

RELACIONS LABORALS A L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA (21818)

Titulació/estudi: Grau en Relacions Laborals

Curs: Tercer

Trimestre: primer,

Nombre de crèdits ECTS: crèdits 4

Hores de dedicació de l'estudiant: 100

Llengua o llengües de la docència: Català

Professora: Aida Ruiz Franco

1. Presentació de l'assignatura

L'assignatura *Relacions Laborals a l'Administració Pública* forma part del Pla d'Estudis del Grau en Relacions Laborals.

Aquesta assignatura optativa es cursa en el primer trimestre i correspon al itinerari jurídic. El seu objectiu pretén presentar a l'alumnat les eines per a la comprensió del model dual de empleats públics que componen la Administració Pública: : *-el personal laboral i el funcionari-* . Acostant a l'alumnat al paper creixent que té l'ordenament jurídic laboral en el si de les Administracions Públiques.

Coneixent així, les peculiaritats que es deriven del caràcter públic de l'empleador. Així com l'aplicació tan del Dret del treball con del Dret Públic en el conjunt d'Administracions públiques, tan des de la seva dimensió individual com la col·lectiva.

La docència de *Relacions Laborals a l'Administració Pública* es dividirà en 5 blocs:

- El primer es dedicarà a realitzar una introducció de l'assignatura , per tal de conèixer les normes de dret que desenvolupen la relació que existeix entre l'administració pública i les persones treballadores independentment del seu vincle jurídic : Personal laboral o Funcionari, però que prestin els seus serveis a l'administració pública
- El segon versarà sobre els aspectes individuals des de la iniciació del vincle de treball, drets i deures, aspectes fonamentals de la relació de treball així com la modificació i suspensió de la relació laboral, amb un anàlisi de les modificacions substancials de les condicions de treball, la mobilitat geogràfica, la mobilitat funcional, i finalitzant amb les diverses causes de suspensió del contracte de treball.
- El tercer bloc presentarà i analitzarà els aspectes processals regim jurídic del personal laboral de les Administracions Públiques

- El propòsit d'aquest quart bloc resideix en l'estudi actualitzat de les institucions fonamentals de les relacions col·lectives de treball dins del conjunt de les administracions públiques, en particular: noció d'interès col·lectiu , llibertat sindical i els subjectes que interactuen en aquest àmbit.
- El últim bloc estudia quins son els agents als que l'ordenament jurídic els atorga aprofundint en les dinàmiques de les relacions col·lectives de treball, negociació i conveni col·lectiu tot des de una vesant teòrica i pràctica

2. Competències que s'han d'assolir

Competències específiques de l'assignatura:

- **Resolució de problemes:** Capacitació per la resolució de problemes que es presentin dintre del context del camp d'estudi de l'assignatura amb argumentació jurídic- laboral
- **Comunicació oral i escrita:** Capacitació per comunicar-se tan en forma oral com escrita
- **Compromís ètic:**
- **Marc normatiu de les relacions laborals**
 - o Coneixement i localització de la legislació aplicable per a la resolució dels supòsits
 - o Coneixement de l'evolució normativa del dret de la Funció Pública
 - o Assolir els coneixements per l'assessorament en l'àmbit col·lectiu de les relacions laborals
- **Representació tècnica en l'àmbit administratiu i judicial**
- **Interrelació de les diferents disciplines en les relacions laborals de les Administracions Públiques**
- **Anàlisi crític de les decisions dels agents socials**

3. Continguts

BLOC I.- INTRODUCCIÓ

Tema1

Introducció i antecedents històrics.

El model constitucional d'empleat públic i els principis que informen el règim jurídic del personal al servei de les administracions públiques

BLOC II:- ASPECTES INDIVIDUALS

Tema 2

La configuració del model dual d'empleat públic a la legislació ordinària. El contracte de treball, figures afins i presumpció de laboralitat a les administracions públiques.

Ocupador públic i grup d'empreses. (1 classe)

Tema 3

La selecció del personal laboral a les administracions públiques.

Contractació laboral fixa i de durada determinada a les administracions públiques. El sistema d'incompatibilitats.

Tema 4

La gestió del sistema públic d'ocupació i els seus instruments. Les mobilitats funcional i geogràfica i les modificacions substancials de les condicions de treball a les administracions públiques. Els canvis de titularitat. La promoció professional.

