa i dels seus sistemes de gestió.

S'identificaran les funcions del departament de recursos humans, i la seva millor implicació i relació en l'organigrama empresarial. També es treballaran la formació i les competències que ha de tenir un director de recursos humans per gestionar amb eficàcia aquesta àrea.

Es detallaran els instruments per al desenvolupament professional dels actius humans, fent palès el paper que pot assumir un departament de recursos humans en l'assoliment dels objectius empresarials.

L'assignatura treballarà de manera detallada la realització d'anàlisis i la valoració de llocs de treball, i vincularà aquestes eines a la política retributiva de l'empresa. Així, els alumnes coneixeran els elements que influeixen en la formulació de les polítiques i de les estructures retributives, i seran capaços de prendre decisions pel que fa a la retribució i de determinar quan una política retributiva és adequada o no.

Finalment, l'assignatura aprofundirà en el full salarial (nòmina) des d'un punt de vista legal i pràctic.

L'objectiu principal és que els alumnes assoleixin un nivell de domini i de comprensió de la disciplina que els permeti aplicar els models teòrics en la realitat empresarial.

Els estudiants hauran de llegir amb antelació les lectures obligatòries, preparar els diversos casos i exercicis i participar en les discussions de classe. Es valorarà la cerca d'informació addicional i l'aplicació del que s'ha après a casos concrets.

3. Competències a assolir en l'assignatura

Competències generals:

- Comprendre i interpretar de manera pertinent i raonada textos escrits de nivell i caràcter acadèmics.
- Ser capaç de justificar amb arguments consistents les pròpies postures i de defensar-les públicament.
- Ser capaç de comunicar-se amb propietat oralment i per escrit en qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya, és a dir, en català i en castellà, tant davant audiències expertes com davant audiències inexpertes.
- Ser capaç de treballar en equip, participant activament en les tasques i negociant davant opinions discrepants, fins arribar a posicions de consens.
- Tenir una actitud proactiva per conèixer allò que es desconeix, buscant informació alternativa a través de les vies tradicionals i de les vies telemàtiques.
- Utilitzar la informació adequada en la formulació de propostes i la resolució de problemes.
- Ser capaç d'aplicar amb flexibilitat i creativitat els coneixements adquirits i d'adaptar-los a contextos i a situacions nous.
- Saber identificar els factors clau d'un problema, demostrant una visió multidisciplinària en el seu tractament i la seva resolució.
- Desenvolupar la capacitat de raonament autònom amb distància crítica en temes o qüestions controvertits.
- Acceptar la diversitat de punts de vista com un ingredient fonamental de la vida acadèmica i consubstancial a la societat contemporània, i ser capaç de donar a conèixer les pròpies opinions dins el respecte a les opinions divergents.
- Demostrar un nivell de coneixements suficients per a l'exercici professional.
- Tenir consolidats hàbits d'autodisciplina, d'autoexigència i de rigor en la realització del treball acadèmic, així com en l'organització i la seva correcta temporalització.

Competències específiques

- Respectar els principis morals i ètics i assumir la responsabilitat legal i social derivada de les pròpies actuacions i de les de la institució.
- Conèixer la política estratègica de recursos humans en el marc de la política general de l'empresa.
- Saber identificar les conseqüències econòmiques, organitzatives i humanes de la gestió dels recursos humans en l'organització.
- Desenvolupar una comunicació assertiva en l'anàlisi i l'exposició dels punts de millora de les polítiques de recursos humans a través de casos pràctics.
- Dissenyar i coordinar els processos d'administració i desenvolupament en el marc d'una gestió efectiva de la plantilla.
- Conèixer de manera pràctica la realització d'anàlisis i la valoració de llocs de treball.
- Adquirir les bases per al disseny i la interpretació d'una política retributiva justa, competitiva i motivadora.

- Conèixer les bases i els conceptes del full legal salarial.

4. Continguts

Tema 1. El factor humà en l'empresa. L'empresa com a sistema d'interaccions. Les motivacions humanes i els models bàsics de comportament organitzatiu.

Tema 2. L'empresa com a organització: disseny de l'estructura organitzativa. Estructura organitzativa i estructura de personal. Estratègies d'empresa i polítiques d'empresa.

Tema 3. La funció de recursos humans a l'empresa: elements de la funció de recursos humans. Evolució de la funció de personal a una funció de recursos humans. Organització del departament de recursos humans. Sistemes d'informació i de comunicació en la gestió de la plantilla.

Tema 4. Planificació estratègica dels recursos humans: necessitats de plantilla, promoció, selecció, formació i costos econòmics.

Tema 5. Sistema operatiu i sistema retributiu en les organitzacions. Disseny del sistema operatiu. Anàlisi i descripció dels llocs de treball. Perfil del lloc de treball.

Tema 6. Valoració de llocs de treball. Criteris per a la valoració. Categories i factors. La valoració de llocs i la política d'empresa. La valoració de llocs i l'estructura salarial. Mètodes de valoració de llocs de treball.

