

Activitat de les Administracions Públiques (20994)

Titulació/estudi: Grau en Dret

Curs: 2n

Trimestre: tercer

1. Presentació de l'assignatura

A Activitats de les Administracions Públiques s'inicia l'estudi de la part especial, part en la que s'aplicaran a situacions cada vegada més concretes els conceptes i les institucions generals apresos en curs anterior d'aquesta disciplina. Les bases constitucionals de l'organització i funcionament de l'Administració així com altres conceptes apresos en altres assignatures de dret públic ajudaran a l'alumne a assolir una comprensió global de la interacció entre els ens públics i els ciutadans. L'anomenada part especial del Dret Administratiu compren les formes o manifestacions principals de l'activitat administrativa, i a la responsabilitat patrimonial i a la contractació de les administracions públiques. Abasta, per tant, l'estudi de les autoritzacions, del servei públic, de les subvencions, de les sancions administratives, de la responsabilitat patrimonial i de les contractació de les administracions públiques.

Els temes 1 a 4 tenen per objecte les formes de l'activitat administrativa, és a dir, la descripció i anàlisi de les principals manifestacions típiques de l'activitat de les administracions públiques. Segons els criteris més consolidats de classificació, aquesta activitat se sol classificar en activitat de limitació (autoritzacions i llicències, ordres), activitat de foment (subvencions), servei públic, iniciativa pública en l'activitat econòmica, activitat arbitral i activitat sancionadora. Es dedicarà una certa atenció a cada una d'aquestes manifestacions, especialment a les més rellevants des d'un punt de vista jurídic, que són les autoritzacions, les sancions administratives i el servei públic. També s'aborda l'estudi l'expropiació forçosa, és a dir, la potestat administrativa que millor expressa la previsió constitucional de condicionar el contingut del dret de propietat a la seva funció social.

A continuació, els temes 5, 6 i 7 tenen per objecte la responsabilitat administrativa i els contractes administratius. Es tracta de dues institucions que haureu estudiat a dret civil (contractes i responsabilitat extracontractual), i que en el nostre cas només es tracta d'analitzar aquells punts en relació amb els quals la presència de l'administració pública. Comporta una modulació substancial de la institució tal com és coneguda pel dret privat. Per tant, no es tracta d'estudiar de nou la contractació, però sí el perfil diferencial de la contractació administrativa (casos en els que procedeix la seva aplicació, procediments de selecció del contractista, prerrogatives de resolució unilateral dels contractes, jurisdicció competent). Ni es tracta tampoc d'estudiar la institució general de la responsabilitat extracontractual, però sí algunes singularitats de la responsabilitat patrimonial de l'administració, com ara el seu caràcter objectiu, el procediment a seguir per exigir-la i la jurisdicció competent.

Els temes 8, 9 i 10 de l'assignatura està dedicada a l'anàlisi del control de l'Administració, tant en via administrativa com judicial, posant especial èmfasi en el procediment contenciós-administratiu.

El tema 11 té per objecte l'estudi jurídic dels béns públics, tant d'aquells que són propietat de les administracions públiques, com dels anomenats de domini públic, i que estan afectats de un ús públic o a un servei públic. Es tracta d'estudiar la tipologia dels béns públics i, sobretot, aquelles notes del seu règim jurídic que són diferents de les del dret privat, especialment les potestats públiques previstes per l'ordenament jurídic per a la protecció i gestió d'aquests béns.

II. PROFESSORS

G 1: Montserrat Cuchillo

SG 101: Montserrat Mateo

SG 102: Josep Ramón Barberà

SG 103: Montserrat Mateo

SG 104: M^aAntonieta Fernández

G 2: Josep Mir

SG 201: Josep Mir

SG 202: M^aAntonieta Fernández

SG 203: Josep Mir

SG 204: Andrés Betancor

G 3: Andrés Betancor

SG 301: Andrés Betancor

SG 302: Rosa M^a Pérez

SG 303: Carmina Llumà

G: 4: Antoni Bayona

SG 401: Rosa M^a Pérez

SG 402: Pura Montaña

SG 403: Carles Lloveres

G 404: Carmina Llumà

2. Continguts i bibliografia

Tema 1: Plantejament general i activitat de limitació. L'evolució històrica de les activitats de l'Administració. Classificació material de les formes d'activitat: limitació, foment, servei públic, planificació i arbitral. Principis substantius de l'activitat administrativa. Activitat de limitació: concepte, perspectiva constitucional i modalitats d'intervenció. Tècniques d'intervenció administrativa. L'autorització administrativa: concepte, naturalesa, classes i procediment. La expropiació forzada.