Tema 5

L'extinció del contracte de treball a les administracions públiques. Algunes particularitats en l'extinció durant el període de prova, en els acomiadaments col·lectius i per causes objectives i en els acomiadaments disciplinaris.

BLOC III: ASPECTES PROCESSALS

Tema 6

Aspectes processals del règim jurídic del personal laboral de les administracions públiques. Qüestions de competència. El requisit pre processal de la reclamació prèvia. Particularitats en el procés judicial i en execució de sentències.

BLOC IV: ASPECTES COL·LECTIUS DEL PERSONAL LABORAL

Tema 7

Llibertat sindical i sindicat més representatiu. L'organització dels treballadors en el lloc de treball: representació unitària i sindical. La negociació col·lectiva i les seves particularitats a les administracions públiques. Particularitats del dret de vaga.

BLOC V. ELS DRETS COL·LECTIUS DELS FUNCIONARIS

Tema 8

El dret de sindicació dels funcionaris a la Constitució i a la Llei orgànica de llibertat sindical (LOLS).

La tutela judicial de la llibertat sindical.

Tema 9

Representació i acció sindical a la funció pública. Delimitació dels àmbits de constitució de les representacions col·lectives dels funcionaris.

Delegats i juntes de personal, i seccions sindicals a la funció pública.

Tema 10

La negociació col·lectiva dels funcionaris a la Constitució i a la legislació ordinària. Els diversos procediments de determinació de les condicions de treball dels funcionaris públics. Drets de reunió i de vaga.

4. Avaluació

4.1. Criteris generals d'avaluació

La nota final de l'assignatura es configurarà a partir de dos paràmetres:

- L'examen es compondrà de dues parts: una teòrica i l'altre pràctica.
- La part teòrica es compon de preguntes del temari a desenvolupar en espai limitat. El temps màxim serà d'una hora. El número de preguntes a desenvolupar serà el que estableixi el corresponent professor en els seus criteris d'avaluació penjats a l'Aula Global.
- La part pràctica es compon d'un supòsit de fet amb diverses preguntes. Serà preceptiu l'ús de la legislació social bàsica. El temps màxim serà d'una hora.
- El valor percentual que hagi de tenir cadascuna de les dues parts, serà el fixat pel professorat a la seva corresponent Aula Global.
- L'assistència i participació en el debat jurídic de les classes de seminari, així com el lliurament de les activitats i casos pràctics requerits en elles, es tindrà en compte per la qualificació dels seminaris. Els estudiants hauran d'exposar oralment les conclusions a les quals hagin arribat. El valor que aquesta participació tingui serà delimitada pel professorat a la seva corresponent Aula Global. Els treballs es poden fer en grup, però el lliurament dels casos serà sempre individual.

4.2.- Reglamentació de les proves·-

1. En totes les proves i exàmens caldrà que l'estudiant porti un document acreditatiu de la seva identitat.
2. Qualsevol infracció greu de la disciplina dels exàmens, com ara la còpia tant activa com passiva a les proves d'avaluació del contingut teòric de l'assignatura, comportarà la retirada immediata de l'alumne de la prova, i que aquesta prova en què s'ha comès la infracció computi com a zero.
3. No s'admet plagi en els treballs escrits individuals que els alumnes entregaran al final de les sessions de seminari ni en cap altre escrit o treball. En cas que es cometi plagi, els treballs implicats comptaran com a zero.
4. Qualsevol exercici o treball que no hagi estat lliurat en el temps i en la forma establerts es tindrà per no presentat.

5. Bibliografia i recursos didàctics

5.1. Bibliografia bàsica

Es recomana a l'alumne la preparació de l'assignatura a través de qualsevol dels següents manuals:

-SÁNCHEZ MORÓN, Miguel, Derecho de la función pública, Tecnos (5 ed.) .

-CASTILLO BLANCO, F. (dir.): Manual de Empleo Público, Iustel, Madrid, 2009.

