

Nom de l'assignatura: ESTR 20638-1tr [Organització i Administració d'Empreses I](#)

Titulació/estudi: Grau en Ciències Empresarials-Management

Curs: 1er

Trimestre: 1er i 2n

Nombre de crèdits ECTS: 9

Hores dedicació estudiant: 225 hores

Horaris sessions plenàries i seminaris:

(Primer trimestre)

Grup 1:

- **Teoria:** dij 10:30 a 12:00 / div 09:00 a 10:30

- **Seminari*:** grup 101 (dill) 10:30 a 12:00 // grup 102 (dill)
12:00 a 13:30 // grup 103 (dill) 13:30 a 15:00

*veure calendari per a dates exactes

Grup 2:

- **Teoria:** dij 09:00 a 10:30 / div 10:30 a 12:00

- **Seminari*:** grup 201 (dim) 10:30 a 12:00 // grup 202
(dim) 12:00 a 13:30 // grup 203 (dim) 13:30 a 15:00

* veure calendari per a dates exactes

Llengua o llengües de la docència: Anglès/Castellà (1r trimestre); Anglès/Català (2n trimestre)

Professorat titular i seminaris:

(Titular) Sara Lara Márquez Gallardo (PhD candidate)

Departament d'Economia i Empresa

Universitat Pompeu Fabra.

Despatx: Jaume I, 20.299 bis

E: saralara.marquez@upf.edu

(Titular) David Rodriguez Borràs

Departament d'Economia i Empresa

Universitat Pompeu Fabra.

Despatx: Jaume I, 20.299 bis

E: david.rodriguez@upf.edu

Antonio Márquez

Departament d'Economia i Empresa

Universitat Pompeu Fabra.

Despatx: Jaume I, 20.299 bis

E: antonio.marquez@upf.edu

1. Presentació de l'assignatura

Els estudiants al graduar-se i començar la seva carrera formaran part d'organitzacions. En aquesta assignatura introductòria, els estudiants aprendran els conceptes clau per a donar sentit al seu entorn professional. Aprendran sobre el paper del gerent, la importància de la cultura organitzativa i les bases sobre com prendre decisions a les organitzacions. També sobre la organització y coordinació del treball i sobre com es gestionen els recursos humans. Així mateix, es tractaran temes relacionats amb la motivació, control i les relacions interpersonals en l'entorn organitzatiu.

La teoria s'impartirà a classe i també a través de lectures (les lectures podran ser en castellà, català o anglès independentment del grup). Els estudiants aprendran a familiaritzar-se amb els conceptes teòrics gràcies a les presentacions magistrals, discussions a classe i treball de forma individual i col·lectiva. La lectura, la comprensió i la reflexió sobre els materials de la lectura és fonamental per a complimentar amb èxit el curs. En conseqüència, la 'proactivitat' de d'alumne és essencial per al bon desenvolupament de la matèria.

L'assignatura permetrà a l'alumne tenir una visió general de l'empresa i de les seves principals àrees funcionals. L'assignatura fomentarà l'anàlisi de les notícies relacionades amb l'empresa. Ensenyar als alumnes a preparar un cas d'empresa. Primeres presentacions en públic de casos d'empresa.

2. Competències a assolir

Competències de l'assignatura:

Competències Generals	Competències específiques
• Tenir una actitud proactiva en el desig de conèixer allò que és ignorat, imprescindibles en tot procés formatiu i tota activitat professional amb projecció. • Ser capaç d'aplicar amb flexibilitat i creativitat els coneixements adquirits i d'adaptar-los a contextos i situacions noves. • Estar capacitat per a progressar en els processos de formació i aprenentatge de manera autònoma i contínua. • Demostrar un nivell de coneixements suficients per a l'actuació professional. • Utilitzar la informació adequada en la formulació de propostes i la resolució de problemes. • Adoptar decisions en situacions d'alt risc. • Identificar els factors clau	• Ser capaç de buscar, reconèixer i avaluar les oportunitats de creació de nous negocis. • Gestionar el llançament i desenvolupament de nous negocis. • Conèixer les diverses eines de gestió de personal.