Bibliografia:

COSCULLUELA MONTANER, M. "Manual de Derecho Administrativo". Ed. Civitas.

ESTEVE PARDO, J., *Lecciones de Derecho Administrativo*, ed. Marcial Pons.

GARCIA DE ENTERRIA, E., FERNANDEZ, T. R. "Curso de derecho administrativo". Ed. Civitas.

MUÑOZ MACHADO, S. "Tratado de Derecho Administrativo". Ed. Iustel.

PARADA, J.R. "Derecho administrativo", Ed. Marcial Pons.

PAREJO ALFONSO, L. "Derecho Administrativo: instituciones generales, bases, fuentes, organización y sujetos, actividad y control. Ed. Ariel.

SANTAMARÍA PASTOR, J.A. "Principios de Derecho administrativo general", Ed. Iustel.

Tema 2: L'activitat de foment. Activitat de foment: concepte i principis substancials. Foment administratiu i dret comunitari. Foment administratiu i autonomia territorial. Modalitats i control de l'acció de foment. La subvenció administrativa: concepte, règim jurídic i procediment.

Bibliografia:

COSCULLUELA MONTANER, M. "Manual de Derecho Administrativo". Ed. Civitas.

ESTEVE PARDO, J., *Lecciones de Derecho Administrativo*, ed. Marcial Pons.

GARCIA DE ENTERRIA, E., FERNANDEZ, T. R. "Curso de derecho administrativo". Ed. Civitas.

MUÑOZ MACHADO, S. "Tratado de Derecho Administrativo". Ed. Iustel.

PARADA, J.R. "Derecho administrativo", Ed. Marcial Pons.

SANTAMARÍA PASTOR, J.A. "Principios de Derecho administrativo general", Ed. Iustel.

Tema 3: L'activitat prestacional i l'activitat econòmica. Orígens i evolució del concepte de servei públic. Activitat de servei públic i activitat merament econòmica. Fonament constitucional de la iniciativa pública en l'activitat econòmica. Activitat de servei públic: característiques i sectors. Impacte del procés d'integració comunitària. Principis de l'activitat de servei públic. Formes de gestió dels serveis públics. Elements subjectius de la relació: administració, usuari i operador. La concessió administrativa: concepte, naturalesa i règim jurídic.

Bibliografia:

COSCULLUELA MONTANER, M. "Manual de Derecho Administrativo". Ed. Civitas.

ESTEVE PARDO, J., *Lecciones de Derecho Administrativo*, ed. Marcial Pons.

GARCIA DE ENTERRIA, E., FERNANDEZ, T. R. "Curso de derecho administrativo". Ed. Civitas.

MUÑOZ MACHADO, S. "Tratado de Derecho Administrativo". Ed. Iustel.

PARADA, J.R. "Derecho administrativo", Ed. Marcial Pons.

SANTAMARÍA PASTOR, J.A. "Principios de Derecho administrativo general", Ed. Iustel.

Tema 4: Sancions administratives. Potestat sancionadora: concepte, fonament i naturalesa. Àmbit d'exercici de l'activitat sancionadora. Principis i límits de l'activitat sancionadora. Classes de sancions administratives. Procediment sancionador: especial referència a l'activitat prèvia d'inspecció. Règim d'execució de les sancions no fermes.

Bibliografia:

COSCULLUELA MONTANER, M. "Manual de Derecho Administrativo". Ed. Civitas.

ESTEVE PARDO, J., *Lecciones de Derecho Administrativo*, ed. Marcial Pons.

GARCIA DE ENTERRIA, E., FERNANDEZ, T. R. "Curso de derecho administrativo", Ed. Civitas.

MUÑOZ MACHADO, S. "Tratado de Derecho Administrativo". Ed. Iustel.

PARADA, J.R. "Derecho administrativo", Ed. Marcial Pons.

SANTAMARÍA PASTOR, J.A. "Principios de Derecho administrativo general", Ed. Iustel.

