

Pla docent de "Gestió pressupostària a l'administració pública"

1. Dades descriptives de l'assignatura

- **Nom de l'assignatura:** "Gestió pressupostària a l'administració pública"
- **Codi:** 21823
- **Estudis:** Grau en Relacions Laborals
- **Curs Acadèmic:** 2011-2012
- **Curs:** 3r i 4r (Relacions Laborals i Dret)
- **Trimestre:** Tercer
- **Tipus d'assignatura:** Optativa
- **Nombre de crèdits:** 4 ECTS
- **Hores dedicació estudiant:** 100
- **Llengües de docència:** Català
- **Professora:** Montserrat Ballarín

2. Presentació de l'assignatura

La satisfacció de les necessitats col·lectives a través de l'aplicació de fons públics implica l'exercici de les potestats en matèria de despesa atribuïdes als ens públics. Per fer possible aquest objectiu, els diferents ens públics (Estat, Comunitats Autònomes, Corporacions Locals, Unió Europea...) han de dotar-se anualment d'un pressupost, que recull la previsió d'ingressos i l'autorització màxima de despesa permesa per al exercici durant el qual el pressupost tindrà vigència.

El pressupost pot analitzar-se, a més des d'un punt de vista econòmic o polític, des d'una perspectiva jurídica, ja que l'activitat econòmica de tots els ens públics està vinculada a principis i normes jurídiques. En aquest sentit, l'assignatura pretén atansar als alumnes als conceptes bàsics dels pressupostos públics, als principis pressupostaris i als procediments d'elaboració, aprovació, execució i control del pressupost. Per a l'estudi, es parteix del pressupost estatal i de la Llei de Pressupostos General de l'Estat, però també es tracten els pressupostos de les Comunitats Autònomes i les Corporacions locals, que gestionen una gran part de la

despesa pública espanyola. També es fa referència als pressupostos de la Unió Europea i d'altres organismes, com la Seguretat social.

Els coneixements adquirits poden resultar útils tant per aquells estudiants que optin per desenvolupar la seva activitat professional a l'administració pública, com per aquells que ho facin en l'àmbit del tercer sector social o l'empresa privada, des d'on s'estableixen amb l'administració relacions jurídiques derivades, per exemple, de la contractació pública o de la recepció de subvencions o ajuts. Per últim, no cal oblidar que la finalitat última de la despesa pública és garantir que la ciutadania tingui cobertes les necessitats col·lectives i, per tant, pot considerar-se que existeix un interès general en conèixer com els poders públics compleixen amb aquest deure.

3. Competències que s'han d'assolir

Competències generals	Competències específiques
1. Competències instrumentals: - Capacitat d'anàlisi i síntesi. - Capacitat d'organització i planificació del temps. - Comunicació oral i escrita en la pròpia llengua. - Resolució de problemes. - Habilitats informàtiques bàsiques. - Habilitats de gestió de la informació en l'àmbit del Dret financer. 2. Competències sistèmiques: - Capacitat d'aplicar els coneixements a la pràctica. - Sentit comú. - Habilitats per a la recerca. - Habilitat per a treballar de forma autònoma. - Creativitat i associació de coneixements. 3. Competències interpersonals: - Raonament crític. - Competència comunicativa.	1. Comprensió i valoració de la importància jurídica que té el pressupost en l'activitat econòmica dels ens públics, a partir de l'anàlisi de la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat. 2. Reconeixement i distinció dels principis pressupostaris i capacitat d'argumentar la seva aplicació als diferents pressupostos públics. 3. Capacitat per diferenciar e interpretar l'estructura jurídica i les classificacions existents en un pressupost públic. 4. Reconeixement de les diferents fases del cicle pressupostari i capacitat d'identificació dels aspectes jurídics més rellevants de cada fase. 5. Capacitat de distingir els distints òrgans i procediments de control de l'execució pressupostària. 6. Capacitat d'utilitzar l'argumentació jurídica per a resoldre problemes específics en l'àmbit de les despeses públiques.