Tema 7. Definició de la política salarial: aspectes generals. El salari i la seva composició: aspectes legals, organitzatius i estratègics. Formes de retribució.

Tema 8. L'estructura salarial de l'empresa. Valoració de llocs i estructura salarial. Nivells salarials, amplitud salarial i solapament. Tendència de l'estructura salarial. Ventall salarial. Promoció i augment salarial.

Tema 9. Sistemes de retribució variable. Treball a preu definit, primes i altres incentius. Direcció per objectius. Altres formes de compensació.

Tema 10. El full salarial. Elements del full salarial. Càlcul dels principals conceptes. Sistema d'informació per a l'elaboració del full salarial.

5. Avaluació

L'assignatura es basa en un principi d'avaluació contínua de l'estudiant, amb un pes important de l'adquisició de coneixements i habilitats. Amb aquesta finalitat, la participació en les classes i els seminaris i les anàlisis individuals dels exercicis i els casos representen un 30% de la nota total, mentre que l'examen en representa un 70%.

Per aprovar l'assignatura, les dues notes —la de l'examen i la de la participació a classe— han de ser com a mínim d'aprovat.

En cas que se suspengui l'assignatura, la nota de participació es trasllada a la convocatòria extraordinària de setembre, de manera que l'examen de setembre pondera també un 70% en la qualificació d'aquesta convocatòria.

6. Bibliografia i recursos didàctics

Bibliografia bàsica

- ALBERT, L.; MICHAUD, Y.; PIOTTE, R. *La dirección de personal*. Herder, 1991.
- BEER; SPECTOR; LAWRENCE; MILLS; WALTON. *Gestión de los recursos humanos; Perspectiva de un director general*. Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, 1987.
- DOLAN; RANDALL; VALLE. *La gestión de los recursos humanos*. McGrawHill, 1999.
- GÓMEZ-MEJÍA; BALKIN CARDY. *Gestión de recursos humanos*. Prentice Hall, 1997.
- MARTÍNEZ DESCHAMPS, G. *Puestos, personas y política salarial*. Gestión y Planificación Integral, SA, 1997.
- MÍNGUEZ VELA, ANDRÉS. *Dirección práctica de recursos humanos*. ESIC, 2000.
- PEREDA MARÍN, S.; BERROCAL, F. *Valoración de puestos de trabajo*. Eudema, 1993.
- PEÑA BAZTAN, M. *Dirección de personal. Organización y técnicas*. Hispano Europea, 1993.
- WEINERT. *Manual de psicología de la organización*. Herder, 1985.

Recursos didàctics

Els materials addicionals estaran disponibles en un dossier al servei de reprografia.

7. Metodologia

La metodologia de l'assignatura se basa en els principis següents:

- Autonomia de l'estudiant
- Paper del professor
- Treball sistemàtic i continu

Específicament, s'espera dels estudiants que:

1. Llegeixin les lectures abans de les classes i hi reflexionin.
2. Plantegin els seus dubtes i preguntes, que comunicaran als professors abans de les classes o durant aquestes.
3. Assisteixin a totes les classes.
4. Responguin les preguntes dels professors durant les classes i els seminaris.
5. Lliurin totes les anàlisis dels casos i exercicis assignats abans de les classes en què aquests s'hagin de discutir.

Per la seva banda, els professors:

1. Presentaran els punts principals de cada tema a classe i resoldran els dubtes i preguntes.
2. Avaluaran el grau de comprensió i de coneixement del material preguntant sobre les lectures de manera aleatòria a diversos estudiants a cada classe.
3. Il·lustraran l'aplicació del material teòric a través de l'anàlisi d'exercicis i casos.

8. Programació d'activitats

<i>Setmana</i>	<i>Activitat a l'aula Agrupament / tipus d'activitat</i>	<i>Activitat fora de l'aula Agrupament / Tipus d'activitat</i>
Setmana 1	Sessió 1 - Tema 1 Sessió 2 - Tema 1	
Setmana 2	Sessió 1 - Tema 2 Sessió 2 - Tema 3	
Setmana 3	Sessió 1 - Tema 3 Sessió 2 - Tema 4	
Setmana 4	Sessió 1 - Tema 4 Sessió 2 - Tema 5	
Setmana 5	Sessió 1 - Tema 6 Pràctica 1 - Temes 1-3 (La Carta, debat sobre la motivació, reenginyeria de la funció de recursos humans)	
Setmana 6	Sessió 1 - Tema 6 Sessió 2 - Tema 7 Pràctica 2 - Tema 4 / Planificació estratègica de recursos humans	
Setmana 7	Sessió 1 - Tema 7	
Setmana 8	Sessió 1 - Tema 8 Sessió 2 - Temes 8 i 9 Pràctica 3 - Tema 8 / Anàlisi de l'escala salarial	
Setmana 9	Sessió 1 - Tema 9 Pràctica 4 - Tema 9 / Retribució variable	
Setmana 10	Sessió 1 - Tema 10 Pràctica 5 - Tema 10 - Nòmina	