d'un problema.	
----------------	--

3. Continguts

Part 1: Els administradors i la gestió

- Introducció
- Els directius i els organismes de gestió a través de la Historia
- Cultura organitzacional i el medi ambient
- La gestió en un entorn mundial
- Responsabilitat social i ètica empresarial

Part 2: Planificació

- La presa de decisions
- Fonaments de la planificació
- Gestió estratègica

Part 3: organització

- Estructura organitzacional i disseny
- Gestió de recursos humans
- Grups i equips d'enteniment
- Gestió del canvi i la innovació

Part 4: gestió

- Fonaments del comportament

- Els administradors i la comunicació
- Motivar als treballadors
- Els gerents com a líders

Part 5: control

- Introducció al control
- Gestió de les operacions

4. Avaluació

Les notes de cada trimestre es calculen de la forma següent:

- 1r trimestre: 50% seminari 50% examen*
 - No és necessari obtenir nota mínima per a que es pugui efectuar la mitja de les notes de seminari i examen. Per exemple, si al seminari s'obté un 7 i a l'examen un 3, la nota final serà de 5.

*La nota final del 1r trimestre, s'arrodonirà en un -20% +20% segons participació.
- 2n trimestre: 50% seminari 50% examen*
 - No cal obtenir nota mínima per a que es pugui efectuar la mitja de les notes de seminari i examen. Per exemple, si al seminari s'obté un 7 i a l'examen un 3, la nota final serà de 5.

*La nota final del 1r trimestre, s'arrodonirà en un -20% +20% segons participació.

Per aprovar OAE I (primer trimestre + segon trimestre) :

- La mitjana ponderada dels dos trimestres ha de ser de 5 sobre 10.
- No és necessària una nota mínima per a que es pugui fer mitja entre el primer trimestre i el segon. (Per exemple, si al primer trimestre s'obté un 7 i al segon un 3, la nota final d'OAE I serà de 5 = aprovat).

Examen de Setembre

- Si la mitja ponderada dels dos trimestres no arriba al 5, al setembre s'hauran de presentar dels dos trimestres.

5. Bibliografia i recursos didàctics

Llibre obligatori:

Castellà:

Título: Administración, 10/e

Autores: Stephen P. Robbins, Mary Coulter

Editorial: Pearson Educacion;

ISBN-10: 6074423884

ISBN-13: 978-6074423884

Anglès

Title: Management: International Version

Authors: Stephen P. Robbins, Mary Coulter

Paperback: 581 pages

Publisher: Pearson Education; 10 edition (19 Mar 2009)

ISBN-10: 1408228130

ISBN-13: 978-1408228135

Els estudiants han de tenir accés al llibre assignat. Existeixen varies còpies disponibles (en reserva) a la biblioteca.

6. Metodologia

Classes teòriques (18 classes d'una hora i 30 minuts cada una) tindran en comptes les qüestions teòriques principals. S'il·lustraran amb exemples pràctics i més concretament durant l'ús d'articles de premsa.

Sessions de seminari (5 classes d'una hora i 30 minuts cada una) es dediquen a la discussió de casos amb la supervisió de treball en grup.

En el primer trimestre, l'enfoc dels seminaris estarà en l'aplicació dels conceptes de classe a l'estudi de casos i temes actuals.

En el segon trimestre, hi haurà un projecte de grup. El temps de seminari es dedicarà a la supervisió dels projectes de grup. Tots els grups hauran d'informar

de la situació del seu treball, donant breus exposicions orals per informar sobre l'estat dels seus projectes a més de demanar consell i opinions.

Aquest curs inclou la possibilitat d'Aules Obertes, professionals estaran convidats a una conferència sobre un tema rellevant. És possible que els horaris difereixin dels habituals. L'assistència a aquestes sessions serà valorada però opcional.