4. Continguts

En aquest apartat es descriuen els eixos temàtics entorn dels quals s'organitza l'assignatura. Es presenten, doncs, els eixos al voltant dels quals giren els continguts i les activitats programades al llarg de l'assignatura.

Bloc de continguts 1. Concepte i funcions del pressupost. Els pressupostos generals de l'Estat. Principis pressupostaris.

Sessió 1. L'ordenació jurídica de la despesa pública. Concepte i funcions del pressupost. Evolució històrica, tècniques pressupostàries i tipologia de pressupostos. Fonts normatives.

Sessió 2. La Llei de Pressupostos Generals de l'Estat: naturalesa; contingut i efectes sobre les despeses i els ingressos públics.

Sessió 3. Els principis pressupostaris. Principi de competència. Principis d'unitat, universalitat i no afectació. Principi d'especialitat. Principi d'estabilitat pressupostària. Principi d'annualitat, pròrroga i despeses plurianuals.

Bloc de continguts 2. El cicle pressupostari del Pressupostos Generals de l'Estat

Sessió 4. Elaboració i aprovació dels Pressupostos Generals de l'Estat

Sessió 5. L'execució dels Pressupostos Generals de l'Estat. La gestió del pressupost d'ingressos. La gestió del pressupost de despesa: l'ordenació de despeses de l'Estat i l'ordenació de pagaments. El Tresor Públic. La comptabilitat del sector públic estatal.

Sessió 6. Modificacions de crèdits pressupostaris: crèdits extraordinaris i suplementos de crèdits; transferències de crèdits, ampliació de crèdits, generacions de crèdits, incorporació de crèdits i altres modificacions de crèdits pressupostaris. Liquidació i tancament de l'exercici pressupostari: els comptes anuals.

Sessió 7. El control dels Pressupostos Generals de l'Estat. Naturalesa i tipologia del control. La Intervenció General de l'Administració de l'Estat i el control intern. El Tribunal de Comptes i el control jurisdiccional. El Compte General de l'Estat i el control parlamentari.

Bloc de continguts 3. Pressupostos dels ens territorials i institucionals

Sessió 8. Els pressupostos de les Comunitats Autònomes. L'aprovació dels Pressupostos i de la normativa pressupostària. Principis generals del Pressupostos autonòmics. Els Pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

Sessió 9. Els pressupostos de les Corporacions Locals. Concepte, contingut i estructura pressupostària. Elaboració i aprovació. Les bases d'execució del pressupost. Execució del pressupost. El tancament i liquidació pressupostaris: resultat pressupostari, romanents de crèdit i romanents de tresoreria. Referència al règim especial de Barcelona.

Sessió 10. Els pressupostos de les Corporacions Locals. El control dels pressupostos de les Corporacions Locals.

Sessió 11. El pressupost de la Unió Europea. Elaboració i aprovació. Execució. Control.

Sessió 12. El pressupost de la Seguretat Social. Els pressupostos dels organismes autònoms, entitats públiques empresarials i altres ens públics i societats mercantils estatals.

5. Avaluació

L'alumne podrà optar pel sistema **d'avaluació continuada** o per **l'examen final**. També poden presentar-se a l'examen final els alumnes que havent optat per l'avaluació contínua, no l'hagin superat, i aquells o aquelles que vulguin pujar nota respecte a l'obtinguda en l'avaluació contínua.

1. Es podrà aprovar l'assignatura amb avaluació contínua a partir d'assistir a les 12 sessions de classe i participar-hi de forma activa (30% de la nota), de passar 3 controls eliminatoris (40% de la nota) i lliurar 3 exercicis pràctics (30% de la nota).