-ALARCON CARACUEL - J. M. R. "LA NUEVA CONFIGURACIÓN LEGAL DE LA RELACIÓN DE EMPLEO PÚBLICO

- AA. VV.: Las relaciones laborales en las Administraciones Públicas. 2 Volúmenes. Ed. Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales. Madrid, 2001

5.2. Bibliografia complementària

- El personal laboral de les corporacions locals després de l'Estatut Bàsic del Empleat Públic . Xavier Boltaina CEMICAL

- BAYLOS GRAU, A. Derecho de huelga y servicios esenciales. Tecnos. Madrid, 1987.Bosch, Estudi de Relacions Laborals

- LOPEZ GANDIA, Juan, Las mejoras voluntarias de Seguridad Social de los Empleados Públicos.CEMICAL, 11 de Junio de 2009
http://diba.cat/cemical/publicacions/fitxers/LopezGandia_MejorasVoluntarias.pdf

5.3. Texts normatius

Els alumnes hauran de fer servir la legislació laboral bàsica, publicada en qualsevol de les editorials jurídiques disponibles en el mercat (Civitas, Aranzadi, Tecnos, Tirant lo Blanch, Colex, entre d'altres. Qualsevol és vàlida).

El més important és que estigui actualitzada a setembre de l'any acadèmic en curs.

5.4. Recursos didàctics

- Power points i materials de cada tema, posats a disposició per la professora en l'Aula Global
- Resulten d'especial interès per la preparació, tant de la teoria com de les pràctiques, les bases de dades Aranzadi i Tirant lo Blanch disponibles en Internet a través de les BASES DE DADES de la Biblioteca On Line de la UPF.
- • Guia Laboral actualitzada. Publicada en la pàgina web del Ministeri de Treball i Immigració <http://www.mtin.es/es/Guia/index.htm>

6. Metodologia

1. Activitats presencials

- a. A les sessions de classes teòriques, el professor explicarà el programa de l'assignatura Relacions laborals a les Administracions Públiques . S'explicaran les nocions fonamentals, prestant una especial atenció a aquells apartats i continguts amb més complexitat.
- b. A les sessions de seminari o classes pràctiques es desenvoluparan alguns aspectes concrets del programa de l'assignatura a través de casos pràctics que els alumnes hauran preparat amb anterioritat al desenvolupament de les sessions de seminari. A les classes es debatrà sobre determinades qüestions suscitées pels textos i s'exposaran les solucions des del vessant de la seva aplicació pràctica.

2. Activitats dirigides

- a. Els alumnes hauran d'estudiar -a través dels manuals i textos recomanats- el contingut dels diferents temes que integren el programa de l'assignatura amb

l'ajuda de les orientacions metodològiques donades per la professora i de les diapositives facilitades a l'aula, i que es penjaren al campus global.

- b. Els alumnes hauran de llegir i preparar els casos pràctics proposats per a la realització de les pràctiques. També caldrà que els alumnes preparin exercicis per escrit de comentari i solució de les qüestions plantejades a partir dels textos jurídics, d'acord amb les instruccions que es donin.

3. Activitats autònomes

- a. Els alumnes han de cercar informació relacionada amb els temes del programa.
- b. Els alumnes poden consultar i llegir articles especialitzats i obres monogràfiques sobre aspectes específics del programa que es poden trobar a la biblioteca de la Universitat, segons les orientacions donades pels professors

7. Programació d'activitats

	ACTIVITATS A L'AULA	ACTIVITATS FORA DE L'AULA
Setmana 1	- Sessió 1 teoria - Comentari pla docent i tema 1	Lectura i anàlisi dels materials penjats a l'aula global
Setmana 2	Sessió 2 teoria	Lectura i anàlisi dels materials penjats a l'aula global
Setmana 3	Sessió 3 teoria	- Lectura i anàlisi dels materials penjats a l'aula global - Preparació de la pràctica de la setmana següent
Setmana 4	- Sessió 4 teoria - Discussió i lliurament de la pràctica	Lectura i anàlisi dels materials penjats a l'aula global
Setmana 5	Sessió 5 teoria	- Lectura i anàlisi dels materials penjats a l'aula global - Preparació de la pràctica de la setmana següent

Setmana 6	• Sessió 6 teoria • Discussió i lliurament de la pràctica	Lectura i anàlisi dels materials penjats a l'aula global
Setmana 7	SEMINARI	Treball sobre el tema que versarà el seminari
Setmana 8	Sessió 7 teoria	• Lectura i anàlisi dels materials penjats a l'aula global • Preparació de la pràctica de la setmana següent
Setmana 9	• Sessió 8 teoria • Discussió i lliurament de la pràctica teoria	Lectura i anàlisi dels materials penjats a l'aula global
Setmana 10	Sessió 9 teoria	• Lectura i anàlisi dels materials penjats a l'aula global • Preparació de la pràctica de la setmana següent
Setmana 11	• Sessió 10 teoria • Preparació de la pràctica de la setmana següent	
Setmana 12	• Sessió 12	