Tema 5: La responsabilitat administrativa. Orígens i evolució de la institució. Fonament constitucional i regulació actual. Els trets caracteritzadors de la institució: responsabilitat objectiva, directa i unitària. Pressupòsits de la responsabilitat administrativa: actuació o omissió imputable, lesió reparable i relació de causalitat. La reparació: el principi de reparació integral, modalitats de reparació i moment de la valoració del perjudici (actualització de la quantia i interessos de demora). L'Administració i els agents públics: els pressupòsits de la responsabilitat dels funcionaris. Les accions de responsabilitat: la reclamació per via administrativa i la reclamació de responsabilitat patrimonial per via penal.

Bibliografia:

COSCULLUELA MONTANER, M. "Manual de Derecho Administrativo". Ed. Civitas.

ESTEVE PARDO, J., *Lecciones de Derecho Administrativo*, ed. Marcial Pons.

GARCIA DE ENTERRIA, E., TFERNANDEZ, .R. "Curso de derecho administrativo", Ed. Civitas.

MUÑOZ MACHADO, S. "Tratado de Derecho Administrativo". Ed. Iustel.

PARADA, J.R. "Derecho administrativo", Ed. Marcial Pons.

SANTAMARÍA PASTOR, J.A. "Principios de Derecho administrativo general", Ed. Iustel.

Tema 6. Els contractes administratius. Introducció: l'Administració i els contractes. Antecedents i referència al dret comparat. L'impacte del dret de la Comunitat Europea. Règim jurídic de la contractació del sector públic: àmbit subjectiu i tipologia de contractes. Principis de la contractació pública.

Bibliografia:

COSCULLUELA MONTANER, M. "Manual de Derecho Administrativo". Ed. Civitas.

ESTEVE PARDO, J., *Lecciones de Derecho Administrativo*, ed. Marcial Pons.

GARCIA DE ENTERRIA, E., TFERNANDEZ, .R. "Curso de derecho administrativo", Ed. Civitas.

MUÑOZ MACHADO, S. "Tratado de Derecho Administrativo". Ed. Iustel.

PARADA, J.R. "Derecho administrativo", Ed. Marcial Pons.

SANTAMARÍA PASTOR, J.A. "Principios de Derecho administrativo general", Ed. Iustel.

Tema 7. Procediment de contractació. Consideració especial del procediment de selecció de contractistes i de les formes d'adjudicació dels contractes. El perfeccionament i la formalització dels contractes. La doctrina dels actes separables.

Bibliografia:

COSCULLUELA MONTANER, M. "Manual de Derecho Administrativo". Ed. Civitas.

ESTEVE PARDO, J., *Lecciones de Derecho Administrativo*, ed. Marcial Pons.

GARCIA DE ENTERRIA, E., TFERNANDEZ, .R. "Curso de derecho administrativo", Ed. Civitas.

MUÑOZ MACHADO, S. "Tratado de Derecho Administrativo". Ed. Iustel.

PARADA, J.R. "Derecho administrativo", Ed. Marcial Pons.

SANTAMARÍA PASTOR, J.A. "Principios de Derecho administrativo general", Ed. Iustel.

Tema 8: El control de l'Administració. El control de l'administració en via administrativa. El recurs d'alçada. La revisió d'ofici. El control de l'administració en via contenciosa administrativa. La jurisdicció contenciosa administrativa. Àmbit, organització i competències. L'activitat administrativa impugnable.

Bibliografia:

COSCULLUELA MONTANER, M. "Manual de Derecho Administrativo". Ed. Civitas.

ESTEVE PARDO, J., *Lecciones de Derecho Administrativo*, ed. Marcial Pons.

GARCIA DE ENTERRIA, E., FERNANDEZ, T. R. "Curso de derecho administrativo". Ed. Civitas.

MUÑOZ MACHADO, S. "Tratado de Derecho Administrativo". Ed. Iustel.

PARADA, J.R. "Derecho administrativo", Ed. Marcial Pons.

PAREJO ALFONSO, L. "Derecho Administrativo: instituciones generales, bases, fuentes, organización y sujetos, actividad y control. Ed. Ariel.

SÁNCHEZ MORON, M. "Derecho Administrativo parte general". Ed. tecnos.

SANTAMARÍA PASTOR, J.A. "Principios de Derecho administrativo general". Ed. Iustel.

Tema 9: El procés contenciós administratiu. El procés en primera o única instància. El procediment abreuja. La sentència judicial. Les mesures cautelars.

Bibliografia:

COSCULLUELA MONTANER, M. "Manual de Derecho Administrativo". Ed. Civitas.

ESTEVE PARDO, J., *Lecciones de Derecho Administrativo*, ed. Marcial Pons.