L'assistència a la classe teòrica ha de venir precedida de la lectura de les guies i materials lliurades per la professora i d'unes preguntes pràctiques dirigides per tal de facilitar-ne la seva comprensió, que no s'hauran de lliurar per escrit. Al llarg del curs es realitzaran 3 controls eliminatoris, un per cada bloc temàtic. També s'hauran de lliurar 3 exercicis pràctics a través de la plataforma *moddle*, que seran corregits a classe i puntuables per a cada alumne. En aquest cas, també es tindrà molt en compte la participació a classe.

2. Els i les alumnes que no hagin optat per l'avaluació contínua, no l'hagin superat o desitgin pujar aquesta nota, podran anar a l'examen final, que consistirà en un supòsit teòric-pràctic que pot abastar tots els aspectes del programa.

6. Bibliografia i recursos didàctics

6.1. Bibliografia bàsica

- MARTIN QUERALT, J.; LOZANO SERRANO, C.; CASADO OLLERO, G.; TEJERIZO LOPEZ, J. M. *Curso de Derecho financiero y tributario*. Madrid: Tecnos, última edició, 2011.
- MENÉNDEZ MORENO, A. i d'altres *Derecho Financiero y Tributario, Parte General, Lecciones de Cátedra*. Valladolid: Lex Nova, última edició, 2011.
- PEREZ ROYO, F. *Derecho financiero y tributario. Parte general*. Madrid: Civitas, última edició, 2011.
- CAZORLA PRIETO, L.M., *Derecho Financiero y Tributario*, Pamplona: Thomson-Aranzadi, última edició, 2011

6.2. Recursos didàctics

Textos legals bàsics

- Constitució Espanyola (1978) i Tractat de Funcionament de la Unió Europea (2007).
- Llei General Pressupostària (LGP): Llei 47/2003, de 26 de novembre.
- Text Refós de la Llei d'Estabilitat Pressupostària (TRLEP): Reial Decret Legislatiu 2/2007, de 28 de desembre; i LO 5/2001, de 13 de desembre, Complementària a la Llei General d'Estabilitat Pressupostària.
- Llei Orgànica de Finançament de les Comunitats Autònomes (LOFCA): LO 8/1980, de 22 de setembre; i Llei 22/2009, de 18 de desembre, del sistema de finançament de les CCAA de règim comú i Ciutats amb Estatut d'Autonomia.
- Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLHL): Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.
- Estatut d'Autonomia de Catalunya (EAC): LO 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'EAC
- Llei Orgànica del Tribunal de Comptes (LOTC): LO 2/1982, de 12 de maig, del Tribunal de Comptes
- Llei de Funcionament del Tribunal de Comptes: Llei 7/1988, de 5 d'abril, de funcionament del Tribunal de Comptes
- Llei de la Sindicatura de Comptes de Catalunya: Llei 18/2010, del 7 de juny

Textos legals d'ús puntual

- Ordre del Ministeri d'Economia i Hisenda, de 15 de març de 2007, sobre documentació i tramitació d'expedients de modificacions pressupostàries
- Real Decret 2188/1995, de 28 de desembre, pel que es desenvolupa el règim de control intern exercit per la IGAE
- Real Decret 706/1997, de 16 de maig, pel que es desenvolupa el règim de control intern exercit per la Intervenció General de la Seguretat social
- Real Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel que es desenvolupa el Capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988, en matèria de pressupostos.

Links d'interès

- Unió Europea: http://europa.eu/index_es.htm
- Ministeri d'Economia i Hisenda: www.meh.es
- Ministeri de Treball i Immigració: <http://www.mtin.es>
- Tresor Públic: www.tesoro.es
- Departament d'Economia i Coneixement de la Generalitat de Catalunya: www.gencat.cat/economia

- Tribunal de Comptes: www.tcu.es
- Sindicatura de Comptes de Catalunya: www.sindicatura.cat
- Intervenció General de l'Administració de l'Estat: www.igae.pap.meh.es
- Tribunal Constitucional: www.tribunalconstitucional.es

Guies d'estudi i activitats lliurades periòdicament pel professorat (disponibles a l'aula moodle)

Guies d'estudi i activitats preparades pel professorat (publicades com a mínim una setmana abans de la seva realització).