7. Normativa de les assignatures que s'imparteixen en anglès

- Totes les assignatures que s'imparteixen en llengua anglesa han de comptar amb professorat que ha escollit impartir-les en aquesta llengua per decisió pròpia.
- Una vegada escollit l'anglès com a llengua de la docència de l'assignatura grup, per tal de no contradir el concepte de "seguretat lingüística", s'ha de respectar que a les classes, a la bibliografia i als exàmens es faci ús d'aquesta llengua.
- Sobre la llengua anglesa en la realització dels exàmens, s'estableix que:
 - o Als graus en Economia, Administració i Direcció d'Empreses, Ciències Empresarials-Management i en el doble grau en Dret i Administració i Direcció d'Empreses o Economia (assignatures de la nostra Facultat), per a les assignatures impartides en anglès es procedirà de la manera següent:
 - * Els estudiants de 1r i 2n curs rebran l'enunciat de l'examen en anglès però se'ls permetrà respondre fent ús del català o castellà.
 - * Els estudiants de 3r i 4t curs realitzaran l'examen (enunciat i resposta) exclusivament en anglès.
 - o En tots els casos, des de la Facultat s'acceptarà que els professors autoritzin l'ús de diccionaris o facin ús d'un glossari per tal que l'idioma no suposi un obstacle per a la comprensió o realització de l'examen.

8. Programació d'activitats

1er Trimestre

setmana	Activitat a classe
Setmana # 1	Sessió # 1: Introducció Sessió # 2: Gestors i organitzacions
Setmana #	Sessió # 1: Historia de la gestió

2	Sessió # 2: Historia de la gestió
Setmana # 3	Sessió # 1: Cultural organitzacional i l'entorno 1 Sessió # 2 Cultural organitzacional i l'entorn 2 Seminari #1
Setmana # 4	Sessió # 1: Gestionant a l' entorn global 1 Sessió # 2: Gestionant en el entorn global 2
Setmana # 5	Sessió # 1: Responsabilitat social i ètica empresarial 1 Sessió # 2: Responsabilitat social i ètica empresarial 2 Seminari #2
Setmana # 6	Sessió # 1: Presa de decisions 1 Sessió # 2: Presa de decisions 2 Seminari #3
Setmana # 7	Sessió # 1: Fonaments de planificació 1 Sessió # 2: Fonaments de planificació 2 Seminari #4
Setmana # 8	Sessió # 1: Gestió estratègica 1 Sessió # 2: Gestió estratègica 2 Seminari #5
Setmana # 9	Sessió # 1: Estructura i disseny organitzatius 1 Sessió # 2: Estructura i disseny organitzatius 2 Seminari #6
Setmana # 10	Sessió #1 & 2: Repàs i revisió principals conceptes del trimestre

2on Trimestre

Setmana	Activitat a classe
---------	--------------------

Setmana # 1	Sessió # 1: Gestió de recursos humans Sessió # 2: Gestió de recursos humans
setmana # 2	Sessió # 1: Comprensió de grups i equips 1 Sessió # 2: Comprensió de grups i equips 2
setmana # 3	Sessió # 1: Gestió del canvi i la innovació 1 Sessió # 2: Gestió del canvi i la innovació 2 Seminari #1
setmana # 4	Sessió # 1: Fonaments del comportament 1 Sessió # 2: Fonaments del comportament 2
setmana # 5	Sessió # 1: Gestors i la comunicació 1 Sessió # 2: Gestors i la comunicació 2 Seminari #2
setmana # 6	Sessió # 1: Motivant als treballadors 1 Sessió # 2: Motivant als treballadors 2 Seminari #3
setmana # 7	Sessió # 1: Gestors com a líders 1 Sessió # 2: Gestors com a líders 2 Seminari #4
setmana # 8	Sessió # 1: Introducció al control 1 Sessió # 2: Introducció al control 2 Seminari #5
setmana # 9	Sessió # 1: Gestionant operacions 1 Sessió # 2: Gestionant operacions 2 Seminari #6
setmana #	Sessió #1: Presentacions de projectes

10	Sessió #2: Presentacions de projectes
----	---------------------------------------