GARCIA DE ENTERRIA, E., FERNANDEZ, T. R. "Curso de derecho administrativo". Ed. Civitas.

MUÑOZ MACHADO, S. "Tratado de Derecho Administrativo". Ed. Iustel.

PARADA, J.R. "Derecho administrativo", Ed. Marcial Pons.

PAREJO ALFONSO, L. "Derecho Administrativo: instituciones generales, bases, fuentes, organización y sujetos, actividad y control. Ed. Ariel.

SÁNCHEZ MORON, M. "Derecho Administrativo parte general". Ed. Tecnos.

SANTAMARÍA PASTOR, J.A. "Principios de Derecho administrativo general", Ed. Iustel.

Tema 10: Els recursos contra les resolucions jurisdiccionals. El recurso de casación.

Bibliografia:

COSCULLUELA MONTANER, M. "Manual de Derecho Administrativo". Ed. Civitas.

ESTEVE PARDO, J., *Lecciones de Derecho Administrativo*, ed. Marcial Pons.

GARCIA DE ENTERRIA, E., FERNANDEZ, T. R. "Curso de derecho administrativo". Ed. Civitas.

MUÑOZ MACHADO, S. "Tratado de Derecho Administrativo". Ed. Iustel.

PARADA, J.R. "Derecho administrativo", Ed. Marcial Pons.

PAREJO ALFONSO, L. "Derecho Administrativo: instituciones generales, bases, fuentes, organización y sujetos, actividad y control. Ed. Ariel.

SÁNCHEZ MORON, M. "Derecho Administrativo parte general". Ed. Tecnos.

SANTAMARÍA PASTOR, J.A. "Principios de Derecho administrativo general", Ed. Iustel.

Tema 11. Els béns públics. Introducció al tema i tipologia de béns públics.

Antecedents històrics i regulació constitucional. Institucions per a la gestió i protecció dels béns públics: inventaris, registres i catàlegs; el privilegi de la inembargabilitat. Potestats administratives en relació amb els béns públics: investigació, delimitació, reintegrament possessori i desnonament.

Bibliografia:

COSCULLUELA MONTANER, M. "Manual de Derecho Administrativo". Ed. Civitas.

ESTEVE PARDO, J., *Lecciones de Derecho Administrativo*, ed. Marcial Pons.

GARCIA DE ENTERRIA, E., FERNANDEZ, J.R. "Curso de derecho administrativo", Ed. Civitas.

MUÑOZ MACHADO, S. "Tratado de Derecho Administrativo". Ed. Iustel.

PARADA, J.R. "Derecho administrativo", Ed. Marcial Pons.

SANTAMARÍA PASTOR, J.A. "Principios de Derecho administrativo general", Ed. Iustel.

3. Avaluació

A. Criteris d'avaluació generals

Si se segueix l'avaluació continuada, la nota final es composarà d'un 50% de la nota de les classes pràctiques i d'un 50% de la nota de l'examen final. Caldrà però treure un mínim de 2 punts sobre 5 en l'examen final, de contingut eminentment teòric, per superar l'assignatura.

En els seminaris s'avaluarà assistència, el contingut de les pràctiques i participació (exposició i intervencions puntuals). L'assistència s'avaluarà en la mesura que per tal de que una pràctica sigui puntuada caldrà assistir a la sessió de subgrup. En cas d'absència no formalment justificada, la pràctica no s'avaluarà, li correspondrà un zero. Pel que fa a la correcció de la pràctica lliurada, la màxima qualificació són 10 punts. Es valorarà especialment la recerca de jurisprudència complementària que faci referència al tema tractat. El que es valora principalment és l'argumentació o justificació, tant lògica com en suport als preceptes o a les institucions jurídiques aplicables, de cada resposta. Les respostes sense argumentar o fonamentar no seran valorades. La redacció, la gramàtica i l'ortografia també són avaluable. La qualificació màxima de la pràctica són 10 punts. (Podeu trobar a la pràctica de cada tema ulteriors concrecions)

Aquells alumnes que no vulguin fer avaluació continuada, o que no assisteixin almenys a més de la meitat dels seminaris (o que no lliurin almenys més de la meitat de les pràctiques previstes), basaran tota la seva nota en l'examen final. En aquests casos, l'alumne no obtindrà més que un aprovat com a nota final per excel·lent que sigui l'examen. D'altra banda, cal tenir present que si un estudiant, per exemple, lliura la meitat més una de les pràctiques i assisteix només a aquests mateixos seminaris, la nota total de pràctiques obtinguda es continuarà dividint entre els seminaris i pràctiques totals previstos.