Les activitats poden consistir en:

- Casos pràctics
- Comentaris sobre normativa o jurisprudència
- Lectures recomanades, amb preguntes per a la millor comprensió
- Recerca de fonts normatives i jurisprudencials, etc.

7. Metodologia

a) Activitats formatives

El disseny del procés d'aprenentatge d'aquesta assignatura es basa en un model metodològic organitzat en tres àmbits d'activitat pel que fa al treball dels estudiants: activitats presencials (dintre de l'aula); activitats dirigides (fora de l'aula); i treball autònom (fora de l'aula)

L'itinerari d'aprenentatge de cada eix temàtic que es pot considerar de nivell bàsic, es realitza pels estudiants principalment mitjançant el treball autònom, a partir dels materials didàctics facilitats pel professorat i, així mateix, guiats per les tutories.

Posteriorment, es realitzen les sessions presencials destinades a adquirir un nivell de reforç i aprofundiment en aquelles competències prèviament treballades de forma autònoma pels estudiants.

Les activitats formatives, avaluables i no avaluables, són les descrites en l'apartat "Avaluació" d'aquest Pla Docent.

b) Càlcul del volum de treball previst

Crèdits ECTS de l'assignatura: 4

Volum total de treball de l'estudiant: 100 hores (25 hores per crèdit ECTS).

Distribució del volum de treball de cada estudiant (aproximat):

1) Hores de treball presencial: 24 hores.

- 24 hores de sessions en grup, on hi ha haurà explicacions teòriques i pràctiques d'aprofundiment en els continguts de les guies a partir de les preguntes formulades per orientar la lectura de cada guia.

2) Hores de treball dirigit: 50 hores

- 34 h. de lectura i comprensió dels continguts lligats als eixos temàtics
- 15 h. de realització de les activitats (3 activitats)
- 1 h. de tutoria (voluntària)

3) Hores de treball autònom: 26 hores

- 2 h. de lectura del Pla Docent i preparació de la bibliografia i altres materials
- 24 h. de preparació dels controls avaluables presencials (estudi personal).

8. Disseny temporal

SETMANA	DIA	HORARI	AULA	CONTINGUT
SETMANA 1				
SETMANA 2	Dilluns, 16 abril	15.00 – 17.00	20107	Introducció i sessió teòrica 1
SETMANA 3	Dilluns, 23 d'abril	15.00 – 17.00	20107	Sessió teòrica 2
SETMANA 3	Dimecres, 25 d'abril	15.00 – 17.00	20107	Sessió teòrica 3 + Activitat 1
SETMANA 4	Dilluns, 30 d'abril	15.00 – 17.00	20107	Sessió teòrica 4
SETMANA 4	Dimecres, 2 de maig	15.00 – 17.00	20107	Sessió teòrica 5 + Control bloc 1
SETMANA 5	Dilluns, 7 maig	15.00–17.00	20107	Sessió teòrica 6
SETMANA 6	Dilluns, 14 maig	15.00–17.00	20107	Sessió teòrica 7 + Activitat 2
SETMANA 7	Dilluns, 21 maig	15.00–17.00	20107	Sessió teòrica 8 + Control bloc 2
SETMANA 8	Dilluns, 28 maig	15.00–17.00	20107	Sessió teòrica 9

SETMANA 9	Dilluns, 4 juny	15.00–17.00	20107	Sessió teòrica 10+ Sindicatura de comptes
SETMANA 10	Dilluns, 11 juny	15.00–17.00	20107	Sessió teòrica 11 + Activitat 3
SETMANA 11	Dilluns, 18 juny	15.00–17.00	20107	Sessió teòrica 12 + Control bloc 3