En al convocatòria de setembre, la nota de l'assignatura respondrà únicament a la nota de l'examen que es durà a terme en aquelles dates.

B. Concreció de les competències i de la seva avaluació

Què s'avaluarà	Indicadors d'assoliment	Com s'avaluarà	Quan s'avaluarà
Comprensió, capacitat d'anàlisi i síntesi. Raonament crític	La selecció i la jerarquització de la informació rellevant i la síntesi en la seva exposició. Interrelació de coneixements.	- Prova final - Activitats (resolució de casos i exposició/intervenció)	- Setmanalment i a l'examen final
Capacitat de gestió de la informació. Aproximació a la jurisprudència i legislació		- Activitats de subgrup	- Setmanalment
Resolució de casos	Activitats plantejades pels subgrups i exemples a la classe comú.	- Activitats de subgrup	- Setmanalment
Comunicació oral i escrita	Claredat i ordre expositiu de la informació rellevant en la redacció. Correcció en l'ús del lèxic i dels conceptes jurídics.	- Prova final, activitats de subgrup (resolució de casos per escrit i exposició/intervenció orals)	- Setmanalment i a l'examen final
Capacitat d'organització i	Entrega de les pràctiques i	- Activitats de subgrup	- Setmanalment i a l'examen

planificació	participació adequada en les sessions de grup i subgrup.	- Prova final	final
Aprenentatge autònom		- Prova final i activitats de subgrup.	- Setmanalment i a l'examen final
- Sensibilitat cap a temes de la realitat socio-econòmica	Relació de les institucions analitzades amb la problemàtica social o econòmica a la que fan referència.	- Debats en activitats de subgrup	- Setmanalment

4. Metodologia

a. Treball presencial

El treball presencial se centra en l'assistència i el seguiment de les sessions de grup i la participació activa en les sessions de subgrup.

b. Hores de treball dirigit

Per una banda, en relació a les classes magistrals, s'aconsella la lectura d'algun dels manuals indicats a l'efecte doncs la missió del professor, com sabeu, no és ensenyar, sinó ajudar-vos a aprendre, per tant, resulta indispensable que llegiu, prèviament o posteriorment segons considereu convenient, els textos per tal d'assolir una visió de conjunt, sense oblidar que és indispensable consultar els textos legals als quals es fa referència.

Per altra banda, en les activitats en subgrup, la tasca consisteix en la lectura dels materials facilitats per casa sessió (doctrina, jurisprudència i textos legals), més aquella bibliografia complementària per aquells que vulgueu aprofundir en algun aspecte, i la realització dels casos pràctics, amb el recolzament de legislació i jurisprudència que us sembli adequat, d'acord amb la programació. En el desenvolupament d'aquestes sessions a l'aula, cadascun dels alumnes pot ser triat per presentar part del treball designat per aquella sessió aleatòriament, això vol dir que si heu presentat una setmana no hi ha inconvenient perquè resulteu escollits també la següent. L'exposició oral, no lectura del què dueu escrit, és un aspecte important de l'avaluació. Així mateix, es tindrà en consideració la participació activa en les discussions/debats que es puguin plantejar.

Els treballs, l'enunciat dels quals es penjarà a l'aula global una setmana abans a l'entrega i tenint en compte l'evolució de les classes teòriques, s'hauran d'haver lliurat un dia i hora determinats i comuns per al tots els subgrups.

El lliurament de les pràctiques el podeu fer d'acord amb les instruccions que us faciliti el vostre professor de pràctiques.

Cal portar una còpia de la pràctica impresa a les sessions de subgrup, l'assistència a les quals és obligatòria. Es recorda a l'alumnat que la còpia dels treballs del seminari es penalitza amb el suspens de l'assignatura.

El treball a l'aula de l'estudiant durant les sessions en subgrup consistirà en la resposta de preguntes orals, en l'exposició del seu propi treball, que haurà d'haver redactat prèviament i haurà de lliurar, i en el seguiment de les intervencions dels altres estudiants i del professor.

c. Hores de treball autònom

A banda de la resolució dels casos pràctics, seria convenient que llegíssiu els textos dels manuals indicats, tant prèviament per tal de comprendre millor el què s'exposarà a les classes de teoria, com posteriorment per tal de desenvolupar l'apuntat pel professor.

5. Objectius

A. Objectius conceptuals

Al final de l'aprenentatge, l'estudiant ha:

- dominar la regulació bàsica del control intern i extern de l'activitat de l'Administració: el sistema de recursos en via administrativa i els trets del procés contenciós administratiu. Aquest objectiu es vincula amb les competències *capacitat d'anàlisi i síntesi; aprenentatge autònom*.
- distingir entre les diverses modalitats de l'activitat administrativa; conèixer els trets bàsics de les autoritzacions i la posició dels ciutadans davant les mateixes; conèixer la capacitat que té l'administració per emprendre i gestionar activitats empresarials, principalment en l'àmbit dels serveis públics i conèixer els trets essencials de la potestat sancionadora de l'administració, les seves relacions amb la penal dels jutges i tribunals i la protecció dels drets dels ciutadans en front de la mateixa. Aquest objectiu es vincula amb les competències *capacitat d'anàlisi i síntesi; aprenentatge autònom; raonament crític; resolució de casos; argumentació jurídica, sensibilitat cap a temes de la realitat social i econòmica*.
- conèixer les característiques principals de la responsabilitat patrimonial de les administracions públiques i els procediments administratius i judicials mitjançant els quals es pot reclamar. Aquest objectiu es vincula amb les competències *capacitat d'anàlisi i síntesi; aprenentatge autònom; raonament crític; resolució de casos; argumentació jurídica, sensibilitat cap a temes de la realitat social i econòmica*.

- distingir entre contractació administrativa i contractació privada de les administracions públiques, conèixer els trets bàsics de la primera i saber quan procedeix aplicar l'una i l'altra. Aquest objectiu es vincula amb les competències capacitat d'anàlisi i síntesi; aprenentatge autònom; raonament crític; resolució de casos; argumentació jurídica.

- conèixer els fonaments jurídics i les finalitats que legitimen la potestat administrativa de l'expropiació forçosa, els casos en què procedeix el seu exercici, els requisits de procediment i altres a què queda aquest subordinat i l'abast que haurà de tenir la indemnització prèvia a la que està condicionada.

- conèixer les característiques principals del diversos tipus de béns públics, les notes més destacades dels règims jurídics respectius i les potestats de què poden fer ús les administracions públiques per gestionar-los i protegir-los. També haurà d'haver assimilat la funció social i econòmica, d'interès general, que compleixen els béns públics.

B. Objectius d'habilitat

Al final de l'aprenentatge, l'estudiant ha de dominar:

- l'ús, la consulta i l'aplicació de les fonts jurídiques legals, jurisprudencials i doctrinals. Aquest objectiu es vincula amb les competències capacitat d'anàlisi i síntesi, argumentació jurídica i resolució de problemes.

- la identificació i la interrelació entre les institucions jurídiques objecte del seu estudi. Aquest objectiu es vincula amb les competències capacitat d'anàlisi i síntesi, aprenentatge autònom i resolució de casos.

- la resolució de supòsits pràctics on aplicar el conjunt normatiu objecte del seu estudi. Aquest objectiu es vincula amb les competències capacitat d'anàlisi i síntesi; argumentació jurídica i resolució de casos.

C. Objectius de valors o actituds

En acabar l'aprenentatge, l'estudiant ha d'haver desenvolupat els valors de:

- comprendre la transcendència jurídica, social i econòmica del conjunt de la matèria. Aquest objectiu es vincula amb les competències capacitat d'anàlisi i síntesi, raonament crític i sensibilitat cap a la realitat social i econòmica.

- tenir una visió crítica sobre el conjunt de la matèria. Aquest objectiu es vincula amb les competències capacitat d'anàlisi i síntesi, sensibilitat cap a la realitat social i econòmica.

6. Programació d'activitats

Apèndix . Càlcul del volum de treball previst

Crèdits ECTS: 9

Volum total de treball de l'estudiant: 225 hores (25 hores per crèdit ECTS).

Distribució del volum de treball de cada estudiant:

a. Hores de treball presencial

46 hores de participació en classe teòrica de grup.

16 hores de participació en activitats en subgrup.

2 hores per a la prova final.

b. Hores de treball dirigit

42, 5 hores de preparació de les classes de grup

42, 5 hores d'activitats programades prèvies i posteriors a les activitats
en subgrup

c. Hores de treball autònom

1 hores de lectura del Pla Docent

75 hores de lectura del manual i estudi